

## Direzione Generale

E.O. Ospedali Galliera Genova – Cod. IPA: eoog\_ge – Cod. AOO: eoog

**Oggetto: Avviso Pubblico di procedura comparativa, per titoli e colloquio, volta all'assegnazione di una borsa di studio da svolgersi presso il Dipartimento di Staff dell'Ente. Provvedimenti.-**

<b>Dipartimento:</b>	<b>Dipartimento Giuridico-Economico</b>
<b>S.C. proponente:</b>	<b>S.C. Gestione Risorse Umane</b>
<b>Dirigente responsabile:</b>	<b>Dott. Federico Brusco</b>
<b>Responsabile del procedimento:</b>	<b>Sig. Giuseppe Guglielmino</b>
<b>Estensore del documento:</b>	<b>Sig. Giuseppe Guglielmino</b>
<b>Telefono:</b>	<b>010 5632073</b>
<b>E-mail:</b>	<b><a href="mailto:gru.giuridico@galliera.it">gru.giuridico@galliera.it</a></b>
<b>Modalità di Pubblicazione</b>	<b>Integrale</b>
<b>Uffici interessati</b>	<b>Direzione Sanitaria Dipartimento Area delle Terapie Intensive Dipartimento di Staff Medicina Preventiva S.C. I.T.I.C. S.C. Bilancio e Contabilità S.C. Controllo di Gestione S.C. Qualità, Comunicazione e Formazione S.C. Prevenzione e Protezione Tutti i Settori e Uffici della S.C. G.R.U.</b>
La riproduzione su supporto cartaceo del presente documento costituisce copia del documento firmato digitalmente, conservato nei sistemi informativi dell'E.O. Ospedali Galliera di Genova ai sensi della normativa vigente	

\\nas\assunzioni\Documenti\_Giuseppe\Borse di studio\Selezioni pubbliche\DA ESPLETARE\Borsa LEAN\assegnazione borsa LEAN 2022.odt

## IL DIRETTORE GENERALE

### RICHIAMATI:

- il Provvedimento n. 934 del 16.12.2021, con il quale si è proceduto, tra l'altro, ad indire una procedura ad evidenza pubblica, consistente in una procedura comparativa, per titoli e colloquio volta all'assegnazione di una borsa di studio, di durata semestrale, eventualmente prorogabile, da svolgersi presso l'Ufficio Innovazione, sviluppo e applicazione LEAN in collaborazione con altre Strutture dell'Ente e finalizzata a supportare il progetto "Efficientamento percorso chirurgico e implementazione progettualità LEAN";
- l'Atto Dirigenziale n.111 del 04.02.2022, con il quale si è provveduto, tra l'altro, a prendere atto del nominativo dell'unica candidata iscritta ed ammessa a partecipare alla pubblica selezione in parola, nonché a nominare la Commissione incaricata di procedere all'espletamento della stessa;
- il Provvedimento n.1119 del 27.12.2018 e ss.mm.ii., concernente l'approvazione, con decorrenza 01.01.2019, del documento "Disciplina per il conferimento di borse di studio presso l'Ente Ospedaliero Ospedali Galliera - Genova" e la contestuale, integrale, abrogazione della previgente Disciplina;

PRESO ATTO che, da quanto emerso dal Verbale redatto dalla citata Commissione esaminatrice, acquisito agli atti con Prot. Gen. n. PG/7508/22 del 16.03.2022, relativo alla selezione pubblica di che trattasi, l'unica candidata iscritta alla selezione medesima, ing. TIRENNA Giorgia, è risultata idonea, avendo la stessa conseguito, nel colloquio, un punteggio superiore al minimo previsto dal relativo bando di indizione, Prot. Gen. n. PG/37210/21 del 23.12.2021, approvato giusta il sopracitato Provvedimento n.934/2021 come di seguito indicato:

1°	Ing. TIRENNA Giorgia	punti 85,000 su 100 (69/70 nel colloquio);
----	----------------------	--

RITENUTO, pertanto, stante quanto sopra esposto e giusta quanto disposto con il già più volte richiamato Provvedimento n.934/2021, di assegnare la borsa di studio in parola all'Ing. TIRENNA Giorgia per il periodo di mesi sei a decorrere dalla data di effettivo inizio dell'attività, che sarà individuata nel disciplinare da stipularsi con la borsista in parola, a fronte di un compenso lordo complessivo, comprensivo degli oneri riflessi, pari a € 10.000,00=.

RITENUTO di approvare, altresì, nel testo allegato al presente Provvedimento quale parte integrante e sostanziale, il disciplinare da stipulare con la borsista in parola;

### RAMMENTATO che:

- anche qualora l'esercizio dell'attività di borsista comporti l'esecuzione, in favore della Pubblica Amministrazione, di qualsivoglia prestazione, per la prevalente natura di apprendimento dell'attività svolta dette prestazioni non possono configurarsi come prestazioni lavorative, attesa la causa del loro svolgimento;
- l'erogazione in favore del/della borsista di una indennità economica non costituisce un corrispettivo per l'attività prestata, avendo la sola funzione di garanzia di sostentamento per il periodo in cui è svolta l'attività borsistica;
- secondo l'orientamento interpretativo facente capo alla giurisprudenza amministrativa il conferimento di borse di studio non può configurare l'instaurazione di un rapporto d'impiego pubblico, ancorché non di ruolo (*ex multis*: Consiglio di Stato n. 5910 del 20 ottobre 2005; Consiglio Stato, Sez. VI, n. 5432 del 31 ottobre 2008);



- lo scopo precipuo della borsa di studio non è quello di consentire la prestazione di un'attività lavorativa, bensì quello di favorire l'apprendimento e l'affinamento professionale del borsista, anche mediante il suo temporaneo inserimento nella struttura operativa del soggetto erogatore;

DATO ATTO che il Dirigente Responsabile della S.C. Gestione Risorse Umane, proponente il presente Provvedimento attesta:

- l'avvenuta regolare istruttoria della pratica e la conformità del procedimento alla vigente normativa statale, regionale e regolamentare;
- l'insussistenza, a proprio carico, di situazioni di conflitto, anche potenziale, di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165) e al vigente Codice di comportamento dell'Ente, nonché l'inesistenza di comunicazioni in tal senso da parte dei dipendenti che hanno partecipato all'adozione delle decisioni relative alla conclusione del procedimento;

DATO ATTO, ancora, che il Responsabile proponente ha verificato la compatibilità della spesa derivante dal presente Provvedimento con la capienza dell'autorizzazione di spesa n.19 per l'anno 2022;

VISTO il parere favorevole del Dirigente Responsabile della S.C. Bilancio e Contabilità in ordine alla regolarità contabile del presente atto;

ACQUISITI i pareri favorevoli, per quanto di competenza, espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario ai sensi dell'art. 3, comma 1-*quinquies*, del D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502, e ss.mm.ii.;

## DISPONE

per i motivi di cui in preambolo ed in narrativa, che qui si intendono integralmente richiamati:

- 1) di approvare le risultanze dell'Avviso pubblico consistente in una procedura comparativa, per titoli e colloquio volta all'assegnazione di una borsa di studio, di durata semestrale, eventualmente prorogabile, da svolgersi presso l'Ufficio Innovazione, sviluppo e applicazione LEAN in collaborazione con altre Strutture dell'Ente e finalizzata a supportare il progetto "*Efficientamento percorso chirurgico e implementazione progettualità LEAN*", quali emergenti dal Verbale, acquisito agli atti con Prot. Gen. n. PG/7508/22 del 16.03.2022 e redatto dalla Commissione incaricata di procedere all'espletamento della pubblica selezione medesima;
- 2) di dare atto che, sulla base delle risultanze del Verbale di cui sub 1), la Commissione esaminatrice ha ritenuto idonea l'unica candidata iscritta ed ammessa a partecipare alla pubblica selezione in parola, avendo la stessa conseguito, nel colloquio, un punteggio superiore al minimo previsto dal relativo bando di indizione, Prot. Gen. n. PG/37210/21 del 23.12.2021 come di seguito indicato:

1°	Ing. TIRENNA Giorgia	punti 85,000 su 100 (69/70 nel colloquio);
----	----------------------	--

- 3) di assegnare, conseguentemente, all'Ing. TIRENNA Giorgia la borsa di studio sub 1), per il periodo di mesi sei a decorrere dalla data di effettivo inizio dell'attività, , che sarà individuata nel disciplinare da stipularsi con la borsista in parola, a fronte di un compenso lordo complessivo, comprensivo degli oneri riflessi, pari a € 10.000,00=., giusta quanto già disposto con Provvedimento n.934 del 16.12.2021;



- 4) di dare atto che alla borsa di studio in argomento si applica quanto previsto dal documento “Disciplina per il conferimento di borse di studio presso l’Ente Ospedaliero Ospedali Galliera – Genova”, approvato giusta Provvedimento n. 1119 del 27.12.2018 e ss.mm.ii.;
- 5) di prevedere che l’onere complessivo derivante dall’adozione del presente Provvedimento, pari ad € 10.000,00=., sarà contabilizzato per l’intera quota sui conti 135 80 100 “Personale tirocinante, borsista e/o contrattista compresi gli oneri riflessi” – 195 08 501 “Irap su altri redditi” del bilancio per l’anno 2022 e risulta suddiviso nel modo seguente:

Anno di riferimento	Conto 135 80 100 “Personale tirocinante, borsista e/o contrattista compresi gli oneri riflessi”	Conto 195 08 501 “Irap su altri redditi”
Anno 2022	€ 9.218,97=.	€ 781,03=.

- 6) di dare atto che il Responsabile proponente ha verificato la compatibilità della spesa derivante dal presente Provvedimento con la capienza dell’autorizzazione di spesa n.19 per l’anno 2022;
- 7) di prevedere che la borsa di studio di cui trattasi venga liquidata in rate mensili posticipate, di cui l’ultima previa relazione congiunta del Direttore del Dipartimento di Staff e dell’Ing. PATRONE Carlotta, Dirigente Ingegnere presso l’Ufficio Innovazione, sviluppo e applicazione LEAN dell’Ente - Responsabile del progetto - in ordine all’attività svolta dalla borsista;
- 8) di demandare e porre in capo alla succitata Ing. PATRONE Carlotta ogni misura ed iniziativa atta ad agevolare il percorso formativo dell’unità cui sarà assegnata la borsa di cui trattasi, dando atto che, per la prevalente natura di apprendimento dell’attività svolta, dette prestazioni non possono configurarsi come prestazioni lavorative, attesa la causa del loro svolgimento;
- 9) di approvare, altresì, nel testo allegato al presente Provvedimento quale parte integrante e sostanziale, il disciplinare da stipulare con la borsista in parola;
- 10) di dare mandato, altresì, al Dirigente Responsabile della Struttura Complessa Gestione Risorse Umane, autorizzandolo in tal senso, di procedere, anche mediante specifici Atti Dirigenziali, agli eventuali ulteriori adempimenti derivanti da quanto disposto con il presente Provvedimento, nessuno escluso.

Dott. Adriano Lagostena  
Direttore generale

Documento firmato digitalmente

(Nel caso di firma da parte del sostituto del Direttore generale, il nominativo indicato deve intendersi sostituito da quello del soggetto che ha provveduto ad apporre la firma digitale)

