



Livello 2 – Media intensità di cure

Dipartimento: area di chirurgia addominale

S.C. Ginecologia e ostetricia

Direttore: prof. Franco Gorlero

Coordinatore infermieristico: Ivana Vagge

SCHEDA INFORMATIVA PER IL PAZIENTE

Documentazione Personale

Al momento della dimissione, si chiede al paziente o alla famiglia di controllare che la documentazione sanitaria personale sia stata restituita dagli operatori di reparto.

Indicazioni dopo la dimissione

La visita di controllo a 30 giorni può essere eseguita presso il proprio ginecologo, struttura di fiducia o presso l'ambulatorio di Ginecologia e ostetricia ubicato al piano inferiore del padiglione B6 (-1B6) accessibile dall'ingresso di via Volta 6.

L'eventuale esame istologico verrà consegnato dal medico al momento della visita di controllo ginecologica..

- In caso di impossibilità a recarsi alla visita nel giorno prestabilito si prega di telefonare al numero 010 563 4716 dal lunedì al venerdì dalle ore 12:00 alle ore 13:00.
- Portare sempre con sé la lettera di dimissione ai controlli.

Controlli post ricovero

Eventuali controlli radiologici o visite specialistiche sono programmate e richieste dal reparto di degenza entro i 30 giorni successivi alla data di dimissione.

Ulteriori visite di controllo ambulatoriali da eseguire dopo i trenta giorni dalla data di dimissione, devono essere prenotate dal paziente, con la necessaria prescrizione effettuata dal Medico curante, tramite CUP Liguria.

Ambulatori

Ambulatorio di Ginecologia e Ostetricia:

Piano inferiore padiglione B6 (-1B6)

telefono 010 563 4701 dalle ore 9:00 alle ore 13:00

Segreteria Ginecologia:

telefono 010 563 4716 dal lunedì al venerdì dalle ore 12:00 alle 13:00.

Ritiro farmaci

Alla dimissione viene consegnato un modulo compilato dal medico per il ritiro dei farmaci prescritti dallo Specialista presso la Farmacia interna dell'Ospedale. La farmacia interna è aperta dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 17:30, il sabato dalle ore 8:30 alle ore 12:30, ed è situata al piano terra del Pad C accessibile dall'ingresso Corso Mentana, 10.

(vedi PIANTINA a piedi e in automobile)



■ Percorso pedonale ■ Percorso in macchina

Ritiro copia cartella clinica:

La copia della cartella clinica può essere richiesta presso l'archivio cartelle cliniche o tramite Fax 010 5634018 (è presente apposito modulo sul sito internet aziendale)

L'archivio delle cartelle cliniche è situato al piano terra del padiglione B8 accessibile dall'ingresso centro prenotazioni di via Volta 6, apertura lunedì, mercoledì e venerdì: dalle ore 8:00 alle ore 12:00 e martedì e giovedì: dalle ore 8:00 alle ore 14:00, per informazioni tel. 010 563 4030.

Ritiro esami radiologici:

La copia CD o pellicole degli esami radiologici eseguiti durante il ricovero può essere richiesta, su apposito modulo e a pagamento, presso Ufficio amministrativo della Radiodiagnostica, ubicato al piano inferiore del padiglione A, accessibile dall'ingresso principale di via Volta 8, dal lunedì al venerdì dalle ore 7:30 alle ore 15:15. Per informazioni tel. 010 563 4806, dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 11:00.

Per ulteriori informazioni consultate la Carta dei servizi on line www.galliera.it

Ufficio Relazioni con il Pubblico,

dal lunedì al venerdì dalle ore 8 alle ore 15, telefono 010 563 2090 - urp@galliera.it