

## Direzione Generale

E.O. Ospedali Galliera Genova – Cod. IPA: eoog\_ge – Cod. AOO: eoog

**Oggetto: Selezione pubblica, per titoli e colloquio, finalizzata all’assegnazione di una borsa di studio alla Struttura Complessa Medicina e Chirurgia d’Accettazione e d’Urgenza dell’Ente. Provvedimenti.-**

<b>Dipartimento:</b>	<b>Dipartimento Gestione Risorse Umane, Organizzazione, Affari Generali e Legali</b>
<b>S.C. proponente:</b>	<b>S.C. Gestione Risorse Umane</b>
<b>Dirigente responsabile:</b>	<b>Dott. Pietro Degliangioli</b>
<b>Responsabile del procedimento:</b>	<b>Sig. Giuseppe Guglielmino</b>
<b>Estensore del documento:</b>	<b>Sig. Giuseppe Guglielmino</b>
<b>Telefono:</b>	<b>010 5632073</b>
<b>Email:</b>	<b><a href="mailto:gru.giuridico@galliera.it">gru.giuridico@galliera.it</a></b>
<b>Modalità di Pubblicazione:</b>	<b>Integrale</b>
<b>Uffici interessati:</b>	<b>Direzione Sanitaria Medicina Preventiva S.C. Bilancio e Contabilità; S.C. Controllo di Gestione; S.C. Qualità e Comunicazione; Coordinatore Scientifico</b>

### Acquisiti i pareri del:

Direttore amministrativo Dott. Roberto Viale: FAVOREVOLE

Direttore sanitario Dott. Giuliano Lo Pinto: FAVOREVOLE

\\nas\assunzioni\Documenti\_Giuseppe\Borse di studio\Selezioni pubbliche\DA ESPLETARE\Borsa PS Farmacovigilanza\assegnazione borsa PS farmacovigilanza digitale.odt

## IL DIRETTORE GENERALE

Richiamati:

- il Provvedimento n. 669 del 13.09.2017, con il quale si è proceduto, tra l'altro, ad attivare una selezione pubblica per titoli e colloquio volta all'assegnazione di una borsa di studio di durata annuale, eventualmente prorogabile in presenza di ulteriori finanziamenti, finalizzata a supportare il progetto regionale "Farmacovigilanza attiva nell'area dell'emergenza e del pronto soccorso", da svolgersi presso la Struttura Complessa Medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza dell'Ente;
- l'Atto Dirigenziale n. 1713 del 31.10.2017, modificato con successivo Atto Dirigenziale n. 1817 del 21.11.2017, con il quale si è provveduto, tra l'altro, a prendere atto del nominativo della Dott.ssa ALLEGRETTI Silvia quale unica candidata iscritta alla pubblica selezione in parola, nonché a nominare la commissione incaricata di procedere all'espletamento della stessa;

Preso atto che, dal verbale redatto dalla citata commissione, acquisito agli atti con Prot. Gen. n. PG/32118/17 del 05.12.2017, emerge che la summenzionata candidata è risultata idonea, avendo conseguito il punteggio, nel seguito specificato, superiore al minimo previsto dal relativo bando di indizione Prot. Gen. n. PG/25830/17 del 04.10.2017, approvato giusta il sopracitato provvedimento n.669/2017:

1^ Dott.ssa ALLEGRETTI Silvia	punti 85,000 su 100 (70/80 nel colloquio);
-------------------------------	--

Ritenuto, pertanto, stante quanto sopra esposto, di assegnare alla Dott.ssa ALLEGRETTI Silvia la borsa di studio finalizzata a supportare la realizzazione del progetto di cui trattasi per il periodo di un anno, a decorrere dalla data di effettivo inizio dell'attività, a fronte di un compenso lordo complessivo, comprensivo degli oneri riflessi, pari a € 20.000,00=., come già disposto nel citato Provvedimento n.669/2017;

Rilevato che la laureata in questione, non essendo titolare di alcun contratto di collaborazione o borsa di studio presso l'Ente, rientra nelle fattispecie per le quali vigono i limiti temporali previsti dal regolamento concernente le modalità di conferimento degli stessi, approvato giusta Provvedimenti n. 1093 del 09.12.2009 e n. 608 del 21.07.2010, a mente del quale *"le borse di studio potranno avere una durata di anni uno, eventualmente rinnovabile al massimo per un ulteriore anno"*;

Vista l'attestazione, resa dal Dirigente Responsabile della Struttura Complessa Gestione Risorse Umane proponente il presente Provvedimento, in ordine:

- all'avvenuta regolare istruttoria della pratica e alla conformità del procedimento alla vigente normativa statale e regolamentare;
- all'assenza, relativamente alla presente procedura, di situazioni di conflitto, anche potenziale, di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165) e al vigente Codice di comportamento dell'Ente;

Vista l'attestazione del Responsabile della Struttura Complessa Gestione Risorse Umane che ha verificato la compatibilità della spesa derivante dal presente Provvedimento con la capienza dell'autorizzazione n. 19, di cui alla nota Prot. Gen. n. PG/29686/2017 del 10.11.2017, tenuto conto degli Atti e dei Provvedimenti già insistenti sulla medesima autorizzazione;

Visto il parere favorevole del Dirigente Responsabile della Struttura Complessa Bilancio e Contabilità in ordine alla regolarità contabile del presente Provvedimento;



Acquisiti i pareri favorevoli, per quanto di competenza, espressi dal Direttore amministrativo e dal Direttore sanitario ai sensi dell'art. 3, comma 1-*quinquies*, del D.Lgs, 30 dicembre 1992, n. 502, e ss.mm.ii.;

Tutto ciò premesso e considerato;

### DISPONE

per i motivi di cui in preambolo ed in narrativa, che qui si intendono integralmente riportati ed approvati:

- 1) di approvare le risultanze della pubblica selezione, per titoli e colloquio, indetta con Provvedimento n. 669 del 13.09.2017, volta all'assegnazione di una borsa di studio di durata annuale, eventualmente rinnovabile, da svolgersi presso la Struttura Complessa Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza dell'Ente, finalizzata a supportare il progetto regionale "Farmacovigilanza attiva nell'area dell'emergenza e del pronto soccorso", quali emergenti dal verbale, acquisito agli atti con Prot. Gen. n. PG/32118/17 del 05.12.2017, redatto dalla Commissione incaricata di procedere all'espletamento della pubblica selezione medesima;
- 2) di dare atto che, dal suddetto verbale, risulta che la commissione esaminatrice ha ritenuto idonea la candidata inserita nella graduatoria di seguito riportata, avendo la stessa conseguito, nel colloquio, un punteggio superiore al minimo previsto dal relativo bando di selezione Prot. Gen. n. PG/25830/17/17 del 04.10.2017, approvato giusta il sopracitato Provvedimento n.669/2017:

1^ Dott.ssa ALLEGRETTI Silvia	punti 85,000 su 100 (70/80 nel colloquio);
-------------------------------	--

- 3) di assegnare, conseguentemente, alla Dott.ssa ALLEGRETTI Silvia la borsa di studio di cui trattasi per il periodo di un anno, a decorrere dalla data di effettivo inizio dell'attività, a fronte di un compenso lordo complessivo, comprensivo degli oneri riflessi, corrispondente a € 20.000,00=., come già disposto con il più volte menzionato Provvedimento n.669/2017;
- 4) di dare atto che la Dott.ssa ALLEGRETTI Silvia, non essendo titolare di alcun contratto di collaborazione o borsa di studio presso l'Ente, rientra nelle fattispecie per le quali vigono i limiti temporali previsti dal regolamento concernente le modalità di conferimento delle stesse, approvato giusta Provvedimenti n. 1093 del 09.12.2009 e n. 608 del 21.07.2010;
- 5) di prevedere che l'onere complessivo di cui al punto 3) sarà proporzionalmente contabilizzato sui conti 135 80 100 "Personale tirocinante, borsista e/o contrattista compresi gli oneri riflessi" – 195 08 501 "Irap su altri redditi" del bilancio per l'anno 2018;
- 6) di dare, altresì, atto che l'onere complessivo indicato sub 3) risulta presumibilmente suddiviso nel modo seguente:

Anno di riferimento	Onere complessivo	Di cui compenso lordo a favore della borsista	Di cui oneri riflessi
Anno 2018	€ 20.000,00=.	€ 18.231,54=.	€ 1.768,46=.

- 7) di dare atto che il Responsabile proponente ha verificato la compatibilità della spesa derivante dal presente Provvedimento con la capienza dell'autorizzazione n. 19 definita nell'ambito del bilancio, di cui alla nota Prot. Gen. n. PG/29686/2017 del 10.11.2017 per l'esercizio 2018, tenuto conto degli Atti e dei Provvedimenti già insistenti sulla medesima autorizzazione;



- 8) di prevedere che la borsa di studio di cui trattasi venga liquidata in rate mensili posticipate, di cui l'ultima previa relazione del Direttore Medico della Struttura Complessa Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza, responsabile del progetto;
- 9) di dare mandato al Dirigente Responsabile della Struttura Complessa Gestione Risorse Umane affinché proceda alla predisposizione ed approvazione, con Atto Dirigenziale, del testo del disciplinare, comprensivo della relativa decorrenza, da sottoscrivere con la borsista in parola;
- 10) di dare mandato, altresì, al Dirigente Responsabile della Struttura Complessa Gestione Risorse Umane, autorizzandolo in tal senso, di procedere, anche mediante specifici Atti Dirigenziali, agli eventuali ulteriori adempimenti derivanti da quanto disposto con il presente Provvedimento, nessuno escluso, nonché di provvedere ad eventuali rettifiche di errori materiali, ovvero omissioni, che dovessero essere rilevate successivamente all'adozione e che, comunque, non comportino sostanziali diverse determinazioni rispetto a quelle contenute nel Provvedimento medesimo.

Dott. Adriano Lagostena  
Direttore generale  
Documento firmato digitalmente

