

Direzione Generale

E.O. Ospedali Galliera Genova – Cod. IPA: eoog_ge – Cod. AOO: eoog

Oggetto: Procedure ad evidenza pubblica volte all'assegnazione di una borsa di studio ciascuna, da svolgersi presso la S.C. Farmacia dell'Ente. Rettifica dell'Atto Dirigenziale n.1440 del 23.11.2021.-

Dipartimento:	Dipartimento Giuridico - Economico
S.C. proponente:	S.C. Gestione Risorse Umane
Dirigente responsabile:	Dott. Federico Brusco
Responsabile del procedimento:	Sig. Giuseppe Guglielmino
Estensore del documento:	Sig. Giuseppe Guglielmino
Telefono:	010 5632073
Email:	gru.giuridico@galliera.it
Modalità di Pubblicazione:	Integrale
Uffici interessati	Direzione Sanitaria S.C. Bilancio e Contabilità Coordinatore Scientifico - Ufficio del Coordinatore Scientifico S.C. I.T.I.C. Settori e Uffici S.C. Gestione Risorse Umane
La riproduzione su supporto cartaceo del presente documento costituisce copia del documento firmato digitalmente, conservato nei sistemi informativi dell'E.O. Ospedali Galliera di Genova ai sensi della normativa vigente	

\\nas\assunzioni\Documenti_Giuseppe\Borse di studio\Selezioni pubbliche\DA ESPLETARE\Borse Farmacia 2021\rettifica candidati 2 borse farmacia.odt

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA STRUTTURA COMPLESSA

GESTIONE RISORSE UMANE

RICHIAMATO il Provvedimento n. 668 del 26.07.2019, avente ad oggetto “Snellimento dell’attività di formazione degli atti amministrativi: revisione del sistema delle deleghe ai dirigenti”;

ATTESO che l’adozione del presente Atto rientra nell’ambito di applicazione del succitato Provvedimento n. 668/2019;

RICHIAMATI, ancora:

- il Provvedimento n.1119 del 27.12.2018 e ss.mm.ii., con il quale si è proceduto, tra l’altro, ad approvare la *“Disciplina per il conferimento di borse di studio presso l’Ente Ospedaliero Ospedali Galliera – Genova”*;
- il Provvedimento n.718 del 30.09.2021, con il quale si è proceduto ad indire due selezioni ad evidenza pubblica, consistenti in altrettante procedure comparative, per titoli e colloquio, da espletarsi secondo quanto previsto dalla sopra richiamata Disciplina in materia, volte all’assegnazione di due borse di studio, di durata semestrale, eventualmente prorogabili, da svolgersi presso la S.C. Farmacia, anche in collaborazione con altre Strutture dell’Ente, finalizzate a supportare i progetti *“Ottimizzazione del processo operativo e funzionale della gestione dei farmaci sperimentali in relazione ai protocolli clinici approvati presso l’Ente”* e *“Monitoraggio delle terapie oncologiche orali. Attività di counseling presso il Day Hospital Oncologico dei pazienti sottoposti a sola terapia oncologica orale”*;
- l’Atto Dirigenziale n.1440 del 23.11.2021, con il quale si è proceduto a dare atto dei nominativi dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione alle procedure comparative di cui trattasi, nonché a nominare la Commissione incaricata dell’espletamento delle stesse;

RILEVATO che i termini per la presentazione delle domande di partecipazione alle procedure ad evidenza pubblica come sopra indette scadevano in data 25.10.2021;

PRESO ATTO che al punto 1) del dispositivo del succitato Atto Dirigenziale n.1440/2021, è stato riportato per mero errore materiale il progetto *“Monitoraggio delle terapie oncologiche orali. Attività di counseling presso il Day Hospital Oncologico dei pazienti sottoposti a sola terapia oncologica orale”* in luogo del progetto *“Ottimizzazione del processo operativo e funzionale della gestione dei farmaci sperimentali in relazione ai protocolli clinici approvati presso l’Ente”*;

CONSTATATO, altresì, che, a seguito di successivi controlli da parte dell’Ufficio Protocollo dell’Ente, è stata acclarata l’ulteriore acquisizione, entro la suddetta data del 25.10.2021, della domanda di partecipazione formulata dalla candidata ZUNINO dott.ssa Alessia in merito alla borsa di studio finalizzata a supportare il progetto *“Ottimizzazione del processo operativo e funzionale della gestione dei farmaci sperimentali in relazione ai protocolli clinici approvati presso l’Ente”*

RITENUTO, per quanto sopra:

- (a) di dare atto - in relazione alla borsa finalizzata a supportare il progetto *“Ottimizzazione del processo operativo e funzionale della gestione dei farmaci sperimentali in relazione ai protocolli clinici approvati presso l’Ente”* - che hanno presentato domanda di partecipazione gli infra specificati candidati, in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal bando medesimo, rettificando in tal senso l’Atto Dirigenziale n.1440/2021:
 - BO GIORGIA;
 - BOZZA ELENA;



- CARDINI ROBERTA;
- MAINERO BEATRICE;
- ZUNINO ALESSIA;

(b) di confermare quant'altro già disposto con il già più volte menzionato Atto Dirigenziale n.1440/2021;

Dato atto che il Dirigente Responsabile della S.C. Gestione Risorse Umane, con la sottoscrizione del presente Atto, attesta:

- l'avvenuta regolare istruttoria della pratica e la conformità del procedimento alla vigente normativa statale, regionale e regolamentare;
- l'insussistenza, a proprio carico, di situazioni di conflitto, anche potenziale, di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165) e al vigente Codice di comportamento dell'Ente, nonché l'inesistenza di comunicazioni in tal senso da parte dei dipendenti che hanno partecipato all'adozione delle decisioni relative alla conclusione del procedimento;

D I S P O N E

per i motivi di cui in preambolo ed in premessa, che qui si intendono integralmente riportati:

(1) di dare atto, rettificando in tal senso l'Atto Dirigenziale n.1440 del 23.11.2021, che hanno presentato domanda di partecipazione alla procedura comparativa, ad evidenza pubblica, per titoli e colloquio indetta con Provvedimento n.718 del 30.09.2021 in relazione alla borsa finalizzata a supportare il progetto "*Ottimizzazione del processo operativo e funzionale della gestione dei farmaci sperimentali in relazione ai protocolli clinici approvati presso l'Ente*", i seguenti candidati:

- BO GIORGIA;
- BOZZA ELENA;
- CARDINI ROBERTA;
- MAINERO BEATRICE;
- ZUNINO ALESSIA;

(2) di confermare quant'altro già disposto con il summenzionato Atto Dirigenziale n.1440/2021.

Dott. Federico BRUSCO
Dirigente Responsabile
S.C. Gestione Risorse Umane

Documento firmato digitalmente

(Nel caso di firma da parte del sostituto del dirigente preposto, il nominativo indicato deve intendersi sostituito da quello del soggetto che ha provveduto ad apporre la firma digitale)

