

Direzione Generale

E.O. Ospedali Galliera Genova – Cod. IPA: eoog_ge – Cod. AOO: eoog
PROVVEDIMENTO N: 734 del 30/08/2019 - Prot. Generale n. PG/ 0022093/19

Oggetto: Approvazione degli esiti della selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo determinato di n. 1 posto di Coadiutore Amministrativo Senior (Cat. Bs) -con funzioni di gestione documentazione, archiviazione digitale e supporto alla gestione dei donatori di midollo osseo e di cellule staminali ematopoietiche nell'ambito dell'attività I.B.M.D.R. da assegnare all'unità di ricerca e di attività denominata "I.B.M.D.R. -Italian Bone Marrow Donor Registry" dell'Ente. Provvedimenti.

Dipartimento:	Dipartimento Giuridico economico
S.C. proponente:	S.C. Gestione Risorse Umane
Dirigente responsabile:	Dott. Pietro Degliangioli
Responsabile del procedimento:	Sig. Roberto Barbagelata
Estensore del documento:	Sig.ra Franca Burlando
Telefono:	010 5632054
E-mail:	gru.giuridico@galliera.it
Modalità di Pubblicazione	Integrale
Uffici interessati	Direzione Sanitaria S.C. Bilancio e Contabilità Medicina Preventiva S.C. Prevenzione e Protezione S.C. Qualità, Comunicazione e Formazione S.C. Informatica, Telecomunicazioni e Ingegneria Clinica Tutti i Settori e gli Uffici della S.C. G.R.U.

Acquisiti i pareri del:

Direttore amministrativo Dott. Roberto Viale: FAVOREVOLE

Direttore sanitario Dott. Giuliano Lo Pinto: FAVOREVOLE

IL DIRETTORE GENERALE

Richiamati:

- il Provvedimento n.373 del 26.04.2019, con il quale si è proceduto ad indire una pubblica selezione, per titoli e colloquio per la copertura a tempo determinato di n. 1 posto di Coadiutore amministrativo senior (Cat.Bs) - da assegnare all'Unità di Ricerca e di Attività denominata "I.B.M.D.R. - *Italian Bone Marrow Donor Registry*" dell'Ente, con specifiche funzioni come infraspicificate:
 - ✓ conoscenza dei requisiti per la gestione documentale del potenziale donatore di midollo osseo, in ottemperanza alla normativa vigente, agli Standard I.B.M.D.R. e WMDA;
 - ✓ gestione del potenziale donatore di midollo osseo sotto il profilo amministrativo;
 - ✓ gestione dei dati per monitoraggio attività di reclutamento e andamento archivio regionale dei donatori;
 - ✓ requisiti di tutela della privacy (GDPR) nella gestione amministrativa del potenziale donatore di midollo osseo;
- il Provvedimento n.531 del 21.06.2019, con il quale si è proceduto all'ammissione dei candidati ed alla nomina della Commissione Esaminatrice della pubblica selezione, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo determinato del posto di cui trattasi;

Preso atto che, all'esito delle operazioni espletate dalla Commissione Esaminatrice, secondo quanto riportato nel Verbale conclusivo dei lavori della Commissione medesima, acquisito agli atti con Prot. Gen. n. PG/19774/19 del 07.08.2019, risulta che i/le sotto indicati/e candidati/e hanno conseguito un punteggio superiore al minimo prescritto dal relativo bando di indizione, di talché gli/le stessi/e hanno, pertanto, titolo all'inserimento nella sotto riportata graduatoria di merito, formulata dalla Commissione di cui trattasi secondo la composizione nominativa e nell'ordine di seguito indicati, e segnatamente:

1.	PILI Stefania	Con punti 70,368 su 100 (67,500/70 nel colloquio)
2.	PAGANIN Chiara	Con punti 67,600 su 100 (65/70 nel colloquio)
3.	TRAVERSO Erica	Con punti 67,250 su 100 (65/70 nel colloquio)
4.	BRUNETTO Erika	Con punti 66,774 su 100 (65/70 nel colloquio)
5.	DI GIULIANI Andrea	Con punti 64,500 su 100 (63/70 nel colloquio)
6.	LANCELLA Barbara	Con punti 63,150 su 100 (61/70 nel colloquio)
7.	SCALETTA Cinzia	Con punti 61,937 su 100 (59/70 nel colloquio)
8.	POGGIO Tiziana	Con punti 58,200 su 100 (55/70 nel colloquio)
9.	PALOMBA Ilaria	Con punti 53,233 su 100 (50/70 nel colloquio)
10.	MINGOLLA Tiziana	Con punti 52,250 su 100 (51,500/70 nel colloquio)



11.	LANZONE Lorenzo	Con punti 51,125 su 100 (50/70 nel colloquio)
12.	CARTA Marco	Con punti 50,575 su 100 (50/70 nel colloquio)

Ritenuto, alla luce di quanto sin qui esposto, nulla ostare all'approvazione del complesso di operazioni esperite dalla Commissione Esaminatrice della selezione di cui trattasi;

Ritenuto, conseguentemente, di approvare la sotto riportata graduatoria, relativa alla pubblica selezione, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 posto di Coadiutore Amministrativo Senior (Cat. Bs), con funzioni di gestione documentazione, archiviazione digitale e supporto alla gestione dei donatori di midollo osseo e di cellule staminali ematopoietiche nell'ambito dell'attività I.B.M.D.R., da assegnare all'unità di ricerca e di attività denominata "I.B.M.D.R. - Italian Bone Marrow Donor Registry" dell'Ente, di cui al citato Verbale Prot. Gen. n. PG/19774/19 del 07.08.2019, e segnatamente:

1.	PILI Stefania	Con punti 70,368 su 100 (67,500/70 nel colloquio)
2.	PAGANIN Chiara	Con punti 67,600 su 100 (65/70 nel colloquio)
3.	TRAVERSO Erica	Con punti 67,250 su 100 (65/70 nel colloquio)
4.	BRUNETTO Erika	Con punti 66,774 su 100 (65/70 nel colloquio)
5.	DI GIULIANI Andrea	Con punti 64,500 su 100 (63/70 nel colloquio)
6.	LANCELLA Barbara	Con punti 63,150 su 100 (61/70 nel colloquio)
7.	SCALETTA Cinzia	Con punti 61,937 su 100 (59/70 nel colloquio)
8.	POGGIO Tiziana	Con punti 58,200 su 100 (55/70 nel colloquio)
9.	PALOMBA Ilaria	Con punti 53,233 su 100 (50/70 nel colloquio)
10.	MINGOLLA Tiziana	Con punti 52,250 su 100 (51,500/70 nel colloquio)
11.	LANZONE Lorenzo	Con punti 51,125 su 100 (50/70 nel colloquio)
12.	CARTA Marco	Con punti 50,575 su 100 (50/70 nel colloquio)

Ritenuto, inoltre, alla luce di quanto sin qui esposto, di procedere all'assunzione a tempo determinato, di n. 1 unità appartenente al profilo professionale di Coadiutore amministrativo senior (Cat.Bs) da assegnare all'Unità di Ricerca e di Attività denominata "I.B.M.D.R. - *Italian Bone Marrow Donor Registry*" dell'Ente, mediante scorrimento della graduatoria selettiva di cui sopra, disponendo l'assunzione della stessa per un anno, con possibilità di proroga, a decorrere dalla data di effettiva assunzione del servizio, a seguito di stipula del relativo contratto individuale, fatto salvo



l'espletamento con esito positivo degli adempimenti ed accertamenti previsti dalla vigente normativa per la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

Rammentato:

- che le misure di contenimento introdotte dall'art. 9, comma 28, del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, convertito nella Legge 30 luglio 2010, n. 122, così come modificato dall'art. 4, comma 102, della legge n. 183 del 12 novembre 2011 (legge di stabilità per il 2012), che attengono all'applicazione dei limiti alla spesa per i contratti del personale temporaneo o con rapporto di lavoro flessibile, costituiscono principi di coordinamento della finanza pubblica, quanto ai tetti di spesa ivi esplicitati, nei confronti degli Enti del Servizio Sanitario Nazionale, come da Circolari della Regione Liguria – Dipartimento Salute e Servizi Sociali Prot. n. PG/2016/42308 del 01.03.2016, ad oggetto "Applicazione di disposizioni normative diverse - Chiarimenti", e Prot. n. PG/2017/46363 del 09.02.2017, ad oggetto "Applicazione art. 9, comma 28, del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, recante "Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica", convertito in legge, con modificazioni dall'art.1, comma 1, L. 30 luglio 2010, n.122";

- che l'articolo 57 ("Contratto di lavoro a tempo determinato"), comma 1, del C.C.N.L. 21 maggio 2018 del Comparto Sanità, dispone testualmente che *"le Aziende ed Enti possono stipulare contratti individuali per l'assunzione di personale con contratto di lavoro a tempo determinato, nel rispetto delle previsioni dell'art.36 del D.Lgs. n. 165/2001 e, in quanto compatibili, delle previsioni degli artt. 19 e seguenti del D.Lgs. n. 81/2015, nonché dei vincoli finanziari previsti dalle vigenti disposizioni di legge in materia"*;

Vista l'attestazione, resa dal Dirigente Responsabile della S.C. Gestione Risorse Umane proponente il presente Provvedimento, in ordine:

- all'avvenuta regolare istruttoria della pratica e alla conformità del procedimento alla vigente normativa statale e regolamentare;
- all'assenza, relativamente alla presente procedura, di situazioni di conflitto, anche potenziale, di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165) e al vigente Codice di comportamento dell'Ente;

Vista l'attestazione del Responsabile della S.C. Gestione Risorse Umane, che ha verificato la compatibilità della spesa derivante dal presente Provvedimento con la capienza dell'autorizzazione n. 28 vigente, tenuto conto degli Atti già insistenti sulla medesima autorizzazione;

Visto il parere favorevole del Dirigente Responsabile della S.C. Bilancio e Contabilità in ordine alla regolarità contabile del presente Provvedimento;

Acquisiti i pareri favorevoli, per quanto di competenza, espressi dal Direttore amministrativo e dal Direttore sanitario ai sensi dell'articolo 3, comma 1-*quinquies*, del D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502, e ss.mm.ii.;

DISPONE

per i motivi di cui in preambolo ed in narrativa, che qui si intendono integralmente richiamati:

1. di approvare, atteso nulla ostare, il complesso di operazioni espletate dalla Commissione Esaminatrice della pubblica selezione, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato di n.1 unità appartenente al profilo professionale di Coadiutore amministrativo senior Cat. Bs) con funzioni di gestione documentazione, archiviazione digitale e supporto alla gestione dei donatori di midollo osseo e di cellule staminali ematopoietiche nell'ambito dell'attività I.B.M.D.R. da assegnare all'unità di ricerca e di attività denominata



“I.B.M.D.R. - Italian Bone Marrow Donor Registry” dell’Ente, di cui al Verbale Prot. Gen. n. PG/19774/19 del 07.08.2019, e, per l’effetto, di approvare la sotto riportata graduatoria finale:

1.	PILI Stefania	Con punti 70,368 su 100 (67,500/70 nel colloquio)
2.	PAGANIN Chiara	Con punti 67,600 su 100 (65/70 nel colloquio)
3.	TRAVERSO Erica	Con punti 67,250 su 100 (65/70 nel colloquio)
4.	BRUNETTO Erika	Con punti 66,774 su 100 (65/70 nel colloquio)
5.	DI GIULIANI Andrea	Con punti 64,500 su 100 (63/70 nel colloquio)
6.	LANCELLA Barbara	Con punti 63,150 su 100 (61/70 nel colloquio)
7.	SCALETTA Cinzia	Con punti 61,937 su 100 (59/70 nel colloquio)
8.	POGGIO Tiziana	Con punti 58,200 su 100 (55/70 nel colloquio)
9.	PALOMBA Ilaria	Con punti 53,233 su 100 (50/70 nel colloquio)
10.	MINGOLLA Tiziana	Con punti 52,250 su 100 (51,500/70 nel colloquio)
11.	LANZONE Lorenzo	Con punti 51,125 su 100 (50/70 nel colloquio)
12.	CARTA Marco	Con punti 50,575 su 100 (50/70 nel colloquio)

- di procedere, all’assunzione a tempo determinato, di n. 1 unità appartenente al profilo professionale di Coadiutore Amministrativo Senior (Cat.Bs) - da assegnare all’Unità di Ricerca e di Attività denominata “I.B.M.D.R. - *Italian Bone Marrow Donor Registry*” dell’Ente, mediante scorrimento della graduatoria selettiva di cui sopra, disponendo l’assunzione della stessa per un anno, con possibilità di proroga nei termini consentiti dalla legge, a decorrere dalla data di effettiva assunzione del servizio, a seguito di stipula del relativo contratto individuale, fatto salvo l’espletamento con esito positivo degli adempimenti ed accertamenti previsti dalla vigente normativa per la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- di prendere atto che il costo, presunto in €28.848,00=, sarà imputato proporzionalmente ai conti di bilancio 167 05 070 (competenze fisse ordinarie personale tempo determinato), 167.05.080 (competenze fisse integrative personale tempo determinato), 167.25.040 (oneri sociali su competenze fisse ed accessorie personale tempo determinato) e 195.08.450 (IRAP: ruolo amministrativo comparto), dei Bilanci 2019 e 2020;
- di dare atto che il Responsabile proponente ha verificato la compatibilità della spesa derivante dal presente Provvedimento con la capienza dell’autorizzazione n. 28 vigente, tenuto conto degli Atti e dei Provvedimenti già insistenti sulla medesima autorizzazione;



5. di dare mandato al Dirigente Responsabile della S.C. Gestione Risorse Umane di procedere, anche mediante specifici Atti Dirigenziali, a dare attuazione agli adempimenti derivanti da quanto disposto con il presente Provvedimento, nessuno escluso.

Per il Direttore generale
Dott. Roberto Viale
Direttore amministrativo
Documento firmato digitalmente

La riproduzione su supporto cartaceo del presente documento costituisce copia del documento firmato digitalmente, conservato nei sistemi informativi dell'E.O. Ospedali Galliera di Genova ai sensi della normativa vigente.



Mura delle Cappuccine, 14 - 16128 Genova - Tel. +39 01056321 - Fax 010 563 2018 - www.galliera.it
P.I. 00557720109 - Cod. IBAN IT 80 T 06175 01590 000000414190 - protocollo@pec.galliera.it