



## **Livello 2 – Media intensità di cure**

### **Dipartimento: area di chirurgia addominale**

### **S.C. Urologia**

Direttore: dott. Carlo Intronì

Coordinatore infermieristico: Ivana Vagge

## **SCHEDA INFORMATIVA PER IL PAZIENTE**

### **Documentazione Personale**

Al momento della dimissione, si chiede al paziente o alla famiglia di controllare che la documentazione sanitaria personale sia stata restituita dagli operatori di reparto.

### **Indicazioni dopo la dimissione**

La visita di controllo e l'eventuale consegna di referto dell'esame istologico dopo la dimissione, sarà effettuata presso l'ambulatorio di Urologia ubicato al primo piano del pad B8 (accessibile dall'ingresso di via Volta 6). La data e l'orario della visita sono indicati sulla lettera di dimissione, non necessita di richiesta del medico curante.

- In caso di impossibilità a recarsi alla visita nel giorno prestabilito si prega di telefonare al numero 0105634861 dal lunedì al venerdì dalle 12:00 alle 13:30.
- Portare sempre con sé la lettera di dimissione ai controlli.
- In caso di necessità si può contattare il reparto al numero 010 563 4945.
- Non cambiare la medicazione fino alla visita di controllo.
- Indossare la fascia elastica addominale, dove prescritta, nelle ore diurne per almeno 2 mesi.

### **Controlli post ricovero**

Eventuali controlli radiologici o visite specialistiche sono programmate e richieste dal reparto di degenza entro i 30 giorni successivi alla data di dimissione.

Ulteriori visite di controllo ambulatoriali da eseguire dopo i trenta giorni dalla data di dimissione, devono essere prenotate dal paziente, con la necessaria prescrizione effettuata dal Medico curante, tramite CUP Liguria.

### **Ambulatori**

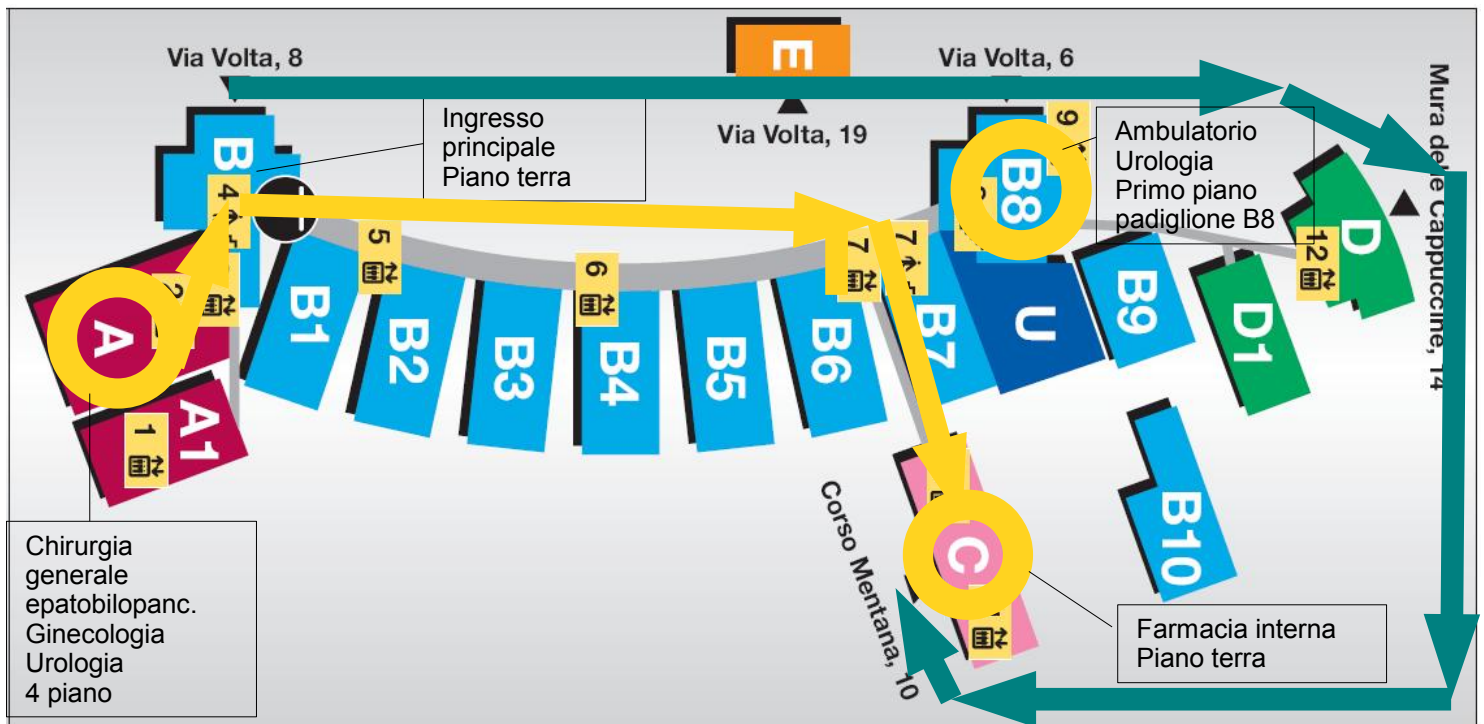
Ambulatorio Urologia:

Dal lunedì al venerdì telefono 010563486

Endoscopia urologica:

dal lunedì al venerdì dalle 12:00 alle 13:00

telefono 010 5634862



**■ Percorso pedonale ■ Percorso in macchina**

### Ritiro farmaci

Alla dimissione viene consegnato un modulo compilato dal medico per il ritiro dei farmaci prescritti dallo Specialista presso la Farmacia interna dell'Ospedale. La farmacia interna è aperta dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 17:30, il sabato dalle ore 8:30 alle ore 12:30, ed è situata al piano terra del Pad C accessibile dall'ingresso Corso Mentana, 10.

(vedi PIANTINA a piedi e in automobile)

### Ritiro copia cartella clinica:

La copia della cartella clinica può essere richiesta presso l'archivio cartelle cliniche o tramite Fax 010 5634018 (è presente apposito modulo sul sito internet aziendale)

L'archivio delle cartelle cliniche è situato al piano terra del padiglione B8 accessibile dall'ingresso centro prenotazioni di via Volta 6, apertura lunedì, mercoledì e venerdì: dalle ore 8:00 alle ore 12:00 e martedì e giovedì: dalle ore 8:00 alle ore 14:00, per informazioni tel. 010 563 4030.

### Ritiro esami radiologici:

La copia CD o pellicole degli esami radiologici eseguiti durante il ricovero può essere richiesta, su apposito modulo e a pagamento, presso Ufficio amministrativo della Radiodiagnostica, ubicato al piano inferiore del padiglione A, accessibile dall'ingresso principale di via Volta 8, dal lunedì al venerdì dalle ore 7:30 alle ore 15:15. Per informazioni rivolgersi alla segreteria dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 11:00 o al numero di telefono 010 563 4806.

**Per ulteriori informazioni consultate la Carta dei servizi on line [www.galliera.it](http://www.galliera.it)**

**Ufficio Relazioni con il Pubblico,**

dal lunedì al venerdì dalle ore 8 alle ore 15, telefono 010 563 2090 - [urp@galliera.it](mailto:urp@galliera.it)