



E. O. Ospedali Galliera - Genova

(L. 833/1978, art. 41; D. lgs n. 517/1993 art. 4 c. 12)

Ospedale di rilievo nazionale e di alta specializzazione
(D.P.C.M. 14 luglio 1995)

S.C. APPROVVIGIONAMENTO E GESTIONE RISORSE

Dirigente responsabile:
Funzionario referente:

Dott.ssa Maria Laura ZIZZO
Dott.ssa Angela Porcile

Inviata a mezzo pec



E.O. Ospedali Galliera - 16128 Genova
Prot. Gen. N. 0019754/14
GARA APPALTO del 11/08/2014
Spett.le
Class.: IX.1.334 - Det.re: U.O.R.

Oggetto: procedura di gara, a' sensi delle vigenti disposizioni per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, approvate con provvedimento n. 970. del 30.11.2007 e s.m.i., per l'affidamento del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti radioattivi dell'Ente. **CIG. n.58863387C7**. Invito a partecipare.

Si comunica che, in attuazione del provvedimento n.499 del 09.07.2014 , questo Ente ospedaliero intende procedere all'affidamento del contratto relativo al servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti radioattivi dell'Ente. Per quanto sopra si invita codesta società a presentare la propria migliore offerta da far pervenire con le modalità di seguito indicate.

Durata e importo presunto della fornitura

La durata del servizio è fissata in 24 mesi, che decorreranno non prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva, ai sensi dell'art. 79 del D.Lgs 163/2006.

L'importo presunto, calcolato in linea con l'art. 15 della L.R. n. 37 del 27.12.2011 co 3, è stato quantificato in a € 145.000,00.= IVA esclusa di cui € 1.000,00.= IVA esclusa per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.

L'Ente ospedaliero si riserva la risoluzione anticipata del contratto di servizio stipulato in esito alla presente procedura nel caso in cui il servizio oggetto del presente appalto venisse aggiudicato nell'ambito di gare regionali unificate o in ambito regionale, dall'Agenzia Regionale Sanitaria istituita con L.R. 41/2006 modificata dalla L.R. 24/2012, o dalla S.U.A.R., di cui all'art. 6 della L.R. 13/2003 come modificato dalla L.R. 51/2012, senza che la ditta aggiudicataria possa pretendere indennizzi o risarcimenti di qualsiasi natura.

Adempimenti relativi alla pubblicità della procedura

La presente lettera d'invito è pubblicata sul sito internet dell'Ente www.galliera.it/bandi. Le ditte interessate a partecipare possono presentare offerta con le modalità e nei termini previsti nella lettera di invito.

NORME PER LA COMPILAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta è composta dalla documentazione amministrativa (Busta A), dalla documentazione tecnica (Busta B) e dall'offerta economica (Busta C), riportando il seguente codice identificativo gara: **CIG. n. 58863387C7**

A partire dal 01.07.2014 la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi dell'art. 6-bis del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., attraverso l'utilizzo del sistema *AVCpass*, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii., fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis. Pertanto si invita codesta spett.le ditta a collegarsi al sito:

<http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziAccessoRiservato> per la registrazione e l'inserimento dei dati necessari alla partecipazione alla presente procedura.

Documentazione amministrativa

1. Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del DPR 445/2000 corredata dalla fotocopia di documento d'identità personale in corso di validità del sottoscrittore della dichiarazione, attestante quanto richiesto nel modulo di autodichiarazione utilizzando preferibilmente lo schema allegato al presente disciplinare. I requisiti di partecipazione richiesti sono riportati nel predetto modulo alla quale si fa rinvio. Qualora l'offerente non ritenesse di utilizzare il predetto modulo dovrà comunque rendere le dichiarazioni ivi richieste.
2. Garanzia, ai sensi dell'art. 75, comma 1, del D.Lgs 163/2006 a favore dell'Ente appaltante, nelle forme stabilite ai commi 1, 2 e 3 del predetto decreto - pari al due per cento dell'importo presunto posto a base di gara (€ 2.900,00.=).

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c., nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto stesso.

La garanzia deve avere validità di 180 giorni decorrente dal termine ultimo per la presentazione delle offerte. Essa copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario. Detta garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione dei contratti.

In caso di A.T.I. il deposito cauzionale dovrà essere intestato alla società Capogruppo, in qualità di mandataria del raggruppamento con espressa indicazione delle ditte mandanti.

3. Dichiarazione rilasciata dal fideiussore inerente l'impegno di quest'ultimo a rilasciare garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse aggiudicatario (art. 75 comma 8 D.Lgs. 163/06).
4. Copia della presente lettera d'invito e relativi allegati sottoscritti per accettazione su ciascuna pagina dal legale rappresentante.
5. Copia del patto di integrità firmato dal legale rappresentante.
6. **PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP;**

La predetta documentazione deve essere contenuta in una busta chiusa all'esterno della quale deve essere riportata l'indicazione: "contiene la documentazione amministrativa relativa alla gara per l'affidamento del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti radioattivi dell'Ente **CIG.58863387C7**".

Documentazione tecnica (Busta B)

La documentazione tecnica, redatta esclusivamente in lingua italiana, deve comprendere quanto indicato all'art. 5 del Capitolato Speciale d'Oneri allegato alla presente.

Offerta economica (Busta C)

L'offerta economica, per la quale è preferibile utilizzare la scheda di offerta allegata, deve essere in bollo, in lingua italiana, sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante (o altro soggetto legittimato ad impegnare la ditta), deve contenere: la ragione sociale dell'offerente, il codice fiscale/partita IVA e la sede legale e operativa, il numero del Codice Identificativo Gara.(**CIG.58863387C7**), il prezzo unitario per ciascuna tipologia di fusto, il prezzo complessivo per ciascuna tipologia di fusto, secondo le quantità presunte indicate e l'importo complessivo del servizio per l'intera durata contrattuale prevista.

Non sono ammesse offerte alternative, plurime, condizionate o espresse in modo indeterminato.

Tutti i prezzi devono essere espressi in cifre e in lettere. In caso di discordanza fra gli stessi saranno ritenuti validi quelli più convenienti per l'Ente ospedaliero.

I prezzi riportati in offerta si intendono omnicomprensivi, di tutte le forniture, prestazioni ed oneri, nonché di ogni spesa di imballo, trasporto, smaltimento e ogni onere relativo all'esecuzione del servizio, esclusa soltanto l'IVA.

I prezzi di aggiudicazione rimarranno fissi ed invariati per l'intera durata del servizio comprensiva dell'eventuale opzione di proroga.

Le tre buste, predisposte con le modalità di cui sopra, dovranno essere inserite in un plico più grande, chiuso all'esterno, nel quale devono essere indicati la ragione sociale del mittente, l'indirizzo dell'Ente appaltante e l'oggetto della gara a cui si riferisce.

Il predetto plico dovrà pervenire a mezzo servizio postale o agenzia di recapito autorizzata entro **le ore 12.00 del giorno 08.09.2014** presso l'Ufficio Protocollo della Direzione Generale dell'Ente sito in Mura delle Cappuccine, 14 - 16128 Genova. È ammesso il recapito diretto con consegna a mano - esclusivamente dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00, esclusi i giorni festivi - presso il medesimo ufficio protocollo che, a richiesta, rilascerà apposita ricevuta.

L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta.

Il presente invito e la relativa offerta non vincolano in alcun modo l'Amministrazione ospedaliera in ordine all'esito della gara.

Criterio di selezione delle offerte

L'aggiudicazione della presente procedura verrà effettuata mediante il criterio idoneità/prezzo. Una Commissione Tecnica appositamente nominata valuterà l'idoneità del servizio proposto in gara sulla base delle informazioni risultanti dalla documentazione tecnica prodotta in sede d'offerta. L'aggiudicazione avverrà in favore della ditta dichiarata idonea che avrà proposto il prezzo più basso.

L'aggiudicazione deve intendersi immediatamente vincolante per la Ditta aggiudicataria, mentre per l'Ente ospedaliero è subordinata all'adozione del provvedimento relativo all'esito della gara.

L'importo contrattuale e/o il quantitativo indicato potrà variare in più o in meno nella misura del 20% senza diritto ad alcuna richiesta di variazione di prezzo da parte della Ditta aggiudicataria.

Fatturazione e pagamenti

Le fatture dovranno essere intestate all'Ente Ospedaliero Ospedali Galliera e dovranno essere inviate ai seguenti indirizzi: fatture.passive@pec.galliera.it oppure Mura delle Cappuccine, 14 - 16128 Genova.

Sulle stesse dovranno essere indicati esplicitamente gli estremi dei relativi buoni d'ordine e delle bolle di consegna ed il codice e/o la descrizione della ditta fornitrice.

Le fatture dovranno essere emesse entro i termini di cui all'art. 21 del DPR 26.10.1972, n. 633, non sono ammesse al pagamento le fatture non conformi alle suddette modalità.

I pagamenti, ove non avvengano contestazioni sulle forniture e/o sulle relative fatture, saranno effettuati di norma entro 90 giorni dalla data di ricevimento delle stesse e comunque dopo l'accettazione dei beni e l'espletamento degli altri adempimenti di rito.

Si intendono ricevute il 15 del mese, tutte le fatture registrate tra il 1° e il 15° giorno del mese stesso. Il 30 del mese, tutte le fatture registrate tra il 16° e l'ultimo giorno del mese stesso.

L'eventuale ritardato pagamento del corrispettivo non potrà comportare l'interruzione del servizio.

Cessione del credito

La cessione del credito è ammessa nei limiti e con le modalità indicate nell'art. 177 del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i..

Validità dell'offerta

L'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 giorni decorrenti dalla data fissata quale scadenza per la presentazione dell'offerta, l'aggiudicatario per tutto il periodo di vigenza contrattuale.

Cauzione definitiva

L'aggiudicatario, entro 20 giorni dalla data di assegnazione della fornitura, dovrà inderogabilmente costituire la cauzione definitiva stabilita in misura non inferiore del 10% dell'importo di aggiudicazione per garantire l'esatto adempimento delle obbligazioni discendenti dal contratto, ai sensi di quanto prescritto nell'art. 113 del D.Lgs. 12.04.2066, n. 163. La validità di detta cauzione dovrà coprire l'intera durata contrattuale.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa di cui al comma 1 deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La mancata costituzione della cauzione definitiva determina la revoca dell'affidamento.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento della fornitura e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione.

Fallimento, liquidazione, procedure concorsuali

In caso di scioglimento o di liquidazione della Ditta aggiudicataria, l'Ente, a suo insindacabile giudizio, avrà diritto di pretendere tanto la risoluzione del contratto, da parte della ditta in liquidazione, quanto la continuazione dello stesso da parte della ditta subentrante.

In caso di fallimento o di ammissione a procedure concorsuali in genere, il contratto si riterrà rescisso di pieno diritto a datare dal giorno della dichiarazione di fallimento o di ammissione alle procedure concorsuali, fatto salvo il diritto dell'Ente di rivalersi sulla cauzione e sui crediti maturati per il risarcimento delle eventuali maggiori spese conseguenti alla cessione della fornitura.

Stipulazione del contratto

A seguito del provvedimento di aggiudicazione si procederà alla stipula del contratto nei termini previsti dalla vigente normativa.

Documentazione richiesta alla ditta aggiudicataria

Il soggetto aggiudicatario, entro 20 giorni, decorrenti dalla data di avvenuta notifica dell'aggiudicazione, deve trasmettere all'Ente ospedaliero, i seguenti documenti:

- deposito cauzionale definitivo in misura non inferiore al 10% dell'importo di aggiudicazione con le prescrizioni di cui all'art. 113 del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i. cui si fa rinvio;
- in caso di raggruppamenti di imprese l'atto di costituzione del raggruppamento temporaneo;
- copia della polizza assicurativa di cui all'art. 4 del Capitolato Speciale d'Oneri

Disposizioni varie

Per quanto non previsto nella presente lettera d'invito si fa rinvio alle disposizioni per l'affidamento di lavori, servizi e forniture in economia, a sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006, approvate con provvedimento n. 970 del 30.11.2007 e s.m.i..

Si informa che ai sensi della Legge 675/96 i dati trasmessi verranno utilizzati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali nei limiti stabiliti dalla medesima legge.

Si precisa che questa amministrazione si riserva di procedere ai controlli e verifiche di cui all'art. 71 del DPR 445/00. In caso di accertata falsità delle dichiarazioni rilasciate, di mancati adempimenti connessi e conseguenti all'aggiudicazione, la medesima verrà annullata, fatti salvi i diritti al risarcimento di tutti i danni e spese derivanti dall'inadempimento nonché restando ferma la responsabilità penale per le dichiarazioni mendaci di cui all'art. 76 del DPR 445/2000.

La presentazione dell'offerta non vincola l'Ente appaltante che si riserva la facoltà di revocare, annullare, modificare, sospendere il presente appalto senza che per questo le ditte partecipanti possano avanzare alcuna pretesa, pretendere risarcimenti, rimborsi spesa o altro.

Ulteriori informazioni

Eventuali informazioni riguardanti la presente procedura potranno essere richieste a questo Ente presso la S.C. Approvvigionamento e gestione risorse (Tel 010 563-2301, Fax 010 5632314)

Distinti saluti.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
(Dott.ssa Maria Laura ZIZZO)



All.: mod. autodichiarazione

- Scheda offerte
- DUVRI
- Capitolato Speciale d'Oneri
- Patto d'integrità