

Direzione Generale

E.O. Ospedali Galliera Genova – Cod. IPA: eoog_ge – Cod. AOO: eoog

Oggetto: Approvazione delle operazioni espletate dalla Commissione Esaminatrice e della graduatoria di merito finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo Professionale - Cat. D - con competenze specifiche nell'ambito economico/finanziario. Provvedimenti conseguenti.-

Dipartimento:	Dipartimento Giuridico-Economico
S.C. proponente:	S.C. Gestione Risorse Umane
Dirigente responsabile:	Dott. Pietro DEGLIANGIOLI
Responsabile del procedimento:	Sig. Roberto BARBAGELATA
Estensore del documento:	Sig.ra Franca Burlando
Telefono:	010 5632054
Email:	gru.giuridico@galliera.it
Modalità di Pubblicazione	Integrale
Uffici interessati	Direzione Sanitaria S.C. Bilancio e contabilità Medicina Preventiva S.C. Prevenzione e Protezione S.C. Qualità, Comunicazione e Formazione S.C. Informatica, Telecomunicazioni e Ingegneria Clinica Tutti gli Uffici della S.C. G.R.U.

Acquisiti i pareri del:

Direttore amministrativo Dott. Roberto Viale: FAVOREVOLE

Direttore sanitario Dott. Giuliano Lo Pinto: FAVOREVOLE

IL DIRETTORE GENERALE

Visti gli articoli 17 e 18 del D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220, "Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio sanitario nazionale", che prevedono testualmente quanto segue:

17. Graduatoria.

1. La commissione, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.
2. La graduatoria viene trasmessa agli uffici amministrativi dell'unità sanitaria locale o dell'azienda ospedaliera per i provvedimenti di cui all'articolo seguente.

18. Conferimento dei posti.

1. Il direttore generale dell'unità sanitaria locale o dell'azienda ospedaliera riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva.
2. La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni.
3. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.
4. Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni di cui all'articolo 16 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni.
- 5.....(*omissis*).....
6. La graduatoria del concorso è pubblicata nel Bollettino ufficiale della regione.
- 7.....(*omissis*).....

Richiamati:

- il Provvedimento n. 417 del 31.05.2017, con il quale si è proceduto ad indire un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo Professionale - Cat. D - con competenze specifiche nell'ambito economico/finanziario, giusta autorizzazione in deroga rilasciata dal Dipartimento Salute e Servizi Sociali della Regione Liguria con Decreto n. 153 del 15.07.2016, acquisito agli atti dell'Ente con Prot. Gen. n. PG/20427/16 del 02.08.2016;
- il Provvedimento n. 141 del 15.02.2018, con il quale si è proceduto all'ammissione dei candidati ed alla nomina della Commissione Esaminatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato del posto di cui trattasi;

Dato atto che, all'esito del complesso di operazioni espletate dalla Commissione Esaminatrice, secondo quanto riportato nel Verbale conclusivo dei lavori della Commissione medesima, acquisito agli atti con Prot. Gen. n. PG/18268/18 del 21.06.2018, risulta che i/le sotto indicati/e candidati/e hanno conseguito un punteggio superiore al minimo prescritto dal relativo bando di indizione, di talché gli/le stessi/e hanno, pertanto, titolo all'inserimento nella sotto riportata graduatoria di merito, formulata dalla Commissione di cui trattasi secondo la composizione nominativa e nell'ordine di seguito indicati, e segnatamente:

1.	Dott. LAROSA Roberto	Con punti 70,095 su 100 (69/70 nelle prove d'esame);
2.	Dott.ssa MAGGI Claudia	Con punti 58,509 su 100 (57/70 nelle prove d'esame);

Ritenuto, alla luce di quanto sin qui esposto, nulla ostare all'approvazione del complesso di



operazioni esperite dalla Commissione Esaminatrice del concorso di cui trattasi;

Ritenuto, conseguentemente, di approvare la sotto riportata graduatoria, relativa al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo Professionale - Cat. D - con competenze specifiche nell'ambito economico/finanziario, di cui al citato Verbale Prot. Gen. n. PG/18268/18 del 21.06.2018, e segnatamente:

1	Dott. LAROSA Roberto	Con punti 70,095 su 100 (69/70 nelle prove d'esame);
2	Dott.ssa MAGGI Claudia	Con punti 58,509 su 100 (57/70 nelle prove d'esame);

Riscontrato che, in base alla suddetta graduatoria, è possibile procedere alla costituzione del rapporto individuale di lavoro con l'unità vincitrice;

Ritenuto, pertanto, di procedere, alla nomina a tempo indeterminato nel profilo di Collaboratore Amministrativo Professionale -Cat. D- con competenze specifiche nell'ambito economico/finanziario, dell'unità vincitrice prima classificata nella graduatoria concorsuale di cui sopra, disponendo l'assunzione della stessa a decorrere dalla data di effettiva assunzione del servizio, a seguito di stipula del relativo contratto individuale, fatto salvo l'espletamento con esito positivo degli adempimenti ed accertamenti previsti dalla vigente normativa per la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

Vista l'attestazione, resa dal Dirigente Responsabile della S.C. Gestione Risorse Umane proponente il presente Provvedimento, in ordine:

- all'avvenuta regolare istruttoria della pratica e alla conformità del procedimento alla vigente normativa statale e regolamentare;
- all'assenza, relativamente alla presente procedura, di situazioni di conflitto, anche potenziale, di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165) e al vigente Codice di comportamento dell'Ente;

Vista l'attestazione del Responsabile della S.C. Gestione Risorse Umane, che ha verificato la compatibilità della spesa derivante dal presente Provvedimento con la capienza dell'autorizzazione n. 28 vigente, tenuto conto degli Atti già insistenti sulla medesima autorizzazione;

Visto il parere favorevole del Dirigente Responsabile della S.C. Bilancio e Contabilità in ordine alla regolarità contabile del presente Provvedimento;

Acquisiti i pareri favorevoli, per quanto di competenza, espressi dal Direttore amministrativo e dal Direttore sanitario ai sensi dell'articolo 3, comma 1-*quinquies*, del D.Lgs, 30 dicembre 1992, n. 502, e ss.mm.ii.;

Tutto ciò premesso e considerato;

DISPONE

per i motivi di cui in preambolo ed in narrativa, che qui si intendono integralmente richiamati:

1. di approvare, atteso nulla ostare, il complesso di operazioni espletate dalla Commissione Esaminatrice del pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo



indeterminato di n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo Professionale - Cat. D - con competenze specifiche nell'ambito economico/finanziario, di cui al citato Verbale Prot. Gen. n. PG/18268/18 del 21.06.2018, e, per l'effetto, di approvare la sotto riportata graduatoria finale:

1	Dott. LAROSA Roberto	Con punti 70,095 su 100 (69/70 nelle prove d'esame);
2	Dott.ssa MAGGI Claudia	Con punti 58,509 su 100 (57/70 nelle prove d'esame);

2. di procedere, alla nomina a tempo indeterminato nel profilo di Collaboratore Amministrativo Professionale - Cat. D - con competenze specifiche nell'ambito economico/finanziario, dell'unità vincitrice prima classificata nella graduatoria concorsuale di cui sopra, disponendo l'assunzione della stessa a decorrere dalla data di effettiva assunzione del servizio, a seguito di stipula del relativo contratto individuale, fatto salvo l'espletamento con esito positivo degli adempimenti ed accertamenti previsti dalla vigente normativa per la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, fermo restando che l'unità in parola dovrà, comunque, manifestare la propria accettazione alla nomina in argomento in forma scritta, entro tre giorni dal ricevimento della relativa comunicazione, a pena di decadenza;
3. di procedere a scorrimento della graduatoria di cui sub 1) in caso di rinuncia, ovvero di decadenza per mancata presa del servizio nel termine perentorio disposto dall'Ente, dell'unità vincitrice, prima classificata;
4. di dare atto che, conseguentemente a quanto sub 2) e sub 3), la decorrenza della nomina dell'unità da assumere, nonché la relativa assegnazione, saranno definiti al momento della stipula del contratto individuale;
5. di prendere atto che il costo presunto, oneri riflessi compresi, pari ad €. 16.945,67.= sarà contabilizzato sui conti 167 05 050 (Competenze fisse ordinarie), 167 05 060 (Competenze fisse integrative), 167 25 050 (Oneri sociali su competenze fisse e accessorie) e 195 08 450 (IRAP: ruolo tecnico comparto) del bilancio 2018;
6. di dare atto che il Responsabile proponente ha verificato la compatibilità della spesa derivante dal presente Provvedimento con la capienza dell'autorizzazione n. 28 vigente, tenuto conto degli Atti già insistenti sulla medesima autorizzazione;
7. di dare atto che la graduatoria di cui sub 1) avrà validità di tre anni dalla data di pubblicazione del presente Provvedimento, stante l'espressa previsione di cui all'articolo 35, comma 5-ter, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e ss.mm.ii., a mente del quale «le graduatorie dei concorsi per il reclutamento del personale presso le amministrazioni pubbliche rimangono vigenti per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione. Sono fatti salvi i periodi di vigenza inferiori previsti da leggi regionali», ferme restando eventuali diverse disposizioni di legge;
8. di disporre la pubblicazione della graduatoria di cui al presente Provvedimento sul B.U.R.L. (Bollettino Ufficiale Regione Liguria), ai sensi dell'articolo 18, comma 6, del D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220, "Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio sanitario nazionale";
9. di dare atto che il termine per l'impugnazione degli atti del concorso in oggetto presso il competente T.A.R. decorrerà dalla data di conoscenza del relativo esito, coincidente con la data di pubblicazione del presente Provvedimento di approvazione della graduatoria, ai sensi del D.Lgs. 2 luglio 2010, n. 104, e ss.mm.ii., recante "Attuazione dell'articolo 44 della legge



18 giugno 2009, n. 69, recante delega al governo per il riordino del processo amministrativo";

10. di dare mandato al Dirigente Responsabile della Struttura Complessa Gestione Risorse Umane, autorizzandolo, affinché proceda, anche mediante specifici Atti Dirigenziali, a dare attuazione agli adempimenti derivanti dall'adozione del presente Provvedimento, nessuno escluso, compresi quelli relativi ad eventuali rettifiche di errori materiali, ovvero omissioni, che dovessero essere rilevate successivamente all'adozione del Provvedimento e che non comportino, comunque, sostanziali diverse determinazioni rispetto a quelle contenute nel Provvedimento medesimo.

Per il Direttore generale
Dott. Roberto Viale
Direttore amministrativo
Documento firmato digitalmente

La riproduzione su supporto cartaceo del presente documento costituisce copia del documento firmato digitalmente, conservato nei sistemi informativi dell'E.O. Ospedali Galliera di Genova ai sensi della normativa vigente.

