

Direzione Generale

**E.O. Ospedali Galliera Genova – Cod. IPA: eoog_ge – Cod. AOO: eoog
PROVVEDIMENTO N: 651 del 25/07/2018 - Prot. Generale n. PG/ 0021102/18**

Oggetto: Approvazione degli esiti della procedura comparativa ad evidenza pubblica finalizzata al conferimento di un incarico dirigenziale a tempo determinato, ex articolo 19, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e ss.mm.ii., in qualità di Dirigente del ruolo professionale – Ingegnere – da assegnare alla S.C. R.U.P. – Nuovo Galliera dell’Ente. Provvedimenti conseguenti.-

Dipartimento:	Dipartimento Giuridico-Economico
S.C. proponente:	S.C. Gestione Risorse Umane
Dirigente responsabile:	Dott. Pietro DEGLIANGIOLI
Responsabile del procedimento:	Dott. Pietro DEGLIANGIOLI
Estensore del documento:	Sig. Roberto BARBAGELATA
Telefono:	010 5632082
Email:	gru.giuridico@galliera.it
Modalità di Pubblicazione	Integrale
Uffici interessati	Direzione Sanitaria Dipartimento Tecnico S.C. Bilancio e Contabilità Medicina Preventiva S.C. Prevenzione e Protezione S.C. Qualità, Comunicazione e Formazione S.C. Informatica, Telecomunicazioni e Ingegneria Clinica Tutti gli Uffici della S.C. G.R.U.

Acquisiti i pareri del:

Direttore amministrativo Dott. Roberto Viale: FAVOREVOLE

Per il Direttore sanitario Dott. Francesco Canale: FAVOREVOLE

IL DIRETTORE GENERALE

Richiamati:

- il Provvedimento n. 542 del 20.06.2018, con il quale si è proceduto ad indire una procedura comparativa ad evidenza pubblica, finalizzata al conferimento di un incarico dirigenziale a tempo determinato, ex articolo 19, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 e ss.mm.ii., in qualità di Dirigente del ruolo professionale – Ingegnere – da assegnare alla S.C. RUP – Nuovo Galliera dell’Ente, applicando a tal fine le disposizioni del vigente “Disciplinare per il conferimento di incarichi dirigenziali ex articolo 15-septies, commi 1 e 2, del D.Lgs. 30 dicembre 1992, e ss.mm.ii., nell’ambito dell’Ente Ospedaliero Ospedali Galliera – Genova”, di cui al Provvedimento n.490 del 07.06.2018;
- il Provvedimento n. 565 del 27.06.2018, con il quale si é proceduto alla nomina della Commissione Esaminatrice della selezione pubblica sopraspacificata;
- il Provvedimento n. 600 del 06.07.2018, con il quale si è proceduto ad esperire le procedure di ammissibilità alla procedura selettiva di cui trattasi, sulla base delle domande pervenute alla data di scadenza;

Visti gli articoli 4 e 6 del Disciplinare per il conferimento di incarichi dirigenziali ex articolo 15-septies, commi 1 e 2, del D.Lgs. 30 dicembre 1992, e ss.mm.ii., nell’ambito dell’Ente Ospedaliero Ospedali Galliera – Genova, di cui al citato Provvedimento n.490 del 07.06.2018, che dispongono testualmente quanto segue:

4. Idoneità.

1. La Commissione, per ciascun/a candidato/a, con il supporto delle competenti funzioni ed Uffici della S.C. Gestione Risorse Umane, accerterà previamente il possesso dei requisiti per l’ammissione alla procedura. Successivamente, effettuerà una valutazione comparativa dei *curricula* pervenuti, tenendo conto di: a) pregressa esperienza maturata nel settore pubblico o privato, in un ambito attinente a quello oggetto della procedura; b) eventuali ulteriori elementi afferenti alla specificità della posizioni di lavoro e/o alla figura ricercata dall’Ente, come meglio esplicitati e dettagliati nell’avviso di selezione.

2. La Commissione procederà all’accertamento e valutazione delle capacità professionali e delle competenze richieste, con riferimento all’incarico da conferire, anche attraverso un colloquio.

3. La Commissione formulerà la rosa degli idonei sulla base dei migliori punteggi attribuiti in seguito a valutazione di titoli ed effettuazione del colloquio, tenendo conto dei punteggi definiti dall’avviso per quanto concerne la valutazione dei titoli e del colloquio. I contenuti del *curriculum* professionale saranno valutati con particolare riferimento alle attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, e più precisamente in riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il/la candidato/a ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale rivestita dal/dalla candidato/a nelle strutture di cui sopra e alle sue competenze con indicazione di eventuali, specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

c) alle attività di studio e/o di addestramento professionale per attività inerenti alla professione in strutture italiane ed estere, con esclusione dei tirocini obbligatori;

d) all’attività didattica presso corsi di studio universitari, ovvero presso scuole per la formazione del personale sanitario, avuto riguardo ad eventuali ore annue di insegnamento;

e) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all’estero;

f) alle pubblicazioni, specificamente idonee ad evidenziare le conoscenze e competenze nelle attività oggetto dell’avviso pubblico;

g) alla continuità e rilevanza dell’attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso di precedenti incarichi;

h) al possesso di specifici attestati, master, riconoscimenti previsti dall’avviso pubblico.



Il superamento del colloquio sarà subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, secondo quanto indicato dall'avviso pubblico.

4. La valutazione finale consisterà in un giudizio di idoneità complessivo, che non darà luogo ad assegnazione di punteggi, né alla formulazione di graduatoria di merito. La Commissione esprimerà, per ciascun candidato, un giudizio di idoneità o non idoneità adeguatamente motivato, in relazione ai singoli elementi documentali e all'esito della prova selettiva e predisporrà la rosa degli idonei, sulla base dei migliori punteggi attribuiti, all'interno della quale il Direttore Generale effettuerà la scelta del candidato cui affidare l'incarico.

5. L'elenco, consistente in una rosa di un massimo di n. 3 (tre) nominativi, formulato secondo il profilo maggiormente rispondente ai requisiti previsti dall'avviso, nonché alla descrizione sia della posizione di lavoro da ricoprire, sia della figura ricercata dall'Ente, ai sensi del presente articolo, sarà trasmesso al Direttore Generale che, con Provvedimento motivato, individuerà il/la candidato/a cui conferire l'incarico.

6. Non si fa luogo a graduatoria, per cui le risultanze della procedura si esauriranno con l'individuazione di cui al precedente comma 5 del presente articolo, di talché le stesse non potranno essere utilizzate per il conferimento di altri incarichi, diversi da quelli oggetto della procedura stessa".

6. Disciplina speciale prevista dal D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, e ss.mm.ii.

"1. Ferme restando le medesime disposizioni di cui agli articoli precedenti del presente Disciplinare, per quanto non in contrasto, ovvero incompatibili, è altresì in facoltà del Direttore Generale di conferire incarichi dirigenziali a tempo determinato *ex* articolo 19, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e ss.mm.ii., stante l'espressa previsione di cui al comma 6-*ter* della prefata norma, che ha reso possibile l'applicazione di detta fattispecie alle Pubbliche Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del medesimo D.Lgs. n. 165/2001, e ss.mm.ii.-

2. Il conferimento degli incarichi dirigenziali avviene, nel rispetto di quanto previsto dalla norma di cui al presente articolo, in base ai seguenti criteri generali:

- a) natura e caratteristiche degli obiettivi prefissati;
- b) complessità della struttura interessata;
- c) attitudini e capacità professionale del Dirigente e suo percorso formativo, rilevati dal *curriculum vitae*;
- d) risultati conseguiti in precedenza nell'Ente, ovvero nell'Amministrazione di appartenenza e relativa valutazione;
- e) specifiche competenze organizzative possedute;
- f) esperienze di direzione maturate, eventualmente anche all'estero, sia presso il settore privato, sia presso Amministrazioni Pubbliche, purché attinenti all'incarico da conferire.

3. Gli incarichi dirigenziali sono conferiti nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di inconfiribilità e di incompatibilità, di cui al D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39, e ss.mm.ii.-

4. In aggiunta alle specifiche di cui al precedente comma 2, il conferimento degli incarichi dirigenziali di cui al presente articolo tiene conto, altresì, della particolare e comprovata qualificazione professionale, non rinvenibile nei ruoli dell'Ente, di soggetti che abbiano svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati, ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali, o che abbiano conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni statali, ivi comprese quelle che conferiscono gli incarichi, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza, o che provengano dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato.

5. L'incarico conferito ai sensi dell'articolo 19, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e ss.mm.ii., ha una durata minima di anni 3 (tre) e massima di anni 5 (cinque) e ad esso si applicano integralmente le disposizioni del presente Disciplinare, ove applicabili, non in contrasto, ovvero incompatibili".

Dato atto che, all'esito del complesso di operazioni espletate dalla Commissione Esaminatrice, secondo quanto riportato nel Verbale conclusivo dei lavori della Commissione medesima, acquisito agli atti con Prot. Gen. n. PG/20358/18 del 16.07.2018, è risultata idonea per il conferimento



dell'incarico dirigenziale oggetto della procedura selettiva in parola la candidata ing. Spallarossa Elisa;

Ritenuto, alla luce di quanto sin qui esposto, nulla ostare all'approvazione del complesso di operazioni esperite dalla Commissione Esaminatrice della selezione pubblica di cui trattasi;

Ritenuto, pertanto, di conferire l'incarico dirigenziale a tempo determinato, *ex* articolo 19, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e ss.mm.ii., in qualità di Dirigente del ruolo professionale – Ingegnere – da assegnare alla S.C. RUP – Nuovo Galliera dell'Ente, all'Ing. Spallarossa Elisa, per la durata di tre anni, a decorrere dalla data di effettiva assunzione del servizio, a seguito di stipula del relativo contratto individuale, fatto salvo l'espletamento con esito positivo degli adempimenti ed accertamenti previsti dalla vigente normativa per la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

Vista l'attestazione, resa dal Dirigente Responsabile della S.C. Gestione Risorse Umane proponente il presente Provvedimento, in ordine:

- all'avvenuta regolare istruttoria della pratica e alla conformità del procedimento alla vigente normativa statale e regolamentare;
- all'assenza, relativamente alla presente procedura, di situazioni di conflitto, anche potenziale, di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165) e al vigente Codice di comportamento dell'Ente;

Vista l'attestazione del Responsabile della S.C. Gestione Risorse Umane, che ha verificato la compatibilità della spesa derivante dal presente Provvedimento con la capienza dell'autorizzazione n. 28 vigente, tenuto conto degli Atti e dei Provvedimenti già insistenti sulla medesima autorizzazione;

Visto il parere favorevole del Dirigente Responsabile della S.C. Bilancio e Contabilità in ordine alla regolarità contabile del presente Provvedimento;

Acquisiti i pareri favorevoli, per quanto di competenza, espressi dal Direttore amministrativo e dal Direttore sanitario ai sensi dell'articolo 3, comma 1-*quinquies*, del D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502, e ss.mm.ii.;

Tutto ciò premesso e considerato;

DISPONE

per i motivi di cui in preambolo ed in narrativa, che qui si intendono integralmente richiamati:

1. di approvare, atteso nulla ostare, il complesso di operazioni espletate dalla Commissione Esaminatrice della pubblica selezione comparativa, finalizzata al conferimento di un incarico dirigenziale a tempo determinato, *ex* articolo 19, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e ss.mm.ii., in qualità di Dirigente del ruolo professionale – Ingegnere – da assegnare alla S.C. RUP – Nuovo Galliera dell'Ente, di cui al Verbale Prot. Gen. n. PG/20358/18 del 16.07.2018;
2. di procedere al conferimento dell'incarico dirigenziale a tempo determinato, *ex* articolo 19, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e ss.mm.ii., in qualità di Dirigente del ruolo professionale – Ingegnere – da assegnare alla S.C. R.U.P. – Nuovo Galliera dell'Ente, all'Ing. Spallarossa Elisa, per la durata di tre anni, a decorrere dalla data di effettiva assunzione del servizio, a seguito di stipula del relativo contratto individuale, fatto salvo



- l'espletamento con esito positivo degli adempimenti ed accertamenti previsti dalla vigente normativa per la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
3. di prendere atto che il costo presunto, oneri riflessi compresi, pari ad €.179.614,03= sarà contabilizzato proporzionalmente sui conti 156 05 080 (Competenze fisse ordinarie personale tempo determinato), 156 05 090 (Competenze fisse integrative personale tempo determinato), 156 25 040 (Oneri sociali su competenze fisse e accessorie personale tempo determinato) e 195 08 200 (IRAP: ruolo professionale dirigenza), del bilancio 2018, 2019, 2020 e 2021;
 4. di dare atto che l'onere di cui sub 3) sarà finanziato dall'utilizzo di parte delle risorse disponibili sul c/c bancario n.4308/90 - intestato a E.O.Ospedali Galliera Gestione Nuovo Ospedale -, secondo quanto previsto dalle Deliberazioni del Consiglio d'Amministrazione dell'Ente n.16 e n.23 rispettivamente del 05.06.2015 e del 11.09.2015;
 5. di dare atto che il Responsabile proponente ha verificato la compatibilità della spesa derivante dal presente Provvedimento con la capienza dell'autorizzazione n. 28 vigente, tenuto conto degli Atti e dei Provvedimenti già insistenti sulla medesima autorizzazione;
 6. di dare mandato al Dirigente Responsabile della Struttura Complessa Gestione Risorse Umane, autorizzandolo, affinché proceda, anche mediante specifici Atti Dirigenziali, a dare attuazione agli adempimenti derivanti dall'adozione del presente Provvedimento, nessuno escluso, compresi quelli relativi ad eventuali rettifiche di errori materiali, ovvero omissioni, che dovessero essere rilevate successivamente all'adozione del Provvedimento e che non comportino, comunque, sostanziali diverse determinazioni rispetto a quelle contenute nel Provvedimento medesimo.

Per il Direttore generale
Dott. Roberto Viale
Direttore amministrativo
Documento firmato digitalmente

La riproduzione su supporto cartaceo del presente documento costituisce copia del documento firmato digitalmente, conservato nei sistemi informativi dell'E.O. Ospedali Galliera di Genova ai sensi della normativa vigente.

