

Direzione Generale

E.O. Ospedali Galliera Genova – Cod. IPA: eoog_ge – Cod. AOO: eoog

Oggetto: Selezione pubblica, per titoli e colloquio, finalizzata all’assegnazione di una borsa di studio alla S.C. Anatomia e Istologia Patologica dell’Ente. Provvedimenti.-

Dipartimento:	Dipartimento Gestione Risorse Umane, Organizzazione, Affari Generali e Legali
S.C. proponente:	S.C. Gestione Risorse Umane
Dirigente responsabile:	Dott. Pietro Degliangioli
Responsabile del procedimento:	Sig. Giuseppe Guglielmino
Estensore del documento:	Sig. Giuseppe Guglielmino
Telefono:	010 5632073
Email:	gru.giuridico@galliera.it
Modalità di Pubblicazione:	Integrale
Uffici interessati:	Direzione Sanitaria Medicina Preventiva S.C. Bilancio e Contabilità; S.C. Controllo di Gestione; S.C. Qualità e Comunicazione; Coordinatore Scientifico

Acquisiti i pareri del:

Direttore amministrativo Dott. Roberto Viale: FAVOREVOLE

Direttore sanitario Dott. Giuliano Lo Pinto: FAVOREVOLE

IL DIRETTORE GENERALE

Richiamati:

- il Provvedimento n. 612 del 09.08.2017, con il quale si è proceduto, tra l'altro, ad attivare una selezione pubblica, per titoli e colloquio, volta all'assegnazione di una borsa di studio di durata annuale, eventualmente prorogabile, finalizzata a supportare il progetto "Valutazione immunoistochimica dell'instabilità microsatellitare nelle neoplasie del colon", da attuare presso la S.C. Anatomia e Istologia Patologica dell'Ente;
- l'Atto Dirigenziale n. 1493 del 03.10.2017, rettificato con successivo Atto Dirigenziale n. 1628 del 23.10.2017, con il quale si è provveduto, tra l'altro, a prendere atto dei nominativi dei candidati iscritti alla pubblica selezione in parola, nonché a nominare la Commissione incaricata di procedere all'espletamento della stessa;

Preso atto che, dal Verbale redatto dalla citata Commissione, acquisito agli atti con Prot. Gen. n. PG/29658/17 del 10.11.2017, emerge che i candidati presentatisi al colloquio ed inseriti nella graduatoria di seguito riportata hanno conseguito un punteggio superiore al minimo previsto dal relativo bando di indizione, Prot. Gen. n. PG/22777/17 del 30.08.2017, approvato giusta il sopracitato Provvedimento n. 612/2017, e precisamente:

1^ dott.ssa LEVERATTO Serena	punti 94,000 su 100 (77/80 nel colloquio);
2^ dott.ssa SUSINO Noemi	punti 89,000 su 100 (74/80 nel colloquio);
3^ dott.ssa MOSCONI Manuela	punti 85,000 su 100 (73/80 nel colloquio);
4^ dott.ssa VIOTTI Valeria	punti 83,000 su 100 (70/80 nel colloquio);
5^ dott.ssa CIMADOMO Valeria	punti 74,000 su 100 (66/80 nel colloquio);
6^ dott.ssa PASQUINELLI Lidia	punti 70,000 su 100 (68/80 nel colloquio);
7^ dott.ssa BRUSACA' Matia	punti 60,000 su 100 (58/80 nel colloquio);
8^ dott.ssa LEQUAGLIE Laura	punti 58,000 su 100 (56/80 nel colloquio);

Ritenuto, pertanto, stante quanto sopra esposto, di assegnare alla dott.ssa LEVERATTO Serena la borsa di studio finalizzata a supportare la realizzazione del progetto di cui trattasi per il periodo di un anno, a decorrere dalla data di effettivo inizio dell'attività, a fronte di un compenso lordo complessivo pari a € 17.730,00=, comprensivo degli oneri riflessi, come già disposto nel citato Provvedimento n. 612/2017;

Rilevato che la borsista di cui sopra rientra nelle fattispecie per le quali vigono i limiti temporali previsti dal regolamento concernente le modalità di conferimento degli stessi, approvato giusta Provvedimenti n. 1093 del 09.12.2009 e n. 608 del 21.07.2010, a mente del quale:

- "le borse di studio potranno avere una durata massima di un anno eventualmente rinnovabile al massimo per un ulteriore anno";
- "ogni soggetto interessato non potrà cumulativamente essere destinatario di contratti di collaborazione e/o borse di studio per un periodo superiore a tre anni nel quinquennio";

Vista l'attestazione, resa dal Dirigente Responsabile della S.C. Gestione Risorse Umane proponente il presente Provvedimento, in ordine:

- all'avvenuta regolare istruttoria della pratica e alla conformità del procedimento alla vigente normativa statale e regolamentare;



- all'assenza, relativamente alla presente procedura, di situazioni di conflitto, anche potenziale, di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165) e al vigente Codice di comportamento dell'Ente;

Vista l'attestazione del Responsabile della S.C. Gestione Risorse Umane, che ha verificato la compatibilità della spesa derivante dal presente atto con la capienza dell'autorizzazione n. 19, di cui alla nota Prot. Gen. n. PG/29145/2016, e ss.mm.ii., e alla nota Prot. n. PG/29686/2017 del 10.11.2017, tenuto conto degli Atti e dei Provvedimenti già insistenti sulla medesima autorizzazione;

Visto il parere favorevole del Dirigente Responsabile della S.C. Bilancio e Contabilità in ordine alla regolarità contabile del presente Provvedimento;

Acquisiti i pareri favorevoli, per quanto di competenza, espressi dal Direttore amministrativo e dal Direttore sanitario ai sensi dell'articolo 3, comma 1-*quinquies*, del D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502, e ss.mm.ii.;

Tutto ciò premesso e considerato;

DISPONE

per i motivi di cui in preambolo ed in narrativa, che qui si intendono integralmente riportati ed approvati:

- 1) di approvare le risultanze della pubblica selezione, per titoli e colloquio, indetta con Provvedimento n. 612 del 09.08.2017, volta all'assegnazione di una borsa di studio di durata annuale, eventualmente rinnovabile, finalizzata a supportare il progetto "Valutazione immunoistochimica dell'instabilità microsatellitare nelle neoplasie del colon", da attuare presso la S.C. Anatomia e Istologia Patologica dell'Ente, quali emergenti dal Verbale, acquisito agli atti con Prot. Gen. n. PG/29658/17 del 10.11.2017, redatto dalla Commissione incaricata di procedere all'espletamento della pubblica selezione medesima;
- 2) di dare atto che, dal suddetto Verbale, risulta che la Commissione Esaminatrice ha ritenuto idonei i candidati inseriti nella graduatoria di seguito riportata, avendo gli stessi conseguito, nel colloquio, un punteggio superiore al minimo previsto dal relativo bando di selezione, Prot. Gen. n. PG/22777/17 del 30.08.2017, approvato giusta il citato Provvedimento n. 612/2017, e precisamente:

1^ dott.ssa LEVERATTO Serena	punti 94,000 su 100 (77/80 nel colloquio);
2^ dott.ssa SUSINO Noemi	punti 89,000 su 100 (74/80 nel colloquio);
3^ dott.ssa MOSCONI Manuela	punti 85,000 su 100 (73/80 nel colloquio);
4^ dott.ssa VIOTTI Valeria	punti 83,000 su 100 (70/80 nel colloquio);
5^ dott.ssa CIMADOMO Valeria	punti 74,000 su 100 (66/80 nel colloquio);
6^ dott.ssa PASQUINELLI Lidia	punti 70,000 su 100 (68/80 nel colloquio);
7^ dott.ssa BRUSACA' Matia	punti 60,000 su 100 (58/80 nel colloquio);
8^ dott.ssa LEQUAGLIE Laura	punti 58,000 su 100 (56/80 nel colloquio);



- 3) di assegnare, conseguentemente, alla dott.ssa LEVERATTO Serena la borsa di studio di cui trattasi per il periodo di un anno, a decorrere dalla data di effettivo inizio dell'attività, a fronte di un compenso lordo complessivo pari a € 17.730,00=, comprensivo degli oneri riflessi, come già disposto nel citato Provvedimento n.612/2017;
- 4) di dare atto che la dott.ssa LEVERATTO Serena rientra nelle fattispecie per le quali vigono i limiti temporali previsti dal regolamento concernente le modalità di conferimento delle stesse, approvato giusta Provvedimenti n. 1093 del 09.12.2009 e n. 608 del 21.07.2010;
- 5) di prevedere che l'onere complessivo di cui al punto 3) sarà proporzionalmente contabilizzato sui conti 135 80 100 "Personale tirocinante, borsista e/o contrattista compresi gli oneri riflessi" – 195 08 501 "Irap su altri redditi" del bilancio per l'anno 2017 e sui corrispondenti conti per l'anno 2018;
- 6) di dare, altresì, atto che l'onere complessivo indicato sub 3) risulta presumibilmente suddiviso nel modo seguente:

Anno di riferimento	Onere complessivo	Di cui compenso lordo a favore del borsista	Di cui oneri riflessi
Anno 2017	€ 1.477,50=.	€ 1.346,86=.	€ 130,64=.
Anno 2018	€ 16.252,50=.	€ 14.815,41=.	€ 1.437,09=.

- 7) di dare atto che il Responsabile proponente ha verificato la compatibilità della spesa derivante dal presente Provvedimento con la capienza dell'autorizzazione n. 19 definita nell'ambito del bilancio, di cui alle note Prot. Gen. n. PG/29145/2016 del 17.11.2016 e ss.mm.ii., per l'esercizio 2017 e Prot. Gen. n. PG/29686/2017 del 10.11.2017 per l'esercizio 2018, tenuto conto degli Atti e dei Provvedimenti già insistenti sulla medesima autorizzazione;
- 8) di prevedere che la borsa di studio di cui trattasi venga liquidata in rate mensili posticipate, di cui l'ultima previa relazione del responsabile del progetto;
- 9) di dare mandato al Dirigente Responsabile della S.C. Gestione Risorse Umane affinché proceda alla predisposizione ed approvazione, con Atto Dirigenziale, del testo del disciplinare, comprensivo della relativa decorrenza, da sottoscrivere con la borsista in parola;
- 10) di dare, altresì, mandato al Dirigente Responsabile della S.C. Gestione Risorse Umane di procedere, anche mediante specifici Atti Dirigenziali, agli eventuali ulteriori adempimenti derivanti da quanto disposto con il presente Provvedimento, nessuno escluso, nonché di provvedere ad eventuali rettifiche di errori materiali, ovvero omissioni, che dovessero essere rilevate successivamente all'adozione e che, comunque, non comportino sostanziali diverse determinazioni rispetto a quelle contenute nel Provvedimento medesimo.

Dott. Adriano Lagostena
Direttore generale
Documento firmato digitalmente

