

## Direzione Generale

E.O. Ospedali Galliera Genova – Cod. IPA: eoog\_ge – Cod. AOO: eoog

**Oggetto: Avviso pubblico volto all'assegnazione di una borsa di studio da svolgersi presso la S.C. Farmacia dell'Ente, finalizzata a supportare il servizio di approvvigionamento e la fornitura di farmaci e prodotti per la nutrizione parenterale alle strutture semiresidenziali convenzionate con il Servizio Sanitario Regionale. Provvedimenti.-**

<b>Dipartimento:</b>	<b>Dipartimento Giuridico - Economico</b>
<b>S.C. proponente:</b>	<b>S.C. Gestione Risorse Umane</b>
<b>Dirigente responsabile:</b>	<b>Dott. Pietro Degliangioli</b>
<b>Responsabile del procedimento:</b>	<b>Sig. Giuseppe Guglielmino</b>
<b>Estensore del documento:</b>	<b>Sig. Giuseppe Guglielmino</b>
<b>Telefono:</b>	<b>010 5632073</b>
<b>Email:</b>	<b><a href="mailto:gru.giuridico@galliera.it">gru.giuridico@galliera.it</a></b>
<b>Modalità di Pubblicazione:</b>	<b>Integrale</b>
<b>Uffici interessati:</b>	<b>Direzione Sanitaria Medicina Preventiva S.C. Bilancio e Contabilità S.C. Controllo di Gestione S.C. Qualità, Comunicazione e Formazione S.C. Prevenzione e Protezione Tutti i Settori e Uffici della S.C. G.R.U.</b>

### Acquisiti i pareri del:

Direttore amministrativo Dott. Roberto Viale: FAVOREVOLE

Direttore sanitario Dott. Giuliano Lo Pinto: FAVOREVOLE

\\nas\assunzioni\Documenti\_Giuseppe\Borse di studio\Selezioni pubbliche\DA ESPLETARE\borsa farmaci RRSSAA 2019\assegnazione borsa farmaci RRSSAA ASL3 2019.odt

## IL DIRETTORE GENERALE

Richiamati:

- il Provvedimento n.669 del 29.07.2019, con il quale si è proceduto, tra l'altro, ad attivare un Avviso pubblico di procedura comparativa, per titoli e colloquio volta all'assegnazione di una borsa di studio - da svolgersi presso la S.C.Farmacia - finalizzata a supportare il Servizio di approvvigionamento e fornitura da parte di questo Ente di farmaci e prodotti per la nutrizione parenterale alle strutture, residenziali e semiresidenziali, convenzionate con il Servizio Sanitario Regionale, di cui ai Provvedimenti n. 428 del 17.05.2019 e n.609 del 17.07.2019;
- l'Atto Dirigenziale n. 1077 del 11.09.2019, con il quale si è provveduto, tra l'altro, a prendere atto dei nominativi dei candidati ammessi a partecipare alla pubblica selezione in parola, nonché a nominare la Commissione incaricata di procedere all'espletamento della stessa;
- il Provvedimento n.1119 del 27.12.2018, concernente l'approvazione, con decorrenza 01.01.2019, del documento "Disciplina per il conferimento di borse di studio presso l'Ente Ospedaliero Ospedali Galliera - Genova" e la contestuale, integrale, abrogazione della previgente disciplina;

Preso atto che, dal Verbale redatto dalla citata Commissione esaminatrice, acquisito agli atti con Prot. Gen. n. PG/25184/19 del 04.10.2019, sono risultate idonee le infraspesificate candidate, avendo le stesse conseguito, nel colloquio, un punteggio superiore al minimo previsto dal relativo bando di indizione, Prot. Gen. n. PG/19587/19 del 05.08.2019, approvato con il sopracitato Provvedimento n.669/2019:

1°	Dott.ssa ARENA Valentina	punti 99,000 su 100 ( 70/70 nel colloquio );
2°	Dott.ssa DI SARIO Dorothy Maria	punti 61,000 su 100 ( 60/70 nel colloquio );

Ritenuto, pertanto, stante quanto sopra esposto, di assegnare alla Dott.ssa ARENA Valentina la borsa di studio in parola a fronte di un compenso lordo complessivo mensile, compresi gli oneri riflessi, pari a € 1.666,67=., all'uopo utilizzando i proventi derivanti dal rapporto convenzionale menzionato più sopra;

Ritenuto, ancora, di doversi dare atto che il conferimento della presente borsa di studio è fissato per il periodo dalla data dell'effettivo inizio delle attività e fino al 31.12.2019, termine finale della convenzione di cui al già citato Provvedimento n.609/2019;

Rammentato che:

- anche qualora l'esercizio dell'attività di borsista comporti l'esecuzione, in favore della Pubblica Amministrazione, di qualsivoglia prestazione, per la prevalente natura di apprendimento dell'attività svolta dette prestazioni non possono configurarsi come prestazioni lavorative, attesa la causa del loro svolgimento;

- l'erogazione in favore del/della borsista di una indennità economica non costituisce un corrispettivo per l'attività prestata, avendo la sola funzione di garanzia di sostentamento per il periodo in cui è svolta l'attività borsistica;

- secondo l'orientamento interpretativo facente capo alla giurisprudenza amministrativa il conferimento di borse di studio non può configurare l'instaurazione di un rapporto d'impiego pubblico, ancorché non di ruolo (*ex multis*: Consiglio di Stato n. 5910 del 20 ottobre 2005;



Consiglio Stato, Sez. VI, n. 5432 del 31 ottobre 2008);

- lo scopo precipuo della borsa di studio non è quello di consentire la prestazione di un'attività lavorativa, bensì quello di favorire l'apprendimento e l'affinamento professionale del borsista, anche mediante il suo temporaneo inserimento nella struttura operativa del soggetto erogatore;

Vista l'attestazione, resa dal Dirigente Responsabile della S.C. Gestione Risorse Umane proponente il presente Provvedimento, in ordine:

- all'avvenuta regolare istruttoria della pratica e alla conformità del procedimento alla vigente normativa statale e regolamentare;
- all'assenza, relativamente alla presente procedura, di situazioni di conflitto, anche potenziale, di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165) e al vigente Codice di comportamento dell'Ente;

Vista l'attestazione del Responsabile della S.C. Gestione Risorse Umane che ha verificato la compatibilità della spesa derivante dal presente Provvedimento con la capienza della vigente autorizzazione n. 19, tenuto conto degli Atti e dei Provvedimenti già insistenti sulla medesima autorizzazione;

Visto il parere favorevole del Dirigente Responsabile della Struttura Complessa Bilancio e Contabilità in ordine alla regolarità contabile del presente Provvedimento;

Acquisiti i pareri favorevoli, per quanto di competenza, espressi dal Direttore amministrativo e dal Direttore sanitario ai sensi dell'art. 3, comma 1-*quinquies*, del D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502, e ss.mm.ii.;

## DISPONE

per i motivi di cui in preambolo ed in narrativa, che qui si intendono integralmente riportati:

- 1) di approvare le risultanze dell'Avviso pubblico di procedura comparativa, per titoli e colloquio, indetta con Provvedimento n.669 del 29.07.2019 e volta all'assegnazione di una borsa di studio - da svolgersi presso la S.C.Farmacia - finalizzata a supportare il Servizio di approvvigionamento e fornitura da parte di questo Ente di farmaci e prodotti per la nutrizione parenterale alle strutture, residenziali e semiresidenziali, convenzionate con il Servizio Sanitario Regionale, di cui ai Provvedimenti n. 428 del 17.05.2019 e n.609 del 17.07.2019, quali emergenti dal Verbale, acquisito agli atti con Prot. Gen. n. PG/25184/19 del 04.10.2019 e redatto dalla Commissione incaricata di procedere all'espletamento della pubblica selezione medesima;
- 2) di dare atto che, sulla base delle risultanze del Verbale di cui sub 1), la Commissione esaminatrice ha ritenuto idonee le candidate - di seguito citate - ammesse a partecipare alla pubblica selezione in parola, avendo le stesse conseguito, nel colloquio, un punteggio superiore al minimo previsto dal relativo bando di indizione, Prot. Gen. n. PG/19587/19 del 05.08.2019, approvato giusta il sopracitato Provvedimento n.669/2019:

1°	Dott.ssa ARENA Valentina	punti 99,000 su 100 ( 70/70 nel colloquio );
2°	Dott.ssa DI SARIO Dorothy Maria	punti 61,000 su 100 ( 60/70 nel colloquio );



- 3) di assegnare, conseguentemente, alla Dott.ssa ARENA Valentina la borsa di studio di cui trattasi a decorrere dalla data di effettivo inizio dell'attività e fino al 31.12.2019, a fronte di un compenso lordo complessivo mensile, compresi gli oneri riflessi, pari a € 1.666,67=, ai sensi di quanto previsto dall' "Art.5 – Oneri economici. Fatturazione, vigilanza, controlli e pagamenti." del succitato rapporto convenzionale;
- 4) di dare atto che alla borsa di studio in argomento si applica quanto previsto dal documento "Disciplina per il conferimento di borse di studio presso l'Ente Ospedaliero Ospedali Galliera – Genova", approvato giusta Provvedimento n. 1119 del 27.12.2018;
- 5) di prevedere che l'onere di cui al punto 3) sarà contabilizzato sui conti 135 80 100 "Personale tirocinante, borsista e/o contrattista compresi gli oneri riflessi" – 195 08 501 "Irap su altri redditi" del bilancio per l'anno 2019;
- 6) di dare, altresì, atto che l'onere complessivo derivante dall'adozione del presente Provvedimento, previsto in € 4.055,56=, risulta presumibilmente suddiviso nel modo seguente:

Anno di riferimento	Onere complessivo	Di cui compenso lordo a favore della borsista	Di cui oneri riflessi
Anno 2019	€ 4.055,55=.	€ 3.696,95=.	€ 358,60=.

- 7) di dare atto che il Responsabile proponente ha verificato la compatibilità della spesa derivante dal presente Provvedimento con la capienza della vigente autorizzazione n. 19, tenuto conto degli Atti e dei Provvedimenti già insistenti sulla medesima autorizzazione;
- 8) di prevedere che la borsa di studio di cui trattasi venga liquidata in rate mensili posticipate, di cui l'ultima previa relazione del Direttore Farmacista della S.C. Farmacia dell'Ente, responsabile del progetto;
- 9) di demandare al Direttore Farmacista della S.C. Farmacia ogni misura ed iniziativa atta ad agevolare il percorso formativo della borsista sub 3), dando atto che, per la prevalente natura di apprendimento dell'attività svolta, dette prestazioni non possono configurarsi come prestazioni lavorative, attesa la causa del loro svolgimento;
- 10) di dare mandato al Dirigente Responsabile della S.C. Gestione Risorse Umane affinché proceda alla predisposizione ed approvazione, con Atto Dirigenziale, del testo del disciplinare, comprensivo della relativa decorrenza, da sottoscrivere con la borsista in parola;
- 11) di dare mandato, altresì, al Dirigente Responsabile della Struttura Complessa Gestione Risorse Umane, autorizzandolo in tal senso, di procedere, anche mediante specifici Atti Dirigenziali, agli eventuali ulteriori adempimenti derivanti da quanto disposto con il presente Provvedimento, nessuno escluso.

Dott. Adriano Lagostena  
Direttore generale  
Documento firmato digitalmente

La riproduzione su supporto cartaceo del presente documento costituisce copia del documento firmato digitalmente, conservato nei sistemi informativi dell'E.O. Ospedali Galliera di Genova ai sensi della normativa vigente.

