

Direzione Generale

E.O. Ospedali Galliera Genova – Cod. IPA: eoog_ge – Cod. AOO: eoog

Oggetto: Avvisi Pubblici di procedura comparativa, per titoli e colloquio, volti all'assegnazione di due borse di studio da svolgersi presso la S.C. Farmacia dell'Ente.-. Provvedimenti.-

Dipartimento:	Dipartimento Giuridico-Economico
S.C. proponente:	S.C. Gestione Risorse Umane
Dirigente responsabile:	Dott. Federico Brusco
Responsabile del procedimento:	Sig. Giuseppe Guglielmino
Estensore del documento:	Sig. Giuseppe Guglielmino
Telefono:	010 5632073
E-mail:	gru.giuridico@galliera.it
Modalità di Pubblicazione	Integrale
Uffici interessati	Direzione Sanitaria S.C. Farmacia Medicina Preventiva S.C. Bilancio e Contabilità S.C. Controllo di Gestione S.C. Qualità, Comunicazione e Formazione Ufficio del Coordinatore Scientifico S.C. Prevenzione e Protezione Tutti i Settori e Uffici della S.C. G.R.U.
La riproduzione su supporto cartaceo del presente documento costituisce copia del documento firmato digitalmente, conservato nei sistemi informativi dell'E.O. Ospedali Galliera di Genova ai sensi della normativa vigente	

\\nas\assunzioni\Documenti_Giuseppe\Borse di studio\Selezioni pubbliche\DA ESPLETARE\Borse Farmacia 2021\assegnazione borse Farmacia 2021.odt

IL DIRETTORE GENERALE

RICHIAMATI:

- il Provvedimento n.718 del 30.09.2021, con il quale si è proceduto, tra l'altro, ad indire due Avvisi pubblici, consistenti in altrettante procedure comparative, per titoli e colloquio, volte all'assegnazione di una borsa di studio ciascuna, di durata semestrale - eventualmente prorogabili - finalizzate a supportare, rispettivamente, i seguenti progetti, da svolgersi presso la S.C. Farmacia, anche in collaborazione con altre Strutture dell'Ente:
 - Ottimizzazione del processo operativo e funzionale della gestione dei farmaci sperimentali in relazione ai protocolli clinici approvati presso l'Ente, volto a migliorare i percorsi di gestione farmaci sperimentali per la ricerca collaborando con le diverse figure professionali coinvolte; monitoraggio dell'andamento delle sperimentazioni cliniche approvate dal Comitato Etico compresi usi compassionevoli;
 - Monitoraggio delle terapie oncologiche orali. Attività di counseling presso il Day Hospital Oncologico dei pazienti sottoposti a sola terapia oncologica orale, finalizzato all'ottimizzazione delle risorse (tempo, forza lavoro e farmaco) nella gestione delle terapie oncologiche orali domiciliari secondo i principi del Lean Healthcare Management;
- l'Atto Dirigenziale n.1440 del 23.11.2021, rettificato con Atto Dirigenziale n.1456 del 29.11.2021, con i quali si è provveduto, tra l'altro, a prendere atto dei nominativi dei candidati ammessi a partecipare alle pubbliche selezioni in parola, nonché a nominare la Commissione incaricata di procedere all'espletamento delle stesse;
- il Provvedimento n.1119 del 27.12.2018 e ss.mm.ii., concernente l'approvazione, con decorrenza 01.01.2019, del documento "Disciplina per il conferimento di borse di studio presso l'Ente Ospedaliero Ospedali Galliera - Genova" e la contestuale, integrale, abrogazione della previgente Disciplina;

PRESO ATTO che, dal Verbale redatto dalla citata Commissione esaminatrice, acquisito agli atti con Prot. Gen. n. PG/37209/21 del 23.12.2021 - relativo al progetto "Ottimizzazione del processo operativo e funzionale della gestione dei farmaci sperimentali in relazione ai protocolli clinici approvati presso l'Ente, volto a migliorare i percorsi di gestione farmaci sperimentali per la ricerca collaborando con le diverse figure professionali coinvolte; monitoraggio dell'andamento delle sperimentazioni cliniche approvate dal Comitato Etico compresi usi compassionevoli" - sono risultati idonei gli infra specificati candidati, avendo gli stessi conseguito, nel colloquio, un punteggio superiore al minimo previsto dal relativo bando di indizione, Prot. Gen. n. PG/27154/21 del 05.10.2021, approvato giusta il sopracitato Provvedimento n.718/2021:

1°	Dott.ssa Zunino Alessia	punti 84,000 su 100 (64/70 nel colloquio);
2°	Dott.ssa Bozza Elena	punti 68,000 su 100 (68/70 nel colloquio);
3°	Dott.ssa Mainero Beatrice	punti 65,500 su 100 (50/70 nel colloquio);

PRESO ATTO, ancora, che, dal Verbale redatto dalla citata Commissione esaminatrice, acquisito agli atti con Prot. Gen. n. PG/37247/21 del 23.12.2021 - relativo al progetto "Monitoraggio delle terapie oncologiche orali. Attività di counseling presso il Day Hospital Oncologico dei pazienti sottoposti a sola terapia oncologica orale, finalizzato all'ottimizzazione delle risorse (tempo, forza



lavoro e farmaco) nella gestione delle terapie oncologiche orali domiciliari secondo i principi del Lean Healthcare Management” - sono risultati idonei gli infra specificati candidati, avendo gli stessi conseguito, nel colloquio, un punteggio superiore al minimo previsto dal relativo bando di indizione, Prot. Gen. n. PG/27159/21 del 05.10.2021, approvato giusta il sopracitato Provvedimento n.718/2021:

1°	Dott.ssa Mainero Beatrice	punti 85,500 su 100 (68/70 nel colloquio);
2°	Dott.ssa Zunino Alessia	punti 82,000 su 100 (68/70 nel colloquio);
3°	Dott.ssa Bozza Elena	punti 68,000 su 100 (68/70 nel colloquio);

RITENUTO, pertanto, stante quanto sopra esposto e giusta quanto disposto con il già più volte richiamato Provvedimento n.718/2021, di assegnare le seguenti borse di studio alle infra specificate Dott.sse, per il periodo di mesi sei a decorrere dalla data di effettivo inizio dell’attività, che sarà individuata nel disciplinare da stipularsi con le borsiste in parola, a fronte di un compenso lordo complessivo, comprensivo degli oneri riflessi, pari a € 10.000,00=. per ciascuna borsa:

- alla Dott.ssa Zunino Alessia la borsa di studio finalizzata a supportare il progetto “Ottimizzazione del processo operativo e funzionale della gestione dei farmaci sperimentali in relazione ai protocolli clinici approvati presso l’Ente, volto a migliorare i percorsi di gestione farmaci sperimentali per la ricerca collaborando con le diverse figure professionali coinvolte; monitoraggio dell’andamento delle sperimentazioni cliniche approvate dal Comitato Etico compresi usi compassionevoli”;
- alla Dott.ssa Mainero Beatrice la borsa di studio finalizzata a supportare il progetto “Monitoraggio delle terapie oncologiche orali. Attività di counseling presso il Day Hospital Oncologico dei pazienti sottoposti a sola terapia oncologica orale, finalizzato all’ottimizzazione delle risorse (tempo, forza lavoro e farmaco) nella gestione delle terapie oncologiche orali domiciliari secondo i principi del Lean Healthcare Management”;

RITENUTO di approvare, altresì, nei testi allegati al presente Provvedimento quali parti integranti e sostanziali, i disciplinari da stipulare con le borsiste in parola;

RAMMENTATO che:

- anche qualora l’esercizio dell’attività di borsista comporti l’esecuzione, in favore della Pubblica Amministrazione, di qualsivoglia prestazione, per la prevalente natura di apprendimento dell’attività svolta dette prestazioni non possono configurarsi come prestazioni lavorative, attesa la causa del loro svolgimento;
- l’erogazione in favore del/della borsista di una indennità economica non costituisce un corrispettivo per l’attività prestata, avendo la sola funzione di garanzia di sostentamento per il periodo in cui è svolta l’attività borsistica;
- secondo l’orientamento interpretativo facente capo alla giurisprudenza amministrativa il conferimento di borse di studio non può configurare l’instaurazione di un rapporto d’impiego pubblico, ancorché non di ruolo (*ex multis*: Consiglio di Stato n. 5910 del 20 ottobre 2005; Consiglio Stato, Sez. VI, n. 5432 del 31 ottobre 2008);



- lo scopo precipuo della borsa di studio non è quello di consentire la prestazione di un'attività lavorativa, bensì quello di favorire l'apprendimento e l'affinamento professionale del borsista, anche mediante il suo temporaneo inserimento nella struttura operativa del soggetto erogatore;

DATO ATTO che il Dirigente Responsabile della S.C. Gestione Risorse Umane, proponente il presente Provvedimento attesta:

- l'avvenuta regolare istruttoria della pratica e la conformità del procedimento alla vigente normativa statale, regionale e regolamentare;
- l'insussistenza, a proprio carico, di situazioni di conflitto, anche potenziale, di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165) e al vigente Codice di comportamento dell'Ente, nonché l'inesistenza di comunicazioni in tal senso da parte dei dipendenti che hanno partecipato all'adozione delle decisioni relative alla conclusione del procedimento;

DATO ATTO, ancora, che il Responsabile proponente verificherà la compatibilità della spesa derivante dal presente Provvedimento con la capienza della pertinente autorizzazione di spesa per l'anno 2022;

VISTO il parere favorevole del Dirigente Responsabile della S.C. Bilancio e Contabilità in ordine alla regolarità contabile del presente atto;

ACQUISITI i pareri favorevoli, per quanto di competenza, espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario ai sensi dell'art. 3, comma 1-*quinquies*, del D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502, e ss.mm.ii.;

DISPONE

per i motivi di cui in preambolo ed in narrativa, che qui si intendono integralmente richiamati:

- 1) di approvare le risultanze dell'Avviso pubblico, consistente in una procedura comparativa, per titoli e colloquio volta all'assegnazione di una borsa di studio di durata semestrale, eventualmente prorogabile, finalizzata a supportare il progetto "Ottimizzazione del processo operativo e funzionale della gestione dei farmaci sperimentali in relazione ai protocolli clinici approvati presso l'Ente, volto a migliorare i percorsi di gestione farmaci sperimentali per la ricerca collaborando con le diverse figure professionali coinvolte; monitoraggio dell'andamento delle sperimentazioni cliniche approvate dal Comitato Etico compresi usi compassionevoli", quali emergenti dal Verbale, acquisito agli atti con Prot. Gen. n. PG/37209/21 del 23.12.2021 e redatto dalla Commissione incaricata di procedere all'espletamento della pubblica selezione medesima;
- 2) di dare atto che, sulla base delle risultanze del Verbale di cui sub 1), la Commissione esaminatrice ha ritenuto idonei i candidati - di seguito citati - ammessi a partecipare alla pubblica selezione in parola, avendo gli stessi conseguito, nel colloquio, un punteggio superiore al minimo previsto dal relativo bando di indizione, Prot. Gen. n. PG/27154/21 del 05.10.2021:

1°	Dott.ssa Zunino Alessia	punti 84,000 su 100 (64/70 nel colloquio);
2°	Dott.ssa Bozza Elena	punti 68,000 su 100 (68/70 nel colloquio);
3°	Dott.ssa Mainero Beatrice	punti 65,500 su 100 (50/70 nel colloquio);



- 3) di assegnare, conseguentemente, alla Dott.ssa Zunino Alessia la borsa di studio sub 1), per il periodo di mesi sei a decorrere dalla data di effettivo inizio dell'attività, a fronte di un compenso lordo complessivo, comprensivo degli oneri riflessi, pari a € 10.000,00=., giusta quanto già disposto con Provvedimento n.718 del 30.09.2021;
- 4) di approvare le risultanze dell'Avviso pubblico, consistente in una procedura comparativa, per titoli e colloquio volta all'assegnazione di una borsa di studio di durata semestrale, eventualmente prorogabile, finalizzata a supportare il progetto "Monitoraggio delle terapie oncologiche orali. Attività di counseling presso il Day Hospital Oncologico dei pazienti sottoposti a sola terapia oncologica orale, finalizzato all'ottimizzazione delle risorse (tempo, forza lavoro e farmaco) nella gestione delle terapie oncologiche orali domiciliari secondo i principi del Lean Healthcare Management", quali emergenti dal Verbale, acquisito agli atti con Prot. Gen. n. PG/ 37247/21 del 23.12.2021 e redatto dalla Commissione incaricata di procedere all'espletamento della pubblica selezione medesima;
- 5) di dare atto che, sulla base delle risultanze del Verbale di cui sub 4), la Commissione esaminatrice ha ritenuto idonei i candidati - di seguito citati - ammessi a partecipare alla pubblica selezione in parola, avendo gli stessi conseguito, nel colloquio, un punteggio superiore al minimo previsto dal relativo bando di indizione, Prot. Gen. n. PG/27159/21 del 05.10.2021:

1°	Dott.ssa Mainero Beatrice	punti 85,500 su 100 (68/70 nel colloquio);
2°	Dott.ssa Zunino Alessia	punti 82,000 su 100 (68/70 nel colloquio);
3°	Dott.ssa Bozza Elena	punti 68,000 su 100 (68/70 nel colloquio);

- 6) di assegnare, conseguentemente, alla Dott.ssa Mainero Beatrice la borsa di studio sub 4), per il periodo di mesi sei a decorrere dalla data di effettivo inizio dell'attività, a fronte di un compenso lordo complessivo, comprensivo degli oneri riflessi, pari a € 10.000,00=., giusta quanto già disposto con Provvedimento n.718 del 30.09.2021 ;
- 7) di dare atto che alle borse di studio in argomento si applica quanto previsto dal documento "Disciplina per il conferimento di borse di studio presso l'Ente Ospedaliero Ospedali Galliera – Genova", approvato giusta Provvedimento n. 1119 del 27.12.2018 e ss.mm.ii.;
- 8) di prevedere che l'onere complessivo derivante dall'adozione del presente Provvedimento, pari ad € 20.000,00=., sarà contabilizzato sui conti 135 80 100 "Personale tirocinante, borsista e/o contrattista compresi gli oneri riflessi" – 195 08 501 "Irap su altri redditi" del bilancio per l'anno 2022;
- 9) di dare, altresì, atto che l'onere di cui sub 8), risulta presumibilmente suddiviso, per ciascuna borsa, nel modo seguente:

Anno di riferimento	Onere complessivo di ciascuna borsa	Di cui compenso lordo a favore di ciascuna borsista	Di cui oneri riflessi
Anno 2022	€ 10.000,00=.	€ 9.115,77=.	€ 884,23=.

- 10) di dare atto che il Responsabile proponente imputerà la spesa derivante dal presente Provvedimento sulla pertinente autorizzazione di spesa per l'anno 2022;
- 11) di prevedere che le borse di studio di cui trattasi vengano liquidate in rate mensili posticipate, di cui l'ultima previa relazione del Direttore della S.C. Farmacia dell'Ente, responsabile del progetto;



- 12) di demandare al Direttore della S.C. Farmacia dell'Ente ogni misura ed iniziativa atta ad agevolare il percorso formativo delle borsiste sub 3) e sub 6), dando atto che, per la prevalente natura di apprendimento dell'attività svolta, dette prestazioni non possono configurarsi come prestazioni lavorative, attesa la causa del loro svolgimento;
- 13) di approvare, altresì, nei testi allegati al presente Provvedimento quali parti integranti e sostanziali, i disciplinari da stipulare con le borsiste in parola;
- 14) di dare mandato, altresì, al Dirigente Responsabile della Struttura Complessa Gestione Risorse Umane, autorizzandolo in tal senso, di procedere, anche mediante specifici Atti Dirigenziali, agli eventuali ulteriori adempimenti derivanti da quanto disposto con il presente Provvedimento, nessuno escluso.

Dott. Adriano Lagostena
Direttore generale

Documento firmato digitalmente

(Nel caso di firma da parte del sostituto del Direttore generale, il nominativo indicato deve intendersi sostituito da quello del soggetto che ha provveduto ad apporre la firma digitale)

