

Direzione Generale

E.O. Ospedali Galliera Genova – Cod. IPA: eoog_ge – Cod. AOO: eoog

Oggetto: Procedura ad evidenza pubblica volta all'assegnazione di una borsa di studio da svolgersi presso l'Ufficio Innovazione, sviluppo e applicazione LEAN dell'Ente. Adempimenti attuativi.-

Dipartimento:	Dipartimento Giuridico - Economico
S.C. proponente:	S.C. Gestione Risorse Umane
Dirigente responsabile:	Dott. Federico Brusco
Responsabile del procedimento:	Sig. Giuseppe Guglielmino
Estensore del documento:	Sig. Giuseppe Guglielmino
Telefono:	010 5632073
Email:	gru.giuridico@galliera.it
Modalità di Pubblicazione:	Integrale
Uffici interessati	Direzione Sanitaria S.C. Bilancio e Contabilità Ufficio Innovazione, sviluppo e applicazione LEAN Dipartimento di Staff S.C. I.T.I.C. S.S.C. Day Surgery e Chirurgia Breve S.C. Anestesia e Rianimazione Settori e Uffici S.C. Gestione Risorse Umane
La riproduzione su supporto cartaceo del presente documento costituisce copia del documento firmato digitalmente, conservato nei sistemi informativi dell'E.O. Ospedali Galliera di Genova ai sensi della normativa vigente	

\\nas\assunzioni\Documenti_Giuseppe\Borse di studio\Selezioni pubbliche\DA ESPLETARE\Borsa LEAN\commissione candidati borsa LEAN.odt

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA STRUTTURA COMPLESSA

GESTIONE RISORSE UMANE

RICHIAMATO il Provvedimento n. 668 del 26.07.2019, avente ad oggetto “Snellimento dell’attività di formazione degli atti amministrativi: revisione del sistema delle deleghe ai dirigenti”;

ATTESO che l’adozione del presente Atto rientra nell’ambito di applicazione del succitato Provvedimento n. 668/2019;

RICHIAMATO il Provvedimento n.1119 del 27.12.2018 e ss.mm.ii., con il quale si è proceduto, tra l’altro, ad approvare la “Disciplina per il conferimento di borse di studio presso l’Ente Ospedaliero Ospedali Galliera – Genova”;

RICHIAMATO il Provvedimento n.934 del 16.12.2021, con il quale si è proceduto ad indire una procedura ad evidenza pubblica, consistente in una procedura comparativa, per titoli e colloquio, da espletarsi secondo quanto previsto dalla sopra richiamata Disciplina in materia, volta all’assegnazione di una borsa di studio, di durata semestrale, eventualmente prorogabile, da svolgersi presso l’Ufficio Innovazione, sviluppo e applicazione LEAN in collaborazione con altre Strutture dell’Ente e finalizzata a supportare il progetto “Efficientamento percorso chirurgico e implementazione progettualità LEAN”;

ATTESO che il giorno 12.01.2022 è scaduto il termine fissato dal relativo bando di selezione Prot.Gen.n. PG/37210/21 del 23.12.2021 per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica come sopra indicata;

PRESO ATTO che al punto 10) del dispositivo del succitato Provvedimento n.934/2021, si è disposto di dare mandato al Dirigente Responsabile della S.C. Gestione Risorse Umane di procedere, con successivi Atti Dirigenziali, agli adempimenti finalizzati all’espletamento delle procedure selettive in argomento;

RILEVATO che entro la suddetta data del 12.01.2022 ha presentato domanda di partecipazione la candidata TIRENNA Giorgia, in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal bando medesimo;

ACQUISITE indicazioni in merito alla composizione della Commissione Esaminatrice da parte del Direttore del Dipartimento di Staff dell’Ente;

RITENUTO, per quanto sopra:

- (a) di dare atto che ha presentato domanda di partecipazione alla procedura comparativa di che trattasi la candidata TIRENNA Giorgia
- (b) di doversi nominare, nella composizione di seguito specificata, la commissione incaricata di procedere all’espletamento delle due procedure comparative in argomento, individuata secondo le modalità indicate nel sopraccitato bando di selezione:

- Dott.ssa PATRONE Carlotta Presidente
Dirigente Ingegnere presso l’Ufficio Innovazione, sviluppo e applicazione LEAN dell’Ente;
- Dott. LATTUADA Marco Componente esperto
Direttore medico S.C. Anestesia e Rianimazione
(supplente Dott.ssa SPANIO CAPRA Barbara, Dirigente Responsabile S.S.D. Area Polispecialistica Invasiva ed Interventistica);



- Dott. RICCI Francesco Componente esperto
Collaboratore Amministrativo Professionale presso la S.C. I.T.I.C.
(supplente Dott.ssa CRESCI Ornella, Collaboratore Tecnico senior presso la S.C. I.T.I.C.);
- Sig. GUGLIELMINO Giuseppe Segretario
Assistente Amministrativo dell'Ente
(supplente Sig. BARBAGELATA Roberto, Collaboratore Amministrativo Professionale senior);

Accertato il rispetto delle disposizioni di cui all'art. 57 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, in materia di pari opportunità per quanto riguarda la composizione della Commissione esaminatrice in questione;

Dato atto che il Dirigente Responsabile della S.C. Gestione Risorse Umane, con la sottoscrizione del presente Atto, attesta:

- l'avvenuta regolare istruttoria della pratica e la conformità del procedimento alla vigente normativa statale, regionale e regolamentare;
- l'insussistenza, a proprio carico, di situazioni di conflitto, anche potenziale, di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165) e al vigente Codice di comportamento dell'Ente, nonché l'inesistenza di comunicazioni in tal senso da parte dei dipendenti che hanno partecipato all'adozione delle decisioni relative alla conclusione del procedimento;

DISPONE

per i motivi di cui in preambolo ed in premessa, che qui si intendono integralmente riportati:

- (1) di dare atto che ha presentato domanda di partecipazione alla procedura comparativa, per titoli e colloquio, volta all'assegnazione di una borsa di studio, di durata semestrale, eventualmente prorogabile, da svolgersi presso l'Ufficio Innovazione, sviluppo e applicazione LEAN in collaborazione con altre Strutture dell'Ente e finalizzata a supportare il progetto "*Efficientamento percorso chirurgico e implementazione progettualità LEAN*", la candidata TIRENNA Giorgia;
- (2) di nominare la Commissione, incaricata dell'espletamento della procedura comparativa summenzionata, nella composizione di cui in premessa;
- (3) di dare atto del rispetto delle disposizioni di cui all'articolo 57 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, e ss.mm.ii., in materia di pari opportunità.

Dott. Federico BRUSCO
Dirigente Responsabile
S.C. Gestione Risorse Umane

Documento firmato digitalmente

(Nel caso di firma da parte del sostituto del dirigente preposto, il nominativo indicato deve intendersi sostituito da quello del soggetto che ha provveduto ad apporre la firma digitale)

