

Direzione Generale

E.O. Ospedali Galliera Genova – Cod. IPA: eoog_ge – Cod. AOO: eoog

Oggetto: Procedura ad evidenza pubblica volta all'assegnazione di una borsa di studio da svolgersi presso la S.C. Farmacia dell'Ente. Adempimenti attuativi.-

Dipartimento:	Dipartimento Giuridico-Economico
S.C. proponente:	S.C. Gestione Risorse Umane
Dirigente Responsabile:	Dott. Pietro Degliangioli
Responsabile del procedimento:	Sig. Giuseppe Guglielmino
Estensore del documento:	Sig. Giuseppe Guglielmino
Telefono:	010 5632073
E-mail:	gru.giuridico@galliera.it
Modalità di Pubblicazione:	Integrale
Uffici interessati	Direzione Sanitaria Ufficio del Coordinatore Scientifico S.C. Farmacia
La riproduzione su supporto cartaceo del presente documento costituisce copia del documento firmato digitalmente, conservato nei sistemi informativi dell'E.O. Ospedali Galliera di Genova ai sensi della normativa vigente	

\\nas\assunzioni\Documenti_Giuseppe\Borse di studio\Selezioni pubbliche\DA ESPLETARE\Borsa Farmacovigilanza 2019 2020\commissione borsa Farmacovigilanza 2019 2020.odt

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA STRUTTURA COMPLESSA GESTIONE RISORSE UMANE

Richiamato il Provvedimento n. 668 del 26.07.2019, avente ad oggetto “Snellimento dell’attività di formazione degli atti amministrativi: revisione del sistema delle deleghe ai dirigenti”;

Atteso che l’adozione del presente Atto rientra nell’ambito di applicazione del succitato Provvedimento n. 668/2019;

Rilevato che il giorno 02.01.2020 sono scaduti i termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica, indetta con Provvedimento n.914 del 10.12.2019, consistente in una procedura comparativa, per titoli e colloquio, da espletarsi secondo quanto previsto dalla vigente Disciplina di Ente per il conferimento di borse di studio, volta all’assegnazione di una borsa di studio, da svolgersi presso la S.C. Farmacia, finalizzata a supportare, in forza di quanto disposto dalla Deliberazione di A.Li.Sa. n.246/2019, l’attività dell’Ente nell’ambito dei progetti regionali di farmacovigilanza e mantenimento della rete;

Dato atto che al punto 10) del dispositivo del succitato Provvedimento n.914/2019, si è disposto di dare mandato al dirigente responsabile della S.C. Gestione Risorse Umane di procedere, con successivi Atti Dirigenziali, agli adempimenti finalizzati all’espletamento della procedura selettiva in argomento;

Dato, altresì, atto, che, entro la suddetta data del 02.01.2020 - fissata dal bando di selezione Prot. Gen. n. PG/31597/19 del 12.12.2019 - hanno presentato domanda di partecipazione i sottoelencati candidati, in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal bando medesimo:

- Dott.ssa Arena Valentina;
- Dott.ssa Bertolotto Karen;
- Dott. Giovannini Luca;
- Dott.ssa Zunino Alessia;

Acquisite indicazioni in merito alla composizione della Commissione Esaminatrice da parte della Direzione sanitaria dell’Ente, su proposta, come prescritto dalla vigente regolamentazione aziendale in materia, del Direttore farmacista della S.C. Farmacia;

Ritenuto, per quanto sopra, di doversi nominare, nella composizione di seguito specificata, la commissione incaricata di procedere all’espletamento della procedura comparativa in argomento, individuata secondo le modalità indicate nel sopracitato bando di selezione:

- | | |
|---|--------------------|
| ➤ Dott.ssa Fraguglia Carla Elda Angela
Direttore farmacista della S.C.Farmacia dell’Ente; | Presidente |
| ➤ Dott.ssa Campanella Donatella
(supplente Dott.ssa Zaninoni Elisa)
entrambe Dirigenti farmacisti della S.C.Farmacia dell’Ente; | Componente esperto |
| ➤ Dott.ssa Filauro Francesca
(supplente Dott.ssa Calautti Francesca)
entrambe Dirigenti farmacisti della S.C.Farmacia dell’Ente; | Componente esperto |
| ➤ Sig. Guglielmino Giuseppe
Assistente amministrativo dell’Ente
(supplente Dott.ssa Casotti Lucia)
Collaboratore amministrativo professionale dell’Ente; | Segretario |

Accertato il rispetto delle disposizioni di cui all’art. 57 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, in materia di pari opportunità per quanto riguarda la composizione della commissione esaminatrice in questione;



Dato atto che il Dirigente Responsabile della S.C. Gestione Risorse Umane, con la sottoscrizione del presente Atto attesta:

- l'avvenuta regolare istruttoria della pratica e la conformità del procedimento alla vigente normativa statale, regionale e regolamentare;
- l'insussistenza, a proprio carico, di situazioni di conflitto, anche potenziale, di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165) e al vigente Codice di comportamento dell'Ente, nonché l'inesistenza di comunicazioni in tal senso da parte dei dipendenti che hanno partecipato all'adozione delle decisioni relative alla conclusione del procedimento;

DISPONE

per i motivi di cui in preambolo ed in premessa, che qui si intendono integralmente riportati:

1. di dare atto che hanno presentato domanda di partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica, indetta con Provvedimento n.914 del 10.12.2019, i candidati sottoelencati:
 - Dott.ssa Arena Valentina;
 - Dott.ssa Bertolotto Karen;
 - Dott. Giovannini Luca;
 - Dott.ssa Zunino Alessia;
2. di dare atto che la selezione consiste in una procedura comparativa, per titoli e colloquio, da espletarsi secondo quanto previsto dalla vigente Disciplina di Ente per il conferimento di borse di studio, volta all'assegnazione di una borsa di studio, da svolgersi presso la S.C. Farmacia, finalizzata a supportare, in forza di quanto disposto dalla Deliberazione di A.Li.Sa. n. 246/2019, l'attività dell'Ente nell'ambito dei progetti regionali di farmacovigilanza e mantenimento della rete;
3. di nominare la commissione, incaricata dell'espletamento della procedura volta all'assegnazione della borsa di studio di cui trattasi, nella composizione di cui in premessa;
4. di dare atto del rispetto delle disposizioni di cui all'articolo 57 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, e ss.mm.ii., in materia di pari opportunità.

Dott. Pietro DEGLIANGIOLI
Dirigente Responsabile
S.C. Gestione Risorse Umane

Documento firmato digitalmente

(Nel caso di firma da parte del sostituto del dirigente preposto, il nominativo indicato deve intendersi sostituito da quello del soggetto che ha provveduto ad apporre la firma digitale)

