

## Direzione Generale

---

**SCADENZA: 12 gennaio 2022**

(quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione  
dell'avviso all'albo *on-line* dell'Ente)

### **AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI UNA BORSA DI STUDIO**

*da svolgersi presso l'Ufficio Innovazione, sviluppo e applicazione LEAN in collaborazione con  
altre Strutture dell'Ente e finalizzata a supportare il progetto "Efficientamento percorso  
chirurgico e implementazione progettualità LEAN"*

#### **IL DIRETTORE GENERALE**

rende noto che, in attuazione del Provvedimento n.934 del 16.12.2021, su proposta congiunta del Direttore del Dipartimento di Staff e del Dirigente Ingegnere presso l'Ufficio Innovazione, sviluppo e applicazione LEAN - afferente il Dipartimento medesimo – è indetta procedura selettiva per titoli e colloquio volta all'assegnazione di una borsa di studio finalizzata a supportare il progetto "*Efficientamento percorso chirurgico e implementazione progettualità LEAN*". - da svolgersi presso l'Ufficio Innovazione, sviluppo e applicazione LEAN in collaborazione con altre Strutture dell'Ente.

La borsa di studio avrà una durata semestrale, eventualmente prorogabile, a decorrere dalla data di effettivo inizio dell'attività, a fronte di un compenso lordo complessivo, comprensivo degli oneri riflessi, pari a € 10.000,00=.

Alla presente procedura comparativa si applicano i contenuti della "*Disciplina per il conferimento di borse di studio presso l'Ente Ospedaliero Ospedali Galliera – Genova*", approvata con Provvedimento n.1119 del 27.12.2018 e ss.mm.ii.

Sono evidenziate, come nel seguito declinate, le mansioni da affidare al borsista di cui trattasi, sotto la supervisione del personale delle strutture interessate, nell'ambito del progetto in parola:

- redarre reportistiche sul percorso chirurgico;
- studiare l'andamento delle liste d'attesa;
- implementare progettualità lean nell'ospedale;
- implementare un cruscotto di misurazione degli effetti del Lean in tutto l'Ospedale;
- supportare l'organizzazione del Lean Day dell'Ente.

**Si precisa che il testo del bando relativo alla presente selezione, comprensivo del facsimile della domanda di partecipazione (allegato n.1), sarà pubblicato sul sito Internet dell'Ente al percorso [www.galliera.it](http://www.galliera.it) – Atti e documenti - BANDI DI CONCORSO – borse di studio.**

Ai fini del conferimento della borsa di studio di cui al presente avviso, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi dell'art.7, comma 1, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, e ss.mm.ii..

**Requisiti generali e specifici di ammissione, da possedere alla data di scadenza del presente avviso:**

Possono presentare domanda di ammissione alla procedura comparativa gli aspiranti che siano in possesso dei requisiti generali e specifici di seguito indicati:

A) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea o appartenente ad uno stato extra comunitario (in regola con tutti i requisiti per il soggiorno in Italia). Ai sensi degli artt. 38 del D.Lgs. n.165/2001 e 25 del D.Lgs. n. 251/2007, così come modificati dall'art.7 della Legge 6 agosto 2013, n.97, possono, pertanto, partecipare al presente avviso, altresì:

- *“i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente”;*

- *“i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria”;*

B) possesso di uno tra i diplomi di laurea triennale infra specificati:

- Classe L-9 (D.M. 270/04) classe delle lauree in ingegneria industriale;
- Classe 10 (D.M. 509/99) classe delle lauree in ingegneria industriale;
- Classe L-8 (D.M. 270/04) classe delle lauree in ingegneria dell'informazione;
- Classe 09 (D.M. 509/99) classe delle lauree in ingegneria dell'informazione;

C) non essere dispensato né destituito dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;

D) non trovarsi in stato di interdizione legale o temporanea dagli uffici pubblici;

E) non avere procedimenti giudiziari nei confronti dell'E.O. Ospedali Galliera di Genova;

F) assenza di situazioni di conflitto di interessi o di incompatibilità, così come previsto dalla Legge 6 novembre 2012, n. 190, art. 1, comma 42, lettera h);

G) non rientrare nelle fattispecie di cui all'art.5, comma 9, del D.L. 6 luglio 2012, n.95, convertito, con modificazioni, in Legge 7 agosto 2012, n.135, così come modificato dall'art. 6 del D.L. 24 giugno 2014, n.90 - convertito in Legge 11 agosto 2014, n.114, per quanto concerne il conferimento di incarichi a pubblici dipendenti collocati in quiescenza.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

**Il mancato possesso dei requisiti di cui sopra sarà motivo di esclusione.**

**Si precisa inoltre che:**

- non saranno ammessi, ai sensi dell'art.25 della Legge 724 del 23 dicembre 1994, i candidati che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano cessati volontariamente dal servizio avendo i requisiti contributivi per l'ottenimento della pensione anticipata di anzianità e abbiano avuto rapporti di lavoro o impiego nei cinque anni precedenti con l'E.O. Ospedali Galliera di Genova;
- le candidature pervenute saranno valutate anche ai sensi delle modifiche introdotte dall'art.6 del Decreto Legge 24 giugno 2014 n.90, convertito, con modificazioni, dalla legge 114 dell'11 agosto 2014, seguendo l'interpretazione della Circolare del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione n.6/14;
- l'ammissione alla presente procedura comparativa sarà consentita nel rispetto dei limiti di età



previsti dalla vigente normativa per il collocamento a riposo del personale dipendente.

### **Durata e Corrispettivo:**

La presente borsa di studio sarà conferita per il periodo di sei mesi a decorrere dalla data dell'effettivo inizio dell'attività, a fronte di un compenso lordo complessivo, comprensivo degli oneri riflessi, pari a € 10.000,00=. ciascuna. Il compenso di cui sopra è da ritenersi soddisfacente di ogni pretesa, presente e futura, in ordine alle prestazioni rese a favore dell'E.O. Ospedali Galliera.

Gli impegni saranno articolati in accessi e ore settimanali che verranno concordati con il Dirigente Ingegnere presso l'Ufficio Innovazione, sviluppo e applicazione LEAN, responsabile del progetto, al fine di procedere alla realizzazione del progetto medesimo.

Il corrispettivo per lo svolgimento dell'attività connessa alla borsa di studio in parola verrà erogato in rate mensili posticipate, di cui l'ultima previa relazione congiunta del Direttore del Dipartimento di Staff e del Dirigente Ingegnere presso l'Ufficio Innovazione, sviluppo e applicazione LEAN, sull'attività svolta.

### **Modalità e termini per la presentazione della domanda:**

Per partecipare alla presente procedura comparativa, i candidati dovranno far pervenire **-entro e non oltre il 12 gennaio 2022 (quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'avviso all'albo on-line dell'Ente)** - la domanda di partecipazione, redatta in carta semplice (ai sensi della Legge n. 370/1988), indirizzata al Direttore Generale dell'Ente Ospedaliero Ospedali Galliera, con una delle seguenti modalità:

**1) consegna all'Ufficio Protocollo** dell'Ente ospedaliero – sito in Genova Mura delle Cappuccine, 14 – Piano Terreno - esclusivamente dalle ore 8,30 alle ore 12,30 - dal lunedì al venerdì, esclusi i giorni festivi. In tal caso verrà rilasciata ricevuta dell'avvenuta consegna della domanda.

Il termine di scadenza sopra evidenziato deve intendersi perentorio anche nel caso di trasmissione/consegna tramite corriere, dovendo la domanda pervenire all'Ufficio Protocollo entro le ore 12,30 della data di scadenza.

**oppure**

**2) a mezzo del servizio postale, mediante raccomandata con avviso di ricevimento**, al medesimo indirizzo di cui al sopraccitato punto 1). In caso di domanda pervenuta oltre il termine di scadenza prescritto dal presente bando, farà fede, ad ogni effetto, la data di spedizione apposta dall'Ufficio Postale accettante,

**oppure**

**3) tramite posta elettronica certificata** al seguente indirizzo: [protocollo@pec.galliera.it](mailto:protocollo@pec.galliera.it), con le modalità di seguito descritte.

La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato stesso; non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica certificata della quale il candidato non sia titolare.

Si precisa che eventuali domande di partecipazione trasmesse da casella di posta elettronica non certificata, anche se indirizzata alla succitata casella PEC dell'Ente, verranno rifiutate dal sistema.

L'invio telematico della domanda e dei relativi allegati, in un unico file in formato PDF, deve avvenire con le modalità sopra evidenziate entro la scadenza del presente avviso di selezione.

A tal fine sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF da inviare, contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo:

- sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore



accreditato ai sensi della normativa vigente;

**oppure**

- sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità).

Nella PEC di trasmissione della domanda, l'oggetto dovrà chiaramente indicare l'avviso pubblico al quale si chiede di partecipare, nonché nome e cognome del candidato.

L'invio della posta elettronica certificata deve avvenire tassativamente entro la data di scadenza del presente avviso. A tal fine, farà fede la data di invio certificata dal gestore nella stessa PEC.

**In caso di utilizzo del servizio di PEC per l'invio della domanda, questo equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni relative all'avviso pubblico di cui al presente bando da parte dell'E.O. Ospedali Galliera di Genova nei confronti del candidato.**

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica dell'Ente non verranno prese in considerazione.

%%%%%%%%%

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti oltre i termini di scadenza del presente avviso è priva di effetto.

Nel caso di invio a mezzo del servizio postale, l'Ente declina ogni responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande spedite.

E' escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione in argomento.

Nella domanda, indirizzata al Direttore Generale dell'Ente Ospedaliero Ospedali Galliera, oltre al proprio nome e cognome, i candidati dovranno obbligatoriamente indicare, sotto la loro personale responsabilità, i seguenti dati secondo il modello allegato al presente avviso (All. n. 1), tenuto conto di quanto previsto dal D.P.R. 28.12.2000, n.445:

1. il luogo, la data di nascita e la residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana secondo quanto previsto nei requisiti generali al punto A), fatte salve le equiparazioni stabilite dalla leggi vigenti ovvero cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea
  - ovvero di non avere la cittadinanza di uno stato membro dell'UE ma di essere familiare di un cittadino di uno stato membro dell'UE e di essere in possesso di diritto di soggiorno o diritto permanente (allegare copia della carta di soggiorno rilasciata dal Ministero dell'Interno);
  - ovvero di essere cittadino di paesi terzi con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (allegare copia di tale documento);
  - ovvero di essere titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (allegare copia attestante il possesso di tali requisiti);
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti pendenti (anche nei casi in cui sia intervenuta amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, sospensione della pena, beneficio della non menzione, ecc.), ovvero di non aver riportato condanne penali, né di avere procedimenti penali pendenti;
5. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 1985);
6. il possesso del requisito specifico sopra previsto al punto B) al titolo "Requisiti generali e



specifici di ammissione, da possedere alla data di scadenza del presente avviso”; nel caso di titoli di studio conseguiti all’Estero, devono essere indicati gli estremi del provvedimento Ministeriale con il quale ne è stato disposto il riconoscimento in Italia;

7. gli eventuali rapporti di pubblico impiego e le cause di eventuale risoluzione, ove ricorrano;
8. di non trovarsi in stato di interdizione legale o temporanea dagli uffici pubblici;
9. di non avere procedimenti giudiziari nei confronti dell'E.O. Ospedali Galliera di Genova;
10. di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
11. di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi o di incompatibilità come previsto dalla L.190/2012 art. 1 comma 42, lettera h);
12. di non rientrare nei casi di cui all’art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012, convertito, con modificazioni, in legge n. 135 del 7 agosto 2012, così come modificato dall’art. 6 del D.L. n. 90/2014, convertito in Legge 11 agosto 2014, n. 114;
13. dichiarazione di esonero per l'E.O. Ospedali Galliera di Genova da qualsiasi responsabilità in merito ad eventuali disguidi che pregiudichino la corretta ricezione di messaggi attinenti la selezione;
14. dichiarazione relativa al trattamento dei dati anche in formato elettronico ai sensi della normativa vigente;
15. dichiarazione di consapevolezza che l’incarico non configura rapporto di lavoro subordinato, né può trasformarsi in lavoro dipendente a tempo indeterminato;
16. **il domicilio** presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione; si precisa che, in caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza sopraccitata, fatto salvo quanto previsto per i candidati che abbiano eletto quale proprio domicilio informatico la propria PEC per i quali vale quanto già espresso al punto 3) al titolo “Modalità di presentazione della domanda di partecipazione”. I candidati, comunque, sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni cambiamento di indirizzo all’Amministrazione, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l’indirizzo comunicato.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura vale come esplicita autorizzazione all’Ente Ospedaliero al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs.30.06.2003, n.196, finalizzato agli adempimenti per l’espletamento della procedura stessa, nonché come attestazione di presa visione e di conoscenza di tutte le clausole del presente bando.

### **Documentazione da produrre in allegato alla domanda:**

Alla domanda di partecipazione i candidati dovranno allegare un **curriculum formativo, professionale in formato europeo, redatto in carta semplice, datato, firmato e riportante la seguente dicitura: “ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui al D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali relative alle false dichiarazioni, si dichiara che le informazioni contenute nel presente curriculum corrispondono al vero”**, nel quale andranno evidenziati i titoli conseguiti, gli incarichi ricoperti, ogni altra attività scientifica e didattica eventualmente esercitata, nonché le attività professionali, in ambito identico a quello del presente avviso, in cui siano indicate con precisione, e non genericamente, le attività svolte e tutti gli altri titoli che i concorrenti ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

Al riguardo si rammenta **che non potrà costituire oggetto di valutazione la sola dichiarazione priva del richiamo alla conoscenza delle sanzioni penali relative alle false dichiarazioni, come sopra evidenziato**. L'autocertificazione dovrà altresì contenere tutti i dati identificativi ed il contenuto del certificato originale, pena l'invalidità dell'autocertificazione medesima (ad esempio per i titoli di studio: natura giuridica - pubblica o privata – della scuola /istituto dove lo stesso è stato conseguito - data di conseguimento; per i corsi di aggiornamento: periodo e durata anche in



termini di orari, eventuale esame finale - ente organizzatore, etc.).

**Gli aspiranti candidati dovranno inoltre allegare fotocopia di valido documento di identità (sono equipollenti alla carta d'identità il passaporto, la patente di guida, la patente nautica, il libretto di pensione, il patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, il porto d'armi, le tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato).**

Gli elementi del curriculum saranno valutati sulla base dei titoli posseduti, delle attitudini e/o trascorsi lavorativi, nonché delle eventuali esperienze professionali documentate in Italia e all'Estero, relativi all'attività richiesta.

*L'Ente, vista la Circolare n. 6 del 4/12/2014 del Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione, ammette alle procedure selettive personale collocato in quiescenza. A parità di giudizio di valutazione di idoneità, il contratto di lavoro sarà affidato al candidato non in quiescenza, in applicazione ai principi stabiliti nel D.L.24/6/2014, convertito in Legge n 11/8/2014 n. 114, per favorire il processo di ricambio generazionale ed il turn over.*

Ai sensi dell'art. 75 del DPR n. 445/2000, ferme restando le sanzioni previste per le dichiarazioni mendaci e per falsità negli atti stabilite dall'art. 76 del citato DPR n. 445/2000, qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti.

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura verrà pubblicato sul sito web Aziendale.

### **Motivi di esclusione**

Costituiscono motivi di esclusione:

- ◆ **la presentazione ovvero inoltro della domanda fuori termine utile;**
- ◆ **la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;**
- ◆ **il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti specifici di partecipazione, nonché la mancata produzione o autocertificazione, resa nelle forme di legge, della relativa documentazione probante;**
- ◆ **la mancata presentazione della fotocopia di valido documento di identità.**

### **Norme penali relative alle false dichiarazioni:**

*Art.76 D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445:*

*"1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.*

*2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.*

*3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.*

*4. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte."*

L'Amministrazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 71 e 75 del citato D.P.R. n. 445/2000, si riserva la facoltà di procedere a controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati.

### **Modalità di svolgimento della selezione:**

La commissione incaricata della valutazione sarà composta dal Direttore del Dipartimento di Staff dell'Ente, o suo delegato, in qualità di Presidente, da due membri esperti e da un segretario



verbalizzante.

La scelta del candidato cui attribuire la presente borsa di studio avverrà come di seguito specificato, attribuendo un punteggio attribuendo un punteggio in base ai seguenti elementi:

- valutazione comparata dei curricula prodotti dai candidati iscritti sulla base dei sotto riportati elementi, attestati da idonea documentazione:
  - precedenti esperienze formative in ambito ospedaliero (tirocinio/stage/frequenza);
  - conoscenza documentata della lingua inglese;
  - conoscenza documentata del pacchetto Office e/o LibreOffice;
  - eventuale possesso della Laurea Magistrale in Ingegneria Gestionale;
- colloquio vertente sulle tecniche che permettono l'efficientamento del percorso chirurgico, sul Lean management e sull'organizzazione ospedaliera. Sarà inoltre verificata la conoscenza della lingua inglese e dell'utilizzo del pacchetto Office e/o LibreOffice.

**A tal fine la commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:**

- ◆ punti 30 per i titoli da attribuirsi in maniera globale dalla commissione nell'ambito del curriculum, sulla base dei criteri sopra riportati;
- ◆ punti 70 per il colloquio.

**Non sarà ritenuto idoneo il candidato che nel colloquio avrà conseguito un punteggio inferiore alla sufficienza, fissata in punti 49 su 70.**

In attuazione di quanto disposto con provvedimento n.767 del 05.11.2014 - disponibile sul sito istituzionale dell'Ente – sezione Albo on-line, al percorso [www.galliera.it](http://www.galliera.it) - *home page* – *Atti e documenti - Bandi di concorso – Regolamentazioni* - concernente “Disposizioni interne in merito alla convocazione dei candidati nelle procedure pubbliche da attivarsi presso l'Ente nell'ambito del reclutamento delle unità”, **si precisa che** la data ed il luogo di espletamento del **colloquio**, compresi i nominativi dei candidati ammessi allo stesso, **saranno resi noti esclusivamente** mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito web aziendale al percorso [www.galliera.it](http://www.galliera.it) - **Atti e documenti - bandi di concorso – borse di studio** - cliccando sul titolo del presente avviso, **almeno quindici giorni prima rispetto alla data fissata per il colloquio stesso.**

**Tale avviso avrà valore di notificazione a tutti gli effetti. Conseguentemente non sarà previsto alcun invio di comunicazione al domicilio/residenza dei candidati.** I candidati sono invitati a consultare il sito aziendale sul quale saranno pubblicate tutte le informazioni in merito allo svolgimento della procedura comparativa.

***I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, ora e sede prestabiliti secondo le modalità sopra specificate saranno considerati rinunciatari, quale che sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.***

Al termine della valutazione del curriculum e del colloquio, la Commissione redigerà apposito verbale da cui verranno individuati i candidati idonei al conferimento delle borse di studio di cui trattasi.

L'esito dei colloqui verrà comunicato agli interessati mediante comunicazione/affissione delle votazioni da parte della Commissione di valutazione.

I candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta, non prima che siano trascorsi, senza ricorsi da parte degli aventi interesse, 60 giorni dalla data di approvazione della relativa graduatoria. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese relative sono a carico degli interessati.



La restituzione dei documenti potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi all'avviso o per chi, prima del colloquio, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione alla selezione.

### **Nomina e adempimenti del vincitore**

L'assegnatario della borsa di studio sarà invitato a presentarsi presso il Servizio di Medicina Preventiva dell'Ente ai fini del conseguimento dell'idoneità fisica per lo svolgimento delle attività previste dalla borsa medesima.

Conseguita l'idoneità fisica, il disciplinare della borsa di studio dovrà essere sottoscritto dal vincitore, **a pena di decadenza**, con l'indicazione della data di inizio dell'attività, concordata fra le parti, entro 15 giorni dalla data di comunicazione dell'assegnazione medesima.

Il vincitore dovrà osservare le norme organizzative interne dell'Ente Ospedaliero e quelle particolari della struttura ove svolgerà la propria attività. L'inosservanza delle citate norme comporterà la revoca del conferimento.

Si precisa che il conferimento della borsa di studio di cui al presente avviso, **comunque subordinato alla verifica dell'effettiva sussistenza economica**, non può dare luogo, in alcun modo, alla costituzione di un rapporto di impiego o prefigurare un rapporto di lavoro subordinato con l'Ente Ospedaliero.

**Gli aspiranti che, in seguito all'esperimento della selezione, verranno considerati idonei ma, in considerazione di un elevato numero di partecipanti, non otterranno il conferimento della borsa di studio, potranno essere contattati dall'Ente per eventuali future esigenze nell'arco temporale di un anno, fatto salvo che le ulteriori necessità prevedano le medesime esperienze professionali richieste nel presente avviso di selezione.**

**Sulla base delle nuove esigenze che dovessero in qualsiasi momento evidenziarsi, restano pertanto impregiudicate per l'Ente sia la facoltà di utilizzo della suddetta graduatoria, sia la facoltà di procedere all'indizione di una nuova procedura selettiva.**

Ai sensi del citato D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso questo Ente per le finalità di gestione dell'avviso e trattati tramite supporti cartacei ed informatici e, successivamente all'eventuale conferimento della borsa di studio, per finalità inerenti la gestione del rapporto stesso. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dall'avviso.

**L'esito della presente procedura selettiva verrà pubblicato sul sito internet istituzionale dell'Ente, [www.galliera.it](http://www.galliera.it), alla voce BANDI DI CONCORSO.- Borse di studio.**

Il vincitore della borsa di studio, prima di iniziare l'attività in argomento, dovrà presentare, pena decadenza, un atto sostitutivo di notorietà contenente la dichiarazione di non avere in corso rapporti di dipendenza, né di svolgere attività professionale o di consulenza retribuita per enti pubblici o privati.

## **INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO U.E. 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO DEL 27/4/2016 integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs.10 agosto 2018 – n.101**

- i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la S.C. Gestione Risorse Umane dell'E.O. Ospedali Galliera di Genova e trattati per le finalità di gestione della selezione e del rapporto di lavoro instaurato;
- il trattamento viene effettuato con strumenti cartacei ed informatici a disposizione degli uffici;





- i dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica dei candidati;
- il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione;
- il responsabile del trattamento è il Dirigente responsabile della S.C. Gestione Risorse Umane;
- l'interessato gode dei diritti dettati dalla normativa vigente in materia, tra i quali il diritto di recesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendosi alla S.C. Gestione Risorse Umane – Settore Organizzazione, Selezione e Gestione Giuridica del Rapporto di Lavoro.

Ai sensi dell'art. 3 della L.241/90, e ss.mm.ii., il Responsabile del procedimento è il Dirigente responsabile della S.C. Gestione Risorse Umane.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, ivi compresa l'effettiva disponibilità economica, di modificare, sospendere o revocare il presente bando, senza che ciò comporti diritti o pretese di sorta a favore dei candidati.

L'Ente si riserva altresì di non procedere all'attribuzione degli incarichi di cui al presente avviso per effetto di sopraggunte disposizioni normative e/o circostanze ostative.

**Il presente bando di selezione pubblica, comprensivo dell'allegato, è consultabile e disponibile, oltre che sul sito web dell'Ente ([www.galliera.it](http://www.galliera.it)) alla voce bandi di concorso / comparto - anche presso la S.C. Gestione Risorse Umane – Settore Organizzazione, Selezione e Gestione Giuridica del Rapporto di Lavoro – Mura delle Cappuccine, 14 Genova – a cui si rimanda per ogni ulteriore informazione - dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 10,00 e dalle ore 13,30 alle ore 15,00 (Tel. 010-5632073).**

Dott. Adriano Lagostena  
Direttore generale

Documento firmato digitalmente

(Nel caso di firma da parte del sostituto del Direttore generale, il nominativo indicato deve intendersi sostituito da quello del soggetto che ha provveduto ad apporre la firma digitale)

La riproduzione su supporto cartaceo del presente documento costituisce copia del documento firmato digitalmente, conservato nei sistemi informativi dell'E.O. Ospedali Galliera di Genova ai sensi della normativa vigente.



**Allegato**  
**AI DIRETTORE GENERALE**  
**dell'E.O. "Ospedali Galliera" - Genova**  
**Mura delle Cappuccine, 14**  
**GENOVA**

\_\_\_\_\_ l \_\_\_\_\_ sottoscritt \_\_\_\_\_ nat \_\_\_\_\_ a  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a  
\_\_\_\_\_ (prov. di \_\_\_\_\_) - (cap) \_\_\_\_\_ via  
\_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ (codice  
fiscale) \_\_\_\_\_

### **CHIEDE**

**di essere ammess\_\_ a partecipare alla pubblica selezione per titoli e colloquio volta all'assegnazione di una borsa di studio finalizzata a supportare il progetto "Efficientamento percorso chirurgico e implementazione progettualità LEAN". - da svolgersi presso l'Ufficio Innovazione, sviluppo e applicazione LEAN in collaborazione con altre Strutture dell'Ente.**

**A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti,**

### **DICHIARA:**

1. di essere residente in \_\_\_\_\_;
2. di essere in possesso:
  - della cittadinanza italiana ;
  - ovvero**
  - della cittadinanza di uno stato membro dell'Unione europea e precisamente \_\_\_\_\_;
  - ovvero**
  - di appartenente ad uno stato extra comunitario e di essere in regola con tutti i requisiti per il soggiorno in Italia;
  - ovvero**
  - di trovarsi in una delle situazioni previste dagli artt. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e 25 del D.Lgs. n. 251/2007, così come modificati dall'art. 7 della Legge 6 agosto 2013, n. 97, per quanto riguarda i seguenti cittadini (barrare la casella di interesse):
    - "cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente"*;
    - *"cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria"*;
3. di essere iscritt\_\_ nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_  
(ovvero l'indicazione dei motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
4. di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali pendenti (ovvero l'indicazione delle condanne penali riportate - anche nei casi in cui sia intervenuta amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, sospensione della pena, beneficio della non menzione, ecc. - e/o eventuali procedimenti penali/amministrativi in corso)  
\_\_\_\_\_;
5. di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 1985): \_\_\_\_\_;
6. di essere in possesso del seguente titolo (requisito specifico indicato al punto B) del bando):
  - diploma di laurea in (indicare se triennale o se vecchio ordinamento/magistrale/specialistica)



\_\_\_\_\_ classe \_\_\_\_\_  
conseguito presso \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ ;

7. i seguenti rapporti di pubblico impiego (con l'indicazione delle cause di eventuale risoluzione, ove ricorrano): \_\_\_\_\_ ;
8. di non trovarsi in stato di interdizione legale o temporanea dagli uffici pubblici;
9. di non avere procedimenti giudiziari nei confronti dell'E.O. Ospedali Galliera di Genova;
10. di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
11. di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi o di incompatibilità come previsto dalla L.190/2012 art. 1 comma 42, lettera h);
12. di essere consapevole che la presente borsa di studio non configura rapporto di lavoro subordinato, né può trasformarsi in lavoro dipendente a tempo indeterminato;
13. di non rientrare nei casi di cui all'art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012, convertito, con modificazioni, in legge n. 135 del 7 agosto 2012, così come modificato dall'art. 6 del D.L. n. 90/2014, convertito in Legge 11 agosto 2014, n. 114;
14. di esonerare l'E.O. Ospedali Galliera di Genova da qualsiasi responsabilità in merito ad eventuali disguidi che pregiudichino la corretta ricezione di messaggi attinenti la selezione.

Allega alla presente **il proprio curriculum auto certificato** secondo la normativa vigente, comprensivo del richiamo alla conoscenza delle sanzioni penali relative alle false dichiarazioni come previsto per le autocertificazioni del D.P.R. n.445/2000.

Qualsiasi comunicazione inerente alla selezione pubblica di cui trattasi dovrà essere indirizzata al seguente domicilio - fatto salvo quanto previsto dai candidati che abbiano eletto quale proprio domicilio informatico la propria PEC (Modalità e termini per la presentazione della domanda – punto 3):

Cognome e Nome \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_

C.A.P. - Città \_\_\_\_\_

Indirizzo mail \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

Indirizzo PEC \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

Recapiti telefonici: Tel. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_)

**I sottoscritt \_\_\_\_\_ dichiara altresì di autorizzare l'Ente ospedaliero al trattamento dei miei dati personali, anche in formato formato elettronico, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n.196 finalizzati all'espletamento della procedura selettiva in argomento, nonché di conoscere esplicitamente tutte le clausole del relativo bando di selezione.**

\_\_\_\_\_  
(Luogo e data )

\_\_\_\_\_  
(firma)

(Allegare fotocopia documento di riconoscimento)

