

Direzione Generale

**E.O. Ospedali Galliera Genova – Cod. IPA: eoog_ge – Cod. AOO: eoog
PROVVEDIMENTO N: 875 del 29/11/2017 - Prot. Generale n. PG/ 0031651/17**

Oggetto: Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno ed indeterminato, con inquadramento nel profilo professionale di Collaboratore Amministrativo Professionale (Cat. D) – C.C.N.L. Comparto Sanità – con competenze specifiche nell’ambito dell’acquisizione di beni e servizi. Provvedimenti.-

Dipartimento:	Dipartimento Gestione Risorse Umane, Organizzazione, Affari Generali e Legali
S.C. proponente:	S.C. Gestione Risorse Umane
Dirigente Responsabile:	Dott. Pietro DEGLIANGIOLI
Responsabile del procedimento:	Sig. Roberto BARBAGELATA
Estensore del documento:	Sig.ra Alessandra Rudmann
Telefono:	010 5632054
E-mail:	gru.giuridico@galliera.it
Modalità di Pubblicazione	Integrale
Uffici interessati	Dipartimento Gestione Economico Finanziaria, Risorse Strumentali, Logistica S.C. Approvvigionamento e Gestione Risorse

Acquisiti i pareri del:

Direttore amministrativo Dott. Roberto Viale: FAVOREVOLE

Direttore sanitario Dott. Giuliano Lo Pinto: FAVOREVOLE

IL DIRETTORE GENERALE

Richiamato il Provvedimento n. 434 del 31.05.2017 con il quale, a seguito della prescritta deroga regionale, di cui al Decreto del Direttore Generale del Dipartimento Salute e Servizi Sociali della Regione Liguria n. 153 del 15.07.2016, acquisito agli atti con Prot. Gen. n. PG/20427/16 del 02.08.2016, si è proceduto all'indizione del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto - con inquadramento nel profilo professionale di Collaboratore Amministrativo Professionale (Cat. D) – C.C.N.L. Comparto Sanità – con competenze specifiche nell'ambito dell'acquisizione di beni e servizi;

Richiamato, altresì, il Provvedimento n. 785 del 27.10.2017, con il quale si è proceduto all'ammissione dei candidati al concorso pubblico in questione;

Preso atto che, al punto 4) del dispositivo del succitato Provvedimento n. 785/2017, si era disposto di riservarsi di procedere alla nomina della Commissione Esaminatrice del concorso di cui trattasi, nonché di assumere le determinazioni finali circa le posizioni dei candidati ammessi con riserva, avendo questi ultimi prodotto le relative domande di partecipazione necessitanti di regolarizzazione;

Preso atto che i candidati infra specificati, ammessi con riserva alla procedura concorsuale in argomento con il più volte menzionato Provvedimento n. 785/2017, non hanno provveduto, nei termini perentori prefissati dall'Ente, a produrre la documentazione a completamento della domanda di partecipazione, di talché si rende necessario disporre l'esclusione dalla partecipazione al concorso pubblico in oggetto nei confronti dei nominativi di seguito specificati:

- CHICCA MARIANNA
- PUCCI ALESSANDRO
- TAZZIOLI SIMONE
- VENTURINO IRENE

Ritenuto, pertanto, per le motivazioni anzi dette, di dichiarare esclusi dalla procedura concorsuale in argomento, i candidati sopra evidenziati;

Richiamati, ai fini della nomina della Commissione Esaminatrice, gli articoli 6 e 44 del D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220, che disciplinano la composizione della Commissione Esaminatrice dei concorsi pubblici per il personale del Comparto del Servizio Sanitario Nazionale, Cat. D;

Dato atto, a tal fine, che il Direttore Generale ha individuato, quale membro titolare della Commissione in argomento, il Collaboratore Amministrativo Professionale presso l'A.S.L. n. 4 "Chiavarese" - Dott.ssa Ferlenghi Michela – nonché, in qualità di supplente, il Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto presso l'A.S.L. n. 3 "Genovese" - Dott. Ricci Antonio;

Dato atto, inoltre, che il Collegio di Direzione, nella seduta del giorno 12.10.2017, di cui al Verbale acquisito agli atti con Prot. Gen. n. PG/27746/17 del 24.10.2017, ha provveduto a designare il Collaboratore Amministrativo Professionale dell'Ente - Dott.ssa Porcile Angela - in qualità di membro titolare della Commissione in parola, nonché il Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto dell'Ente - Dott.ssa Novembrini Laura - in qualità di membro supplente;

Viste, al riguardo, le note acquisite agli atti dell'Ente con Prot. n. PG/29447/17 del 09.11.2017 e n. PG/30032/17 del 14.11.2017, relative alla concessione delle autorizzazioni preventive, ai sensi dell'articolo 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, così come modificato dalla Legge 6 novembre 2012, n. 190, espresse da parte delle Amministrazioni di appartenenza dei componenti della Commissione Esaminatrice non appartenenti all'Ente, come sopra individuati;

Preso atto delle disponibilità espresse dai succitati componenti, Dott.ssa Ferlenghi Michela e Dott.ssa Porcile Angela – in qualità di titolari– acquisite agli atti, rispettivamente, con note Prot. Genn. n.ri PG/29771/17 del 13.11.2017 e PG/28741/17 del 03.11.2017 - e dal Dott. Ricci Antonio e



Dott.ssa Novembrini Laura - in qualità di supplenti – acquisite agli atti, rispettivamente, con note Prot. Genn. n.ri PG/28927/17 del 06.11.2017 e PG/28749/17 del 03.11.2017;

Ritenuto, altresì, di nominare quale Presidente della Commissione di cui trattasi la Dott.ssa Zizzo Maria Laura – Direttore del Dipartimento Gestione Economico Finanziaria, Risorse Strumentali, Logistica dell'Ente, affidando le funzioni di Segretario titolare al Sig. Barbagelata Roberto, mentre quelle di supplente alla Sig.ra Reggiardo Emma, entrambi Collaboratori Amministrativi Professionali Esperti dell'Ente;

Accertato il rispetto delle disposizioni di cui all'articolo 57 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, e ss.mm.ii., in materia di pari opportunità, per quanto riguarda la composizione della Commissione Esaminatrice in questione;

Dato atto che questa Amministrazione ha provveduto ad esperire le verifiche dettate dall'articolo 35-*bis* del D.Lgs. n. 165/2001, aggiunto dall'articolo 1, comma 46 della Legge n. 190/2012, per quanto attiene al Presidente, ai Componenti e al Segretario, con i relativi supplenti, facenti parte della Commissione di cui trattasi;

Ritenuto di demandare a specifico Atto Dirigenziale della S.C. Gestione Risorse Umane l'individuazione e la nomina dei membri aggiunti, al fine di procedere all'accertamento, nell'ambito della prova orale del concorso pubblico in parola, della conoscenza delle lingue inglese e francese, nonché delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche, così come previsto dall'articolo 6, comma 11, del citato D.P.R. n. 220/2001;

Considerato che l'elevato numero di candidati iscritti al concorso ha reso necessario fissare quale sede per l'espletamento della prova scritta alcune aule messe a disposizione dall'Università degli Studi di Genova - Dipartimento di Economia - Sede di Economia - sito in Genova - Via Vivaldi n. 5 - Darsena, dando atto che la sede per le successive prove pratica ed orale sarà definita in relazione al numero di candidati ammessi alle stesse;

Ravvisata, pertanto, la necessità di affidare le funzioni di supporto alla Commissione in parola, sia per le funzioni di accoglienza che di vigilanza durante lo svolgimento della prova medesima, ad alcuni dipendenti dell'Ente, demandando a successivo Atto Dirigenziale della S.C. Gestione Risorse Umane l'individuazione del numero dei dipendenti occorrenti, nonché i nominativi degli stessi;

Ritenuto, conseguentemente, di procedere alla nomina della Commissione Esaminatrice come sopra meglio precisata, fissando, altresì, quale sede per l'espletamento della prova scritta alcune aule messe a disposizione dall'Università degli Studi di Genova - Dipartimento di Economia - Sede di Economia - sito in Genova - Via Vivaldi n. 5 - Darsena, dando atto altresì che la sede per le successive prove pratica ed orale sarà definita in relazione al numero di candidati ammessi alle stesse;

Vista l'attestazione, resa dal Dirigente Responsabile della S.C. Gestione Risorse Umane proponente il presente Provvedimento, in ordine:

- all'avvenuta regolare istruttoria della pratica e alla conformità del procedimento alla vigente normativa statale e regolamentare;
- all'assenza, relativamente alla presente procedura, di situazioni di conflitto, anche potenziale, di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165) e al vigente Codice di comportamento dell'Ente;

Acquisiti i pareri favorevoli, per quanto di competenza, espressi dal Direttore amministrativo e dal Direttore sanitario, ai sensi dell'articolo 3, comma 1-quinquies, del D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502, e ss.mm.ii.;



Tutto ciò premesso e considerato;

DISPONE

per i motivi di cui in preambolo ed in narrativa, che qui si intendono integralmente riportati ed approvati:

- 1) di sciogliere la riserva di cui al punto 1), lettera b), del dispositivo del Provvedimento n. 785 del 27.10.2017, dichiarando l'esclusione dalla partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto - con inquadramento nel profilo professionale di Collaboratore Amministrativo Professionale (Cat. D) – C.C.N.L. Comparto Sanità – con competenze specifiche nell'ambito dell'acquisizione di beni e servizi, indetto con Provvedimento n. 434 del 31.05.2017, i candidati di seguito specificati, non avendo gli stessi proceduto, nei termini perentori prefissati dall'Ente, a produrre la documentazione finalizzata alla regolarizzazione della propria domanda di partecipazione, e precisamente:
 - CHICCA MARIANNA
 - PUCCI ALESSANDRO
 - TAZZIOLI SIMONE
 - VENTURINO IRENE
- 2) di fissare la sede per l'espletamento della prova scritta presso l'Università degli Studi di Genova - Dipartimento di Economia - Sede di Economia - sito in Genova - Via Vivaldi n. 5 – Darsena;
- 3) di riservarsi altresì di definire la sede per le successive prove pratica ed orale, in relazione al numero di candidati ammessi alle stesse;
- 4) di nominare, ai fini dell'espletamento della procedura concorsuale in argomento, la Commissione Esaminatrice, secondo la composizione nominativa di seguito specificata, e segnatamente:

Dott.ssa Zizzo Maria Laura Direttore del Dipartimento Gestione Economico Finanziaria, Risorse Strumentali, Logistica	Presidente
Dott.ssa Ferlenghi Michela Collaboratore Amministrativo Professionale presso l'A.S.L. n. 4 "Chiavarese" (supplente Dott. Ricci Antonio Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto presso l'A.S.L. n. 3 "Genovese")	Componente
Dott.ssa Porcile Angela Collaboratore Amministrativo Professionale dell'Ente (supplente Dott.ssa Novembrini Laura Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto dell'Ente)	Componente
Rag. Barbagelata Roberto - supplente Sig.ra Reggiardo Emma - entrambi Collaboratori Amministrativi Professionali Esperti dell'Ente	Segretario
- 5) di dare atto che sono state acquisite le autorizzazioni preventive, ai sensi dell'articolo 53 del D.Lgs. n.165/2001, così come modificato dalla Legge 6 novembre 2012, n.190, trasmesse da parte delle Amministrazioni di appartenenza dei componenti della Commissione Esaminatrice di cui sub 3);
- 6) di dare atto, altresì, che questa Amministrazione ha provveduto ad esperire le verifiche dettate dall'articolo 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001, aggiunto dall'articolo 1, comma 46 della Legge n.



- 190/2012, per quanto attiene al Presidente, ai Componenti e al Segretario, con i relativi supplenti, facenti parte della Commissione di cui sub 3);
- 7) di dare atto del rispetto delle disposizioni di cui all'articolo 57 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, e ss.mm.ii., in materia di pari opportunità, per quanto riguarda la composizione della Commissione Esaminatrice;
 - 8) di trasmettere il presente Provvedimento alla Consigliera di Parità Regionale, con le modalità previste dall'articolo 5 della Legge 23 novembre 2012, n. 215;
 - 9) di dare mandato al Dirigente Responsabile della S.C. Gestione Risorse Umane, autorizzandolo, affinché proceda, anche mediante specifici Atti Dirigenziali, agli adempimenti derivanti dall'adozione del presente Provvedimento, nessuno escluso, ivi compresa l'individuazione, con successivo Atto Dirigenziale, del numero e dei nominativi delle unità che dovranno assicurare supporto alla Commissione per le funzioni di accoglienza e di vigilanza durante lo svolgimento delle prove, compresa la quantificazione dei relativi compensi e del conseguente onere;
 - 10) di dare, altresì, mandato al Dirigente Responsabile della S.C. Gestione Risorse Umane affinché proceda, mediante specifici Atti Dirigenziali, ad eventuali rettifiche di errori materiali, ovvero omissioni, che dovessero essere rilevate successivamente all'adozione del presente Provvedimento e che, comunque, non comportino sostanziali diverse determinazioni rispetto a quelle contenute nel Provvedimento stesso.

Dott. Adriano Lagostena
Direttore generale
Documento firmato digitalmente

