

## Direzione Generale

E.O. Ospedali Galliera Genova – Cod. IPA: eoog\_ge – Cod. AOO: eoog

**Oggetto: Avviso pubblico volto all'assegnazione di una borsa di studio da svolgersi presso la S.C. Dermatologia dell'Ente. Provvedimenti.-**

<b>Dipartimento:</b>	<b>Dipartimento Giuridico - Economico</b>
<b>S.C. proponente:</b>	<b>S.C. Gestione Risorse Umane</b>
<b>Dirigente responsabile:</b>	<b>Dott. Pietro Degliangioli</b>
<b>Responsabile del procedimento:</b>	<b>Sig. Giuseppe Guglielmino</b>
<b>Estensore del documento:</b>	<b>Sig. Giuseppe Guglielmino</b>
<b>Telefono:</b>	<b>010 5632073</b>
<b>Email:</b>	<b><a href="mailto:gru.giuridico@galliera.it">gru.giuridico@galliera.it</a></b>
<b>Modalità di Pubblicazione:</b>	<b>Integrale</b>
<b>Uffici interessati:</b>	<b>Direzione Sanitaria Medicina Preventiva S.C. Bilancio e Contabilità S.C. Controllo di Gestione S.C. Qualità, Comunicazione e Formazione Ufficio del Coordinatore Scientifico S.C. Prevenzione e Protezione Tutti i Settori e Uffici della S.C. G.R.U.</b>

### Acquisiti i pareri del:

Direttore amministrativo Dott. Roberto Viale: FAVOREVOLE

Direttore sanitario Dott. Giuliano Lo Pinto: FAVOREVOLE

## IL DIRETTORE GENERALE

Richiamati:

- il Provvedimento n.169 del 26.02.2019, con il quale si è proceduto, tra l'altro, ad attivare un Avviso pubblico di procedura comparativa, per titoli e colloquio volta all'assegnazione di una borsa di studio di durata semestrale, eventualmente prorogabile, finalizzata a supportare lo studio annuale *no profit* dal titolo "validazione della Teledermatologia per la diagnosi e la valutazione dei pazienti affetti da tumori cutanei e da patologie infiammatorie cutanee", da condursi presso il Dipartimento Area di Medicina dell'Ente sotto la responsabilità del Dott. Cesare Massone, Direttore medico della S.C. Dermatologia;
- l'Atto Dirigenziale n.445 del 08.04.2019, con il quale si è provveduto, tra l'altro, a prendere atto dei nominativi dei candidati ammessi a partecipare alla pubblica selezione in parola, nonché a nominare la Commissione incaricata di procedere all'espletamento della stessa;
- il Provvedimento n.1119 del 27.12.2018, concernente l'approvazione, con decorrenza 01.01.2019, del documento "Disciplina per il conferimento di borse di studio presso l'Ente Ospedaliero Ospedali Galliera - Genova" e la contestuale, integrale, abrogazione della previgente disciplina;

Preso atto che, dal Verbale redatto dalla citata Commissione esaminatrice, acquisito agli atti con Prot. Gen. n. PG/11057/19 del 30.04.2019, sono risultati idonei gli infraspacificati candidati, avendo gli stessi conseguito, nel colloquio, un punteggio superiore al minimo previsto dal relativo bando di indizione, Prot. Gen. n. PG/5555/19 del 28.02.2019, approvato giusta il sopracitato Provvedimento n.169/2019:

1°	Dott.ssa JAVOR Sanja	punti 96,000 su 100 ( 70/70 nel colloquio );
2°	Dott.BIONDO Giovanni	punti 83,000 su 100 ( 65/70 nel colloquio );

Ritenuto, pertanto, stante quanto sopra esposto, di assegnare alla Dott.ssa JAVOR Sanja la borsa di studio in parola - per il periodo di mesi sei a decorrere dalla data di effettivo inizio dell'attività - a fronte di un compenso lordo complessivo, comprensivo degli oneri riflessi, pari a € 12.500,00=., all'uopo utilizzando i contributi liberali di cui al Provvedimento n.570 del 27.06.2018 identificati con FP 586 e FP 587 ed imputati sul conto 51 05 200 - Stato patrimoniale - alla voce "quote inutilizzate contributi vincolati da privati" del Bilancio dell'anno 2019;

Rammentato che:

- anche qualora l'esercizio dell'attività di borsista comporti l'esecuzione, in favore della Pubblica Amministrazione, di qualsivoglia prestazione, per la prevalente natura di apprendimento dell'attività svolta dette prestazioni non possono configurarsi come prestazioni lavorative, attesa la causa del loro svolgimento;

- l'erogazione in favore del/della borsista di una indennità economica non costituisce un corrispettivo per l'attività prestata, avendo la sola funzione di garanzia di sostentamento per il periodo in cui è svolta l'attività borsistica;

- secondo l'orientamento interpretativo facente capo alla giurisprudenza amministrativa il conferimento di borse di studio non può configurare l'instaurazione di un rapporto d'impiego pubblico, ancorché non di ruolo (*ex multis*: Consiglio di Stato n. 5910 del 20 ottobre 2005; Consiglio Stato, Sez. VI, n. 5432 del 31 ottobre 2008);

- lo scopo precipuo della borsa di studio non è quello di consentire la prestazione di un'attività



lavorativa, bensì quello di favorire l'apprendimento e l'affinamento professionale del borsista, anche mediante il suo temporaneo inserimento nella struttura operativa del soggetto erogatore;

Vista l'attestazione, resa dal Dirigente Responsabile della S.C. Gestione Risorse Umane proponente il presente Provvedimento, in ordine:

- all'avvenuta regolare istruttoria della pratica e alla conformità del procedimento alla vigente normativa statale e regolamentare;
- all'assenza, relativamente alla presente procedura, di situazioni di conflitto, anche potenziale, di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165) e al vigente Codice di comportamento dell'Ente;

Vista l'attestazione del Responsabile della S.C. Gestione Risorse Umane che ha verificato la compatibilità della spesa derivante dal presente Provvedimento con la capienza della vigente autorizzazione n. 19, tenuto conto degli Atti e dei Provvedimenti già insistenti sulla medesima autorizzazione;

Visto il parere favorevole del Dirigente Responsabile della Struttura Complessa Bilancio e Contabilità in ordine alla regolarità contabile del presente Provvedimento;

Acquisiti i pareri favorevoli, per quanto di competenza, espressi dal Direttore amministrativo e dal Direttore sanitario ai sensi dell'art. 3, comma 1-*quinquies*, del D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502, e ss.mm.ii.;

## DISPONE

per i motivi di cui in preambolo ed in narrativa, che qui si intendono integralmente riportati:

- 1) di approvare le risultanze dell'Avviso pubblico di procedura comparativa, per titoli e colloquio indetta con Provvedimento n.169 del 26.02.2019, volta all'assegnazione di una borsa di studio di durata semestrale, eventualmente prorogabile, finalizzata a supportare lo studio annuale *no profit* dal titolo "*validazione della Teledermatologia per la diagnosi e la valutazione dei pazienti affetti da tumori cutanei e da patologie infiammatorie cutanee*", da condursi presso il Dipartimento Area di Medicina dell'Ente sotto la responsabilità del Dott. Cesare Massone, Direttore medico della S.C. Dermatologia, quali emergenti dal Verbale, acquisito agli atti con Prot. Gen. n. PG/11057/19 del 30.04.2019 e redatto dalla Commissione incaricata di procedere all'espletamento della pubblica selezione medesima;
- 2) di dare atto che, sulla base delle risultanze del Verbale di cui sub 1), la Commissione esaminatrice ha ritenuto idonei i candidati - di seguito citati - ammessi a partecipare alla pubblica selezione in parola, avendo gli stessi conseguito, nel colloquio, un punteggio superiore al minimo previsto dal relativo bando di indizione, Prot. Gen. n. PG/5555/19 del 28.02.2019, approvato giusta il sopracitato Provvedimento n.169/2019:

1°	Dott.ssa JAVOR Sanja	punti 96,000 su 100 ( 70/70 nel colloquio );
2°	Dott.BIONDO Giovanni	punti 83,000 su 100 ( 65/70 nel colloquio );

- 3) di assegnare, conseguentemente, alla Dott.ssa JAVOR Sanja la borsa di studio di cui trattasi per il periodo di mesi sei a decorrere dalla data di effettivo inizio dell'attività, a fronte di un compenso lordo complessivo, comprensivo degli oneri riflessi, pari a € 12.500,00=.,



all'uopo utilizzando i contributi liberali di cui al Provvedimento n.570 del 27.06.2018 identificati con FP 586 e FP 587 ed imputati sul conto 51 05 200 - Stato patrimoniale - alla voce "quote inutilizzate contributi vincolati da privati" del Bilancio dell'anno 2019;

- 4) di dare atto che alla borsa di studio in argomento si applica quanto previsto dal documento "Disciplina per il conferimento di borse di studio presso l'Ente Ospedaliero Ospedali Galliera – Genova", approvato giusta Provvedimento n. 1119 del 27.12.2018;
- 5) di prevedere che l'onere di cui al punto 3) sarà contabilizzato sui conti 135 80 100 "Personale tirocinante, borsista e/o contrattista compresi gli oneri riflessi" – 195 08 501 "Irap su altri redditi" del bilancio per l'anno 2019;
- 6) di dare, altresì, atto che l'onere complessivo derivante dall'adozione del presente Provvedimento, pari ad € 12.500,00=., risulta presumibilmente suddiviso nel modo seguente:

Anno di riferimento	Onere complessivo	Di cui compenso lordo a favore della borsista	Di cui oneri riflessi
Anno 2019	€ 12.500,00=.	€ 11.394,71=.	€ 1.105,29=.

- 7) di dare atto che il Responsabile proponente ha verificato la compatibilità della spesa derivante dal presente Provvedimento con la capienza della vigente autorizzazione n. 19, tenuto conto degli Atti e dei Provvedimenti già insistenti sulla medesima autorizzazione;
- 8) di prevedere che la borsa di studio di cui trattasi venga liquidata in rate mensili posticipate, di cui l'ultima previa relazione del Direttore Medico della S.C. Dermatologia dell'Ente, responsabile del progetto;
- 9) di demandare al Direttore Medico della S.C. Dermatologia ogni misura ed iniziativa atta ad agevolare il percorso formativo della borsista sub 3), dando atto che, per la prevalente natura di apprendimento dell'attività svolta, dette prestazioni non possono configurarsi come prestazioni lavorative, attesa la causa del loro svolgimento;
- 10) di dare mandato al Dirigente Responsabile della S.C. Gestione Risorse Umane affinché proceda alla predisposizione ed approvazione, con Atto Dirigenziale, del testo del disciplinare, comprensivo della relativa decorrenza, da sottoscrivere con la borsista in parola;
- 11) di dare mandato, altresì, al Dirigente Responsabile della Struttura Complessa Gestione Risorse Umane, autorizzandolo in tal senso, di procedere, anche mediante specifici Atti Dirigenziali, agli eventuali ulteriori adempimenti derivanti da quanto disposto con il presente Provvedimento, nessuno escluso, nonché di provvedere ad eventuali rettifiche di errori materiali, ovvero omissioni, che dovessero essere rilevate successivamente all'adozione e che, comunque, non comportino sostanziali diverse determinazioni rispetto a quelle contenute nel Provvedimento medesimo.

Dott. Adriano Lagostena  
Direttore Generale  
Documento firmato digitalmente

La riproduzione su supporto cartaceo del presente documento costituisce copia del documento firmato digitalmente, conservato nei sistemi informativi dell'E.O. Ospedali Galliera di Genova ai sensi della normativa vigente.

