



Da pubblicare all'Albo on line ai sensi degli artt.13 e 14 delle vigenti disposizioni in materia di accesso agli atti amministrativi.

Direzione Generale

Dipartimento gestione risorse umane, organizzazione, affari generali e legali

S.C. Gestione risorse umane

Dirigente responsabile ad interim: Dott.ssa Maria Laura ZIZZO

Funzionario referente: Sig.Roberto BARBAGELATA

Telefono: 010 563 2055

Email: segreteria.gru@galliera.it

/gg

Uffici interessati:
Direzione Sanitaria
S.C.Bilancio e Contabilità
S.C.Qualità e comunicazione
Comitato Scientifico
S.C.Controllo di gestione



E. O. Ospedali Galliera - Genova
PROVVEDIMENTO
N. 757 del 25/11/2015
Prot.Gen. N. 0028635/15

Oggetto: selezione pubblica volta all'assegnazione di n.1 borsa di studio finalizzata a supportare il progetto "Fornitura/erogazione di materiale per medicazioni avanzate per i soggetti affetti da lesioni cutanee in strutture residenziali per anziani in convenzione ASL3", da svolgersi presso la S.C.Farmacia. Provvedimenti.-

IL DIRETTORE GENERALE

richiamato il provvedimento n.575 del 19.08.2015, con il quale si è proceduto ad indire una selezione pubblica per titoli e colloquio volta all'assegnazione, ad un'unità in possesso del diploma di laurea in farmacia o chimica e tecnologie farmaceutiche iscritta all'Ordine dei farmacisti, di una borsa di studio della durata di un anno, eventualmente rinnovabile in presenza di ulteriori finanziamenti, finalizzata a supportare il progetto "Fornitura/erogazione di materiale per medicazioni avanzate per i soggetti affetti da lesioni cutanee in strutture residenziali per anziani in convenzione ASL3", da svolgersi presso la S.C.Farmacia;

richiamato inoltre l'atto dirigenziale n.1480 del 19.10.2015, con il quale si è provveduto a nominare la commissione incaricata di procedere all'espletamento della pubblica selezione in parola ed a prendere atto dei nominativi dei candidati iscritti alla stessa;

preso atto che, dal verbale redatto dalla citata commissione, acquisito agli atti con prot.gen.n.27544/15 del 11.11.2015, emerge che i candidati presentatisi al colloquio ed inseriti nella graduatoria di seguito riportata, hanno conseguito un punteggio superiore al minimo previsto dal relativo bando di indizione, approvato giusta il sopracitato provvedimento n.575/2015:



Mura delle Cappuccine 14 - 16128 Genova - Tel. +39 01056321 - Fax 010 563 2018 - www.galliera.it
P.I. 00557720109 - Cod. IBAN IT 80 T 06175 01590 000000414190 - protocollo@pec.galliera.it

| | |
|------------------------------------|--|
| 1^ dott.ssa CALAUTTI Francesca | punti 93,000 su 100 (80/80 nel colloquio); |
| 2^ dott.ssa FIAZZA Caterina | punti 88,000 su 100 (70/80 nel colloquio); |
| 3^ dott.ssa FERRARI Maria Caterina | punti 59,000 su 100 (56/80 nel colloquio); |
| 4^ dott.GHERSI Luca | punti 57,000 su 100 (56/80 nel colloquio); |

tenuto conto che è in corso di definizione la riorganizzazione delle attività delle strutture organizzative, anche alla luce della più recente normativa in materia di personale non di ruolo della Pubblica Amministrazione;

ritenuto pertanto, stante quanto sopra esposto, di assegnare alla dott.ssa CALAUTTI Francesca la borsa di studio finalizzata a supportare la realizzazione del progetto di cui trattasi, con le modalità e con il compenso complessivo lordo, comprensivo degli oneri riflessi, come specificati nel più volte citato provvedimento n.575/2015;

rilevato che il laureato in questione, non essendo titolare di alcun contratto di collaborazione o borsa di studio presso l'Ente, rientra nelle fattispecie per le quali vigono i limiti temporali previsti dal regolamento concernente le modalità di conferimento degli stessi, approvato giusta provvedimenti n.1093 del 09.12.2009 e n.608 del 21.07.2010, ovverossia:

- “le borse di studio potranno avere una durata di anni uno, eventualmente rinnovabile al massimo per un ulteriore anno”;
- “ogni soggetto interessato non potrà usufruire cumulativamente nel corso di un quinquennio di contratti di collaborazione e/o borse di studio per un periodo superiore ai tre anni”;

delibera

- 1) di prendere atto delle risultanze della pubblica selezione per titoli e colloquio, volta all'assegnazione, ad un'unità in possesso del diploma di laurea in farmacia o chimica e tecnologie farmaceutiche iscritta all'Ordine dei farmacisti, di una borsa di studio della durata di un anno, eventualmente rinnovabile in presenza di ulteriori finanziamenti, finalizzata a supportare il progetto “Fornitura/erogazione di materiale per medicazioni avanzate per i soggetti affetti da lesioni cutanee in strutture residenziali per anziani in convenzione ASL3”, da svolgersi presso la S.C.Farmacia, quali emergono dal verbale, acquisito agli atti con prot.gen.n. 27544/15 del 11.11.2015, redatto dalla commissione incaricata di procedere all'espletamento della pubblica selezione medesima;
- 2) di prendere altresì atto che, dal suddetto verbale, si evince che la commissione esaminatrice ha ritenuto idonei i candidati inseriti nella graduatoria di seguito riportata, avendo gli stessi conseguito nel colloquio un punteggio superiore al minimo previsto dal relativo bando di selezione, approvato giusta provvedimento n.575 del 19.08.2015:

| | |
|------------------------------------|--|
| 1^ dott.ssa CALAUTTI Francesca | punti 93,000 su 100 (80/80 nel colloquio); |
| 2^ dott.ssa FIAZZA Caterina | punti 88,000 su 100 (70/80 nel colloquio); |
| 3^ dott.ssa FERRARI Maria Caterina | punti 59,000 su 100 (56/80 nel colloquio); |
| 4^ dott.GHERSI Luca | punti 57,000 su 100 (56/80 nel colloquio); |

- 3) di assegnare, conseguentemente, alla dott.ssa CALAUTTI Francesca la borsa di studio di cui trattasi per il periodo di un anno a decorrere dalla data di effettivo inizio dell'attività, a fronte di



Handwritten signature

un compenso lordo complessivo, comprensivo degli oneri riflessi, pari a € 20.000,00=., come già disposto nel citato provvedimento n.575/2015;

- 4) di dare atto che la dott.ssa CALAUTTI Francesca, non essendo titolare di alcun contratto di collaborazione o borsa di studio presso l'Ente, rientra nelle fattispecie per le quali vigono i limiti temporali previsti dal regolamento concernente le modalità di conferimento delle stesse, approvato giusta provvedimenti n.1093 del 09.12.2009 e n.608 del 21.07.2010;
- 5) di prevedere che l'onere complessivo di cui sub 3) sarà proporzionalmente contabilizzato sui conti 135 80 100 "Personale tirocinante, borsista e/o contrattista compresi gli oneri riflessi" – 195 08 501 "Irap su altri redditi" e sui corrispondenti conti per l'anno 2016, e che lo stesso trova copertura, a rendicontazione e per l'intera quota, nei proventi derivanti dal servizio di approvvigionamento e distribuzione farmaci e dispositivi medici ad alcune strutture RR.SS.AA., nell'ambito della convenzione quadro con l'Azienda Sanitaria Locale n.3 "Genovese", rinnovata per il triennio 01.01.2014 – 31.12.2016 giusta provvedimento n.846 del 23.12.2013;
- 6) di dare altresì atto che l'onere complessivo indicato sub 3), risulta presumibilmente suddiviso nel modo seguente:

| Anno di riferimento | Onere complessivo | Di cui compenso lordo della borsista | Di cui oneri riflessi |
|---------------------|-------------------|--------------------------------------|-----------------------|
| Anno 2015 | € 944,44=. | € 860,93=. | € 83,51=. |
| Anno 2016 | € 19.055,56=. | € 17.370,61=. | € 1.684,95=. |

- 7) di prevedere che la borsa di studio di cui trattasi venga liquidata in rate mensili posticipate, di cui l'ultima previa relazione del direttore della S.C.Farmacia dell'Ente, responsabile del progetto;
- 8) di dare mandato al Dirigente responsabile della S.C.Gestione Risorse Umane di procedere agli adempimenti derivanti dall'adozione del presente provvedimento, ivi compresa la predisposizione, con atto dirigenziale, del testo del disciplinare, comprensivo della relativa decorrenza, da sottoscrivere con la borsista in parola, nonché quelli relativi ad eventuali errori materiali ovvero omissioni che comunque non comportino sostanziali diverse determinazioni rispetto a quelle contenute nel provvedimento medesimo.

VISTO, per la regolarità contabile

Dott.ssa Maria Laura ZIZZO
IL DIRIGENTE PROPONENTE
Responsabile ad interim S.C. Gestione Risorse Umane

Dott.ssa Alessia PAVIA
Il Dirigente Responsabile
della S.C. Bilancio e contabilità

Per il parere:

Dott. Roberto VIALE
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

✓ Dott. Giuliano LO PINTO
IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Adriano LAGOSTENA
IL DIRETTORE GENERALE

