




# ***E. O. Ospedali Galliera - Genova***

(L. 833/1978, art. 41; D. lgs n. 517/1993 art. 4 c. 12)

Ospedale di rilievo nazionale e di alta specializzazione  
(D.P.C.M. 14 luglio 1995)

## **S.C. APPROVVIGIONAMENTO E GESTIONE RISORSE**

 Dirigente responsabile:  
Funzionario referente:

Dott.ssa Maria Laura ZIZZO  
Dott.ssa Angela Porcile



E. O. Ospedali Galliera - 16128 Genova  
**Prot. Gen. N. 0002960/15**  
GARA APPALTO del 03/02/2015  
Class.: IX.1.334 - Det.re: U.O.R.

Inviata a mezzo pec

Spett.le

**Oggetto:** procedura di gara, ai sensi delle vigenti disposizioni per gli acquisti in economia, approvate con provvedimento n. 970. del 30.11.2007 e s.m.i., per l'affidamento del servizio di supporto all'attività di accompagnamento utenti e al trasporto di materiali biologici, cartacei ed emoderivati. **CIG. n.61010097E4.** Invito a partecipare.

Si comunica che, in attuazione del provvedimento n.978 del 29.12.2014, questo Ente ospedaliero intende procedere all'affidamento del contratto relativo al servizio di supporto all'attività di accompagnamento utenti e al trasporto di materiali biologici, cartacei ed emoderivati. Per quanto sopra si invita codesta società a presentare la propria migliore offerta da far pervenire con le modalità di seguito indicate.

### **Durata e importo presunto della fornitura**

La durata del servizio è fissata in 12 mesi.

L'importo presunto è stato quantificato in € 193.700,00.= IVA e oneri di sicurezza non soggetti a ribasso pari a €1.500,00.= esclusi.

L'Ente ospedaliero si riserva la risoluzione anticipata del contratto di servizio stipulato in esito alla presente procedura nel caso in cui il servizio oggetto del presente appalto venisse aggiudicato dall'Agenzia Regionale Sanitaria istituita con L.R. 41/2006 modificata dalla L.R. 24/2012, senza che la ditta aggiudicataria possa pretendere indennizzi o risarcimenti di qualsiasi natura.

### **Adempimenti relativi alla pubblicità della procedura**

La presente lettera d'invito è pubblicata sul sito internet dell'Ente [www.galliera.it/bandi](http://www.galliera.it/bandi). Le ditte interessate a partecipare possono presentare offerta con le modalità e nei termini previsti nella presente lettera di invito.

## **CHIARIMENTI**

Eventuali richieste di chiarimento dovranno essere formulate esclusivamente in forma scritta e dovranno pervenire entro e non oltre il giorno 16.02.2015 a mezzo posta elettronica certificata (PEC): protocollo@pec.galliera.it.

Le risposte, relative a quesiti di interesse generale, saranno pubblicate sul sito [www.galliera.it/bandi](http://www.galliera.it/bandi)

## **NORME PER LA COMPILAZIONE DELL'OFFERTA**

L'offerta è composta dalla documentazione amministrativa (Busta A), dalla documentazione tecnica (Busta B) e dall'offerta economica (Busta C), riportando il seguente codice identificativo gara: CIG. n. **61010097E4**

Nessun elemento di carattere economico dovrà essere inserito nelle buste A e B, le quali dovranno contenere esclusivamente la documentazione amministrativa (busta A) ed esclusivamente la documentazione tecnica (busta B).

**A partire dal 01.07.2014 la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi dell'art. 6-bis del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii., fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis. Pertanto si invita codesta spett.le ditta a collegarsi al sito:**

**<http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziAccessoRiservato> per la registrazione e l'inserimento dei dati necessari alla partecipazione alla presente procedura.**

### **Documentazione amministrativa (Busta A)**

La documentazione amministrativa, redatta esclusivamente in lingua italiana e comporta da:

1. Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del DPR 445/2000 corredata dalla fotocopia di documento d'identità personale in corso di validità del sottoscrittore della dichiarazione, attestante quanto richiesto nel modulo di autodichiarazione utilizzando preferibilmente lo schema allegato al presente disciplinare. I requisiti di partecipazione richiesti sono riportati nel predetto modulo alla quale si fa rinvio. Qualora l'offerente non ritenesse di utilizzare il predetto modulo dovrà comunque rendere le dichiarazioni ivi richieste.
2. Garanzia, ai sensi dell'art. 75, comma 1, del D.Lgs 163/2006 a favore dell'Ente appaltante, nelle forme stabilite ai commi 1, 2 e 3 del predetto

decreto - pari al due per cento dell'importo presunto posto a base di gara (€ 3.904,00=).

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c., nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto stesso.

La garanzia deve avere validità di 180 giorni decorrente dal termine ultimo per la presentazione delle offerte. Essa copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario. Detta garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione dei contratti.

In caso di R.T.I. il deposito cauzionale dovrà essere intestato alla società Capogruppo, in qualità di mandataria del raggruppamento con espressa indicazione delle ditte mandanti.

3. Dichiarazione rilasciata dal fideiussore inerente l'impegno di quest'ultimo a rilasciare garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse aggiudicatario (art. 75 comma 8 D.Lgs. 163/06).
4. Garanzia pari al 3 per mille del valore dell'appalto (€ 585,6.=) da presentarsi secondo la normativa vigente (es. sotto forma di assegno circolare bancario) a copertura dell'eventuale mancanza o incompletezza degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive, ai fini del c.d. Soccorso istruttorio, ai sensi del combinato disposto cui agli artt. 38, c.2bis e 46, c.1ter, D.Lgs 163/2006 e s.m.i.;
5. Ricevuta di avvenuto versamento del contributo dovuto all'A.N.A.C.
6. Copia della presente lettera d'invito e relativi allegati sottoscritti per accettazione su ciascuna pagina dal legale rappresentante;
7. Copia del patto di integrità firmato dal legale rappresentante;
8. Copia del verbale di avvenuto sopralluogo;
9. Piano di sicurezza come indicato all'art. 8 del capitolato speciale;
10. Elenco di servizi analoghi svolti negli ultimi tre anni con relativo importo;
11. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP;

La predetta documentazione deve essere contenuta in una busta chiusa all'esterno della quale deve essere riportata l'indicazione: "contiene la documentazione amministrativa relativa alla gara per l'affidamento del servizio di supporto all'attività di accompagnamento utenti e al trasporto di materiali biologici, cartacei ed emoderivati. **CIG. 61010097E4.**"

### **Documentazione tecnica (Busta B)**

La documentazione tecnica, redatta esclusivamente in lingua italiana, deve comprendere quanto indicato all'art. 16 del Capitolato Speciale d'Oneri allegato alla presente.

### **Offerta economica (Busta C)**

L'offerta economica, deve essere in bollo, in lingua italiana, sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante (o altro soggetto legittimato ad impegnare la ditta), deve contenere: la ragione sociale dell'offerente, il codice fiscale/partita IVA e la sede legale e operativa, il numero del Codice Identificativo Gara.(CIG.61010097E4), secondo le quanto previsto all'art. 18 del capitolato speciale.

**I prezzi di aggiudicazione rimarranno fissi ed invariati per l'intera durata del servizio comprensiva dell'eventuale opzione di proroga.**

**Le tre buste, predisposte con le modalità di cui sopra, dovranno essere inserite in un plico più grande, chiuso all'esterno, nel quale devono essere indicati la ragione sociale del mittente, l'indirizzo dell'Ente appaltante e l'oggetto della gara a cui si riferisce e il n. di CIG 61010097E4.**

Il predetto plico dovrà pervenire a mezzo servizio postale o agenzia di recapito autorizzata entro le ore **12.00 del giorno 24.02.2015** presso l'Ufficio Protocollo della Direzione Generale dell'Ente sito in Mura delle Cappuccine, 14 - 16128 Genova. È ammesso il recapito diretto con consegna a mano - esclusivamente dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 12.00, esclusi i giorni festivi - presso il medesimo ufficio protocollo che, a richiesta, rilascerà apposita ricevuta.

L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta.

Il presente invito e la relativa offerta non vincolano in alcun modo l'Amministrazione ospedaliera in ordine all'esito della gara.

### **Chiarimenti in merito al soccorso istruttorio**

In conformità con quanto stabilito al comma 1 dell'art. 46 del D.Lgs 163/2006 («Nei limiti previsti dagli articoli da 38 a 45...») attraverso il *soccorso istruttorio* è consentito completare dichiarazioni o documenti già presentati, solo in relazione ai requisiti soggettivi di partecipazione dell'impresa, essendo, assolutamente, precluso alle ditte concorrenti supplire a carenze dell'offerta, successivamente al termine finale stabilito dal bando, salva la rettifica di errori materiali o refusi.

Si ribadisce pertanto che i requisiti di partecipazione devono essere posseduti dal concorrente, che deve essere altresì in regola con tutte le altre condizioni di partecipazione, alla scadenza del termine fissato nella presente per la presentazione dell'offerta, senza possibilità di acquisirli successivamente.

Non è sanabile la carenza, omissione o irregolarità che comporti la violazione dell'inalterabilità del contenuto dell'offerta, della certezza in ordine alla provenienza della stessa, del principio di segretezza che presiede alla presentazione della

medesima e di inalterabilità delle condizioni in cui versano le ditte concorrenti al momento della scadenza del termine per la presentazione dell'offerta. Pertanto comporterà l'esclusione della ditta partecipante il verificarsi di una delle seguenti condizioni non sanabili:

- mancata indicazione sul plico esterno generale del riferimento della gara cui l'offerta è rivolta;
- apposizione sul plico esterno generale di un'indicazione totalmente errata o generica, al punto che non sia possibile individuare il plico pervenuto come contenente l'offerta per una determinata gara;
- mancata sigillatura del plico e delle buste interne al plico con modalità di chiusura ermetica che ne assicurino l'integrità e ne impediscano l'apertura senza lasciare manomissioni;
- plico contenente le offerte con lacerazioni "tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte"
- offerta presentata fuori termine;
- offerta plurima o condizionata;
- offerta in aumento;
- offerta priva di prezzo;
- carenza dell'offerta tecnico /progettuale o economica:
- mancato inserimento dell'offerta economica e di quella tecnica in buste separate, debitamente sigillate, all'interno del plico esterno recante tutta la documentazione e più in generale la loro mancata separazione fisica. Si
- mancanza nelle domande di partecipazione e nelle offerte degli elementi prescritti dal bando e, in ogni caso, degli elementi essenziali per identificare il candidato ed il suo indirizzo, nonché la procedura a cui la domanda di partecipazione si riferisce;
- omissione del versamento del contributo dovuto all'A.N.A.C.

**La mancanza di uno dei seguenti adempimenti è considerata irrimediabile e rende l'offerta irricevibile causando l'esclusione della ditta:**

- mancanza del sopralluogo "assistito" obbligatorio (da effettuarsi prima della scadenza del termine di partecipazione alla gara) essenziale ai fini della presentazione di offerta adeguata;
- carenza dei requisiti generali e speciali desumibile già dalle dichiarazioni sostitutive prodotte;
- mancata dichiarazione di volontà di ricorrere all'avvalimento.

Per tutto quanto non espressamente indicato nella presente lettera d'invito si rimanda alla determinazione n. 1, del 08/01/2015 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

(<http://www.avcp.it/portal/public/classic/AttivitaAutorita/AttiDellAutorita>)

### **Criterio di selezione delle offerte**

L'aggiudicazione della presente procedura verrà effettuata mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. n. 163/2006 e s. m.i. e secondo i seguenti criteri di valutazione:

Prezzo: 70 punti

Qualità: 30 punti

Una Commissione Tecnica, appositamente nominata ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs 163/2006, valuterà la documentazione tecnica presentata dalle ditte partecipanti. I criteri di valutazione e i punteggi sono indicati all'art. 17 del capitolato speciale.

L'aggiudicazione deve intendersi immediatamente vincolante per la Ditta aggiudicataria, mentre per l'Ente ospedaliero è subordinata all'adozione del provvedimento relativo all'esito della gara.

L'importo contrattuale e/o il quantitativo indicato potrà variare in più o in meno nella misura del 20% senza diritto ad alcuna richiesta di variazione di prezzo da parte della Ditta aggiudicataria.

### **SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA**

#### **A) Fase preliminare di ammissione alla gara**

In data da definirsi, che verrà indicata sul sito dell'Ente <http://www.galliera.it/bandi/bandec>, presso la sede dell'Ente ospedaliero- sita in Genova, Mura delle Cappuccine, 14, si procederà in seduta pubblica all'apertura dei plichi d'offerta. Nel corso di detta seduta si procederà inoltre all'apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa (busta A), sarà quindi verificata la conformità delle stesse alle prescrizioni contenute nel bando di gara e alla normativa vigente.

Dopo aver proceduto all'apertura della busta contenente la documentazione tecnica (busta B) la stessa sarà consegnata alla Commissione Tecnica per l'attribuzione dei punteggi qualità.

Le buste contenenti le offerte economiche saranno custodite a sensi di legge dal responsabile del procedimento.

I concorrenti potranno assistere alle operazioni di gara per le quali è prevista la seduta pubblica; potranno intervenire con dichiarazioni a verbale, nei casi previsti dalla legge, solamente i legali rappresentanti o i procuratori muniti di valida procura con potestà di firma.

#### **B) (Fase di valutazione tecnica)**

Espletata la fase preliminare di cui al precedente punto A), la commissione giudicatrice appositamente nominata, provvederà in sessione riservata alla valutazione della documentazione tecnica (busta B) ai fini dell'attribuzione del punteggio qualità da effettuarsi sulla base di quanto stabilito nel presente disciplinare e nel capitolato speciale d'appalto.

### **C) Fase di aggiudicazione provvisoria**

Nell'ora e nel giorno da stabilirsi da comunicarsi mediante avviso sul sito <http://www.galliera.it/bandi/bandec>, in seduta pubblica, si procederà alla comunicazione degli esiti della valutazione tecnica, all'apertura delle offerte economiche, all'attribuzione del punteggio prezzo, secondo quanto previsto all'art. 17 del capitolato speciale.

#### **Fatturazione e pagamenti**

Le fatture dovranno essere intestate all'Ente Ospedaliero Ospedali Galliera e dovranno essere inviata ai seguenti indirizzi: [fatture.passive@pec.galliera.it](mailto:fatture.passive@pec.galliera.it) oppure Mura delle Cappuccine, 14 - 16128 Genova.

Sulle stesse dovranno essere indicati esplicitamente gli estremi del provvedimento di aggiudicazione, il **CIG 61010097E4** ed il codice e/o la descrizione della ditta fornitrice.

Il codice univo dell'Ente per la fatturazione elettronica (a partire dal 01/04/2015) è: UFXG01.

Le fatture dovranno essere emesse entro i termini di cui all'art. 21 del DPR 26.10.1972, n. 633, non sono ammesse al pagamento le fatture non conformi alle suddette modalità.

I pagamenti, ove non avvengano contestazioni sulle forniture e/o sulle relative fatture, saranno effettuati di norma entro 60 giorni dalla data di ricevimento delle stesse e comunque dopo l'accettazione dei beni e l'espletamento degli altri adempimenti di rito.

Si intendono ricevute il 15 del mese, tutte le fatture registrate tra il 1° e il 15° giorno del mese stesso. Il 30 del mese, tutte le fatture registrate tra il 16° e l'ultimo giorno del mese stesso.

L'eventuale ritardato pagamento del corrispettivo non potrà comportare l'interruzione del servizio.

#### **Cessione del credito**

La cessione del credito è ammessa nei limiti e con le modalità indicate nell'art. 177 del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i..

#### **Validità dell'offerta**

L'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 giorni decorrenti dalla data fissata quale scadenza per la presentazione dell'offerta, l'aggiudicatario per tutto il periodo di vigenza contrattuale.

### **Cauzione definitiva**

L'aggiudicatario, entro 20 giorni dalla data di assegnazione della fornitura, dovrà inderogabilmente costituire la cauzione definitiva stabilita in misura non inferiore del 10% dell'importo di aggiudicazione per garantire l'esatto adempimento delle obbligazioni discendenti dal contratto, ai sensi di quanto prescritto nell'art. 113 del D.Lgs. 12.04.2006, n. 163. La validità di detta cauzione dovrà coprire l'intera durata contrattuale.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa di cui al comma 1 deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La mancata costituzione della cauzione definitiva determina la revoca dell'affidamento.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento della fornitura e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione.

### **Stipulazione del contratto**

A seguito del provvedimento di aggiudicazione si procederà alla stipula del contratto nei termini previsti dalla vigente normativa.

### **Documentazione richiesta alla ditta aggiudicataria**

Il soggetto aggiudicatario, entro 20 giorni, decorrenti dalla data di avvenuta notifica dell'aggiudicazione, deve trasmettere all'Ente ospedaliero, i seguenti documenti:

- deposito cauzionale definitivo in misura non inferiore al 10% dell'importo di aggiudicazione con le prescrizioni di cui all'art. 113 del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i. cui si fa rinvio;
- in caso di raggruppamenti di imprese l'atto di costituzione del raggruppamento temporaneo;
- copia della polizza assicurativa di cui all'art. 14 del Capitolato Speciale.

### **Disposizioni varie**

Per quanto non previsto nella presente lettera d'invito si fa rinvio alle disposizioni per l'affidamento di lavori, servizi e forniture in economia, a sensi



dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006, approvate con provvedimento n. 970 del 30.11.2007 e s.m.i..

Si comunica che l'Ente appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'articolo 140 del D.Lvo 12.04.2006 n.163.

Si informa che ai sensi della Legge 675/96 i dati trasmessi verranno utilizzati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali nei limiti stabiliti dalla medesima legge.

Si precisa che questa amministrazione si riserva di procedere ai controlli e verifiche di cui all'art. 71 del DPR 445/00. In caso di accertata falsità delle dichiarazioni rilasciate, di mancati adempimenti connessi e conseguenti all'aggiudicazione, la medesima verrà annullata, fatti salvi i diritti al risarcimento di tutti i danni e spese derivanti dall'inadempimento nonché restando ferma la responsabilità penale per le dichiarazioni mendaci di cui all'art. 76 del DPR 445/2000.

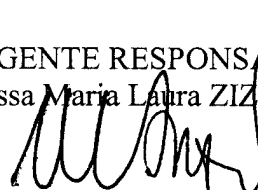
La presentazione dell'offerta non vincola l'Ente appaltante che si riserva la facoltà di revocare, annullare, modificare, sospendere il presente appalto senza che per questo le ditte partecipanti possano avanzare alcuna pretesa, pretendere risarcimenti, rimborsi spesa o altro.

#### **Ulteriori informazioni**

Eventuali informazioni riguardanti la presente procedura potranno essere richiesti a questo Ente presso la S.C. Approvvigionamento e gestione risorse (Tel 010 563-2301, Fax 010 57481199)

Distinti saluti.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
(Dott.ssa Maria Laura ZIZZO)



- All.: autodichiarazione-domanda di partecipazione
- Capitolato Speciale d'Oneri e relativi allegati
  - Patto d'integrità