

## Direzione Generale

E.O. Ospedali Galliera Genova – Cod. IPA: eoog\_ge – Cod. AOO: eoog

**Oggetto: Procedura ad evidenza pubblica volta all'assegnazione di n. 2 borse di studio da svolgersi presso la S.S.D. a direzione universitaria Igiene Ospedaliera dell'Ente. Provvedimenti.-**

<b>Dipartimento:</b>	<b>Dipartimento Giuridico-Economico</b>
<b>S.C. proponente:</b>	<b>S.C. Gestione Risorse Umane</b>
<b>Dirigente responsabile:</b>	<b>Dott. Pietro Degliangioli</b>
<b>Responsabile del procedimento:</b>	<b>Sig. Giuseppe Guglielmino</b>
<b>Estensore del documento:</b>	<b>Sig. Giuseppe Guglielmino</b>
<b>Telefono:</b>	<b>010 5632073</b>
<b>E-mail:</b>	<b><a href="mailto:gru.giuridico@galliera.it">gru.giuridico@galliera.it</a></b>
<b>Modalità di Pubblicazione</b>	<b>Integrale</b>
<b>Uffici interessati</b>	<b>Direzione Sanitaria Medicina Preventiva S.C. Bilancio e Contabilità S.C. Controllo di Gestione S.C. Qualità, Comunicazione e Formazione Ufficio del Coordinatore Scientifico S.C. Prevenzione e Protezione Tutti i Settori e Uffici della S.C. G.R.U.</b>
La riproduzione su supporto cartaceo del presente documento costituisce copia del documento firmato digitalmente, conservato nei sistemi informativi dell'E.O. Ospedali Galliera di Genova ai sensi della normativa vigente	

\\nas\assunzioni\Documenti\_Giuseppe\Borse di studio\Selezioni pubbliche\DA ESPLETARE\Borse Igiene Ospedaliera\assegnazione borse igiene.odt

## IL DIRETTORE GENERALE

Richiamati:

- il Provvedimento n.878 del 26.11.2019, con il quale si è proceduto, tra l'altro, ad indire una procedura ad evidenza pubblica, consistente in una procedura comparativa, per titoli e colloquio, volta all'assegnazione di due borse di studio, di durata annuale, eventualmente prorogabili, da svolgersi presso la S.S.D. a direzione universitaria Igiene Ospedaliera dell'Ente, finalizzate a supportare le attività di monitoraggio e valutazione delle caratteristiche microbiologiche degli ambienti ospedalieri ai fini della prevenzione del rischio aspergillare collegato alle attività di cantiere per la realizzazione del Nuovo Ospedale attraverso analisi comparative tra il periodo antecedente l'installazione del cantiere e quello di esecuzione dei lavori ;
- l'Atto Dirigenziale n.25 del 13.01.2020, con il quale si è provveduto, tra l'altro, a prendere atto dei nominativi dei candidati ammessi a partecipare alla pubblica selezione in parola, nonché a nominare la Commissione incaricata di procedere all'espletamento della stessa;
- il Provvedimento n.1119 del 27.12.2018 e ss.mm.ii., concernente l'approvazione, con decorrenza 01.01.2019, del documento "Disciplina per il conferimento di borse di studio presso l'Ente Ospedaliero Ospedali Galliera - Genova" e la contestuale, integrale, abrogazione della previgente Disciplina;

Preso atto che, dal Verbale redatto dalla citata Commissione esaminatrice, acquisito agli atti con Prot. Gen. n. PG/3979/20 del 06.02.2020, sono risultati idonei gli infraspacificati candidati, avendo gli stessi conseguito, nel colloquio, un punteggio superiore al minimo previsto dal relativo bando di indizione, Prot. Gen. n. PG/30349/19 del 29.11.2019, approvato giusta il sopracitato Provvedimento n.878/2019:

1°	Dott. Carbone Alessio	punti 88,000 su 100 (62/70 nel colloquio );
2°	Dott. Oliva Martino	punti 86,000 su 100 (60/70 nel colloquio );

Ritenuto, pertanto, stante quanto sopra esposto, di assegnare al Dott. Carbone Alessio e al Dott. Oliva Martino le borse di studio in parola - per il periodo di un anno a decorrere dalla data di effettivo inizio dell'attività - a fronte di un compenso lordo complessivo, comprensivo degli oneri riflessi, pari a € 14.000,00=. per ciascuna borsa;

Rammentato che:

- anche qualora l'esercizio dell'attività di borsista comporti l'esecuzione, in favore della Pubblica Amministrazione, di qualsivoglia prestazione, per la prevalente natura di apprendimento dell'attività svolta dette prestazioni non possono configurarsi come prestazioni lavorative, attesa la causa del loro svolgimento;

- l'erogazione in favore del/della borsista di una indennità economica non costituisce un corrispettivo per l'attività prestata, avendo la sola funzione di garanzia di sostentamento per il periodo in cui è svolta l'attività borsistica;

- secondo l'orientamento interpretativo facente capo alla giurisprudenza amministrativa il conferimento di borse di studio non può configurare l'instaurazione di un rapporto d'impiego pubblico, ancorché non di ruolo (*ex multis*: Consiglio di Stato n. 5910 del 20 ottobre 2005; Consiglio Stato, Sez. VI, n. 5432 del 31 ottobre 2008);



- lo scopo precipuo della borsa di studio non è quello di consentire la prestazione di un'attività lavorativa, bensì quello di favorire l'apprendimento e l'affinamento professionale del borsista, anche mediante il suo temporaneo inserimento nella struttura operativa del soggetto erogatore;

Dato atto che il Dirigente Responsabile della S.C. Gestione Risorse Umane, proponente il presente Provvedimento attesta:

- l'avvenuta regolare istruttoria della pratica e la conformità del procedimento alla vigente normativa statale, regionale e regolamentare;
- l'insussistenza, a proprio carico, di situazioni di conflitto, anche potenziale, di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165) e al vigente Codice di comportamento dell'Ente, nonché l'inesistenza di comunicazioni in tal senso da parte dei dipendenti che hanno partecipato all'adozione delle decisioni relative alla conclusione del procedimento;

Vista l'attestazione del Responsabile della S.C. Gestione Risorse Umane che ha verificato la compatibilità della spesa derivante dal presente Atto con la capienza dell'autorizzazione n.19 vigente, tenuto conto degli Atti e dei Provvedimenti già insistenti sulla medesima autorizzazione;

Visto il parere favorevole del Dirigente Responsabile della S.C. Bilancio e Contabilità in ordine alla regolarità contabile del presente Atto;

Acquisiti i pareri favorevoli, per quanto di competenza, espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario, ai sensi dell'art. 3, comma 1-*quinquies*, del D..Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502, e ss.mm.ii.;

## DISPONE

per i motivi di cui in preambolo ed in narrativa, che qui si intendono integralmente richiamati:

- 1) di approvare le risultanze dell'Avviso pubblico di procedura ad evidenza pubblica volta all'assegnazione di due borse di studio, di durata annuale, eventualmente prorogabili, da svolgersi presso la S.S.D. a direzione universitaria Igiene Ospedaliera dell'Ente, finalizzate a supportare le attività di monitoraggio e valutazione delle caratteristiche microbiologiche degli ambienti ospedalieri ai fini della prevenzione del rischio aspergillare collegato alle attività di cantiere per la realizzazione del Nuovo Ospedale, quali emergenti dal Verbale, acquisito agli atti con Prot. Gen. n. PG/3979/20 del 06.02.2020 e redatto dalla Commissione incaricata di procedere all'espletamento della pubblica selezione medesima;
- 2) di dare atto che, sulla base delle risultanze del Verbale di cui sub 1), la Commissione esaminatrice ha ritenuto idonei i candidati - di seguito citati - ammessi a partecipare alla pubblica selezione in parola, avendo gli stessi conseguito, nel colloquio, un punteggio superiore al minimo previsto dal relativo bando di indizione, Prot. Gen. n. PG/ 30349/19 del 29.11.2019:

1°	Dott. Carbone Alessio	punti 88,000 su 100 (62/70 nel colloquio );
2°	Dott. Oliva Martino	punti 86,000 su 100 (60/70 nel colloquio );

- 3) di assegnare, conseguentemente, al Dott. Carbone Alessio e al Dott. Oliva Martino le borse di studio di cui trattasi per il periodo di un anno a decorrere dalla data di effettivo inizio



dell'attività, a fronte di un compenso lordo complessivo, comprensivo degli oneri riflessi, pari a € 14.000,00=, per ciascuna borsa;

- 4) di dare atto che alla borsa di studio in argomento si applica quanto previsto dal documento "Disciplina per il conferimento di borse di studio presso l'Ente Ospedaliero Ospedali Galliera – Genova", approvato giusta Provvedimento n. 1119 del 27.12.2018;
- 5) di prevedere che l'onere di cui al punto 3) sarà contabilizzato sui conti 135 80 100 "Personale tirocinante, borsista e/o contrattista compresi gli oneri riflessi" – 195 08 501 "Irap su altri redditi" del bilancio per l'anno 2020 e sui corrispondenti conti per l'anno 2021;
- 6) di dare, altresì, atto che l'onere complessivo derivante dall'adozione del presente Provvedimento, pari ad € 28.000,00=, risulta presumibilmente suddiviso nel modo seguente:

Anno di riferimento	Onere complessivo	Di cui compenso lordo a favore di ciascun borsista	Di cui oneri riflessi
Anno 2020	€ 11.666,67=.	€ 10.635,07=.	€ 1.031,60=.
Anno 2021	€ 2.333,33=.	€ 2.127,01=.	€ 206,32=.

- 7) di dare atto che il Responsabile proponente ha verificato la compatibilità della spesa derivante dal presente Provvedimento con la capienza della vigente autorizzazione n. 19, tenuto conto degli Atti e dei Provvedimenti già insistenti sulla medesima autorizzazione;
- 8) di prevedere che le borse di studio di cui trattasi vengano liquidate in rate mensili posticipate, di cui l'ultima previa relazione del Dirigente biologo responsabile della S.S.D. a direzione universitaria Igiene Ospedaliera dell'Ente, responsabile del progetto;
- 9) di demandare al Dirigente Biologo responsabile della S.S.D. a direzione universitaria Igiene Ospedaliera dell'Ente ogni misura ed iniziativa atta ad agevolare il percorso formativo dei borsisti sub 3), dando atto che, per la prevalente natura di apprendimento dell'attività svolta, dette prestazioni non possono configurarsi come prestazioni lavorative, attesa la causa del loro svolgimento;
- 10) di dare mandato al Dirigente Responsabile della S.C. Gestione Risorse Umane affinché proceda alla predisposizione ed approvazione, con Atto Dirigenziale, del testo del disciplinare, comprensivo della relativa decorrenza, da sottoscrivere con i borsisti in parola;
- 11) di dare mandato, altresì, al Dirigente Responsabile della Struttura Complessa Gestione Risorse Umane, autorizzandolo in tal senso, di procedere, anche mediante specifici Atti Dirigenziali, agli eventuali ulteriori adempimenti derivanti da quanto disposto con il presente Provvedimento, nessuno escluso.-

Dott. Adriano Lagostena  
Direttore generale

Documento firmato digitalmente

(Nel caso di firma da parte del sostituto del Direttore generale, il nominativo indicato deve intendersi sostituito da quello del soggetto che ha provveduto ad apporre la firma digitale)

