

Direzione Generale

E.O. Ospedali Galliera Genova – Cod. IPA: eoog_ge – Cod. AOO: eoog

Oggetto: Selezione pubblica, per titoli e colloquio, finalizzata all'assegnazione di una borsa di studio alla S.C. Farmacia dell'Ente per supportare il progetto "Riorganizzazione del sistema di gestione magazzino blocco operatorio". Provvedimenti.-

| | |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dipartimento: | Dipartimento Giuridico - Economico |
| S.C. proponente: | S.C. Gestione Risorse Umane |
| Dirigente responsabile: | Dott. Pietro Degliangioli |
| Responsabile del procedimento: | Sig. Giuseppe Guglielmino |
| Estensore del documento: | Sig. Giuseppe Guglielmino |
| Telefono: | 010 5632073 |
| Email: | gru.giuridico@galliera.it |
| Modalità di Pubblicazione: | Integrale |
| Uffici interessati: | Direzione Sanitaria; Medicina Preventiva; S.C. Bilancio e Contabilità; S.C. Controllo di Gestione; S.C. Qualità e Comunicazione; Coordinatore Scientifico; S.C. Prevenzione e protezione |

Acquisiti i pareri del:

Direttore amministrativo Dott. Roberto Viale: FAVOREVOLE

Direttore sanitario Dott. Giuliano Lo Pinto: FAVOREVOLE

\\nas\assunzioni\Documenti_Giuseppe\Borse di studio\Selezioni pubbliche\DA ESPLETARE\Borsa PS Farmacovigilanza\assegnazione borsa PS farmacovigilanza.odt

IL DIRETTORE GENERALE

Richiamati:

- il Provvedimento n.146 del 15.02.2018, con il quale si è proceduto, tra l'altro, ad attivare una selezione pubblica, per titoli e colloquio, volta all'assegnazione di una borsa di studio di durata annuale, eventualmente rinnovabile, finalizzata a supportare il progetto denominato "Riorganizzazione del sistema di gestione magazzino blocco operatorio", da attuare presso la S.C. Farmacia, con il coinvolgimento della Direzione Sanitaria, della S.C. Approvvigionamento e Gestione Risorse e della S.S.C. B.O.C. e Percorso Chirurgico dell'Ente;
- l'Atto Dirigenziale n. 620 del 23.04.2018, rettificato con Atto Dirigenziale n.661 del 30.04.2018, con il quale si è provveduto, tra l'altro, a prendere atto dei nominativi dei candidati iscritti alla pubblica selezione in parola, nonché a nominare la Commissione incaricata di procedere all'espletamento della stessa;

Preso atto che, dal Verbale redatto dalla citata commissione, acquisito agli atti con Prot. Gen. n. PG/15599/18 del 28.05.2018, sono risultate idonee le succitate candidate, avendo le stesse conseguito, nel previsto colloquio, un punteggio, come da graduatoria nel seguito specificata, superiore al minimo previsto dal relativo bando di indizione, Prot. Gen. n. PG/7878/18 del 14.03.2018, approvato giusta il sopracitato Provvedimento n.146/2018, e precisamente:

| | |
|----------------------------|--------------------------------------------|
| 1^ Dott.ssa ZUNINO Alessia | punti 85,000 su 100 (75/80 nel colloquio); |
| 2^ Dott.ssa BRUZZO Nikol | punti 61,000 su 100 (56/80 nel colloquio); |

Ritenuto, pertanto, stante quanto sopra esposto, di assegnare alla Dott.ssa ZUNINO Alessia la borsa di studio finalizzata a supportare la realizzazione del progetto di cui trattasi per il periodo di un anno, a decorrere dalla data di effettivo inizio dell'attività, a fronte di un compenso lordo complessivo, inclusi gli oneri riflessi, pari a € 20.000,00=, come già disposto nel citato Provvedimento n. 146/2018;

Rilevato che la laureata in questione, non essendo titolare di alcun contratto di collaborazione o borsa di studio presso l'Ente, rientra nelle fattispecie per le quali vigono i limiti temporali previsti dal disciplinare di Ente concernente le modalità di conferimento degli stessi, approvato giusta Provvedimenti n. 1093 del 09.12.2009 e n. 608 del 21.07.2010, a mente del quale "*le borse di studio potranno avere una durata di anni uno, eventualmente rinnovabile al massimo per un ulteriore anno*";

Rammentato che:

- anche qualora l'esercizio dell'attività di borsista comporti l'esecuzione, in favore della Pubblica Amministrazione, di qualsivoglia prestazione, per la prevalente natura di apprendimento dell'attività svolta dette prestazioni non possono configurarsi come prestazioni lavorative, attesa la causa del loro svolgimento;

- l'erogazione in favore del/della borsista di una indennità economica non costituisce un corrispettivo per l'attività prestata, avendo la sola funzione di garanzia di sostentamento per il periodo in cui è svolta l'attività borsistica;

- secondo l'orientamento interpretativo facente capo alla giurisprudenza amministrativa il conferimento di borse di studio non può configurare l'instaurazione di un rapporto d'impiego



pubblico, ancorché non di ruolo (ex multis: Consiglio di Stato n. 5910 del 20 ottobre 2005; Consiglio Stato, Sez. VI, n. 5432 del 31 ottobre 2008);

- lo scopo precipuo della borsa di studio non è quello di consentire la prestazione di un'attività lavorativa, bensì quello di favorire l'apprendimento e l'affinamento professionale del borsista, anche mediante il suo temporaneo inserimento nella struttura operativa del soggetto erogatore;

Vista l'attestazione, resa dal Dirigente Responsabile della S.C. Gestione Risorse Umane proponente il presente Provvedimento, in ordine:

- all'avvenuta regolare istruttoria della pratica e alla conformità del procedimento alla vigente normativa statale e regolamentare;
- all'assenza, relativamente alla presente procedura, di situazioni di conflitto, anche potenziale, di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165) e al vigente Codice di comportamento dell'Ente;

Vista l'attestazione del Responsabile della S.C. Gestione Risorse Umane che ha verificato la compatibilità della spesa derivante dal presente Provvedimento con la capienza dell'autorizzazione n. 19, vigente, tenuto conto degli atti già insistenti sulla medesima autorizzazione;

Visto il parere favorevole del Dirigente Responsabile della Struttura Complessa Bilancio e Contabilità in ordine alla regolarità contabile del presente Provvedimento;

Acquisiti i pareri favorevoli, per quanto di competenza, espressi dal Direttore amministrativo e dal Direttore sanitario ai sensi dell'art. 3, comma 1-*quinquies*, del D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502, e ss.mm.ii.;

Tutto ciò premesso e considerato;

DISPONE

per i motivi di cui in preambolo ed in narrativa, che qui si intendono integralmente riportati:

- 1) di approvare le risultanze della pubblica selezione, per titoli e colloquio, indetta con Provvedimento n.146 del 15.02.2018, volta all'assegnazione di una borsa di studio di durata annuale, eventualmente rinnovabile, finalizzata a supportare il progetto denominato "Riorganizzazione del sistema di gestione magazzino blocco operatorio", da attuare presso la S.C. Farmacia, con il coinvolgimento della Direzione Sanitaria, della S.C. Approvvigionamento e Gestione Risorse e della S.S.C. B.O.C. e Percorso Chirurgico dell'Ente, quali emergenti dal Verbale, acquisito agli atti con Prot. Gen. n. PG/15599/18 del 28.05.2018, redatto dalla Commissione incaricata di procedere all'espletamento della pubblica selezione medesima;
- 2) di dare atto che, sulla base delle risultanze del Verbale di cui sub 1), la Commissione esaminatrice ha ritenuto idonee le candidate inserite nella graduatoria di seguito riportata, avendo le stesse conseguito, nel colloquio, un punteggio superiore al minimo previsto dal relativo bando di selezione Prot. Gen. n. PG/7878/18 del 14.03.2018, approvato giusta il sopracitato Provvedimento n.146/2018, e precisamente:

| | |
|----------------------------|--------------------------------------------|
| 1^ Dott.ssa ZUNINO Alessia | punti 85,000 su 100 (75/80 nel colloquio); |
| 2^ Dott.ssa BRUZZO Nikol | punti 61,000 su 100 (56/80 nel colloquio); |



- 3) di assegnare, conseguentemente, alla Dott.ssa ZUNINO Alessia la borsa di studio di cui trattasi per il periodo di un anno, a decorrere dalla data di effettivo inizio dell'attività, a fronte di un compenso lordo complessivo, comprensivo degli oneri riflessi, pari a € 20.000,00=, come già disposto con il più volte menzionato Provvedimento n.146/2018;
- 4) di dare atto che la Dott.ssa ZUNINO Alessia, non essendo titolare di alcun contratto di collaborazione o borsa di studio presso l'Ente, rientra nelle fattispecie per le quali vigono i limiti temporali previsti dal disciplinare di Ente, concernente le modalità di conferimento delle stesse, approvato giusta Provvedimenti n. 1093 del 09.12.2009 e n. 608 del 21.07.2010;
- 5) di prevedere che l'onere complessivo di cui al punto 3) sarà proporzionalmente contabilizzato sui conti 135 80 100 "Personale tirocinante, borsista e/o contrattista compresi gli oneri riflessi" – 195 08 501 "Irap su altri redditi" del bilancio per l'anno 2018 e sui corrispondenti conti per l'anno 2019;
- 6) di dare, altresì, atto che l'onere complessivo indicato sub 3) risulta presumibilmente suddiviso nel modo seguente:

| Anno di riferimento | Onere complessivo | Di cui compenso lordo a favore della borsista | Di cui oneri riflessi |
|---------------------|-------------------|-----------------------------------------------|-----------------------|
| Anno 2018 | € 10.722,22=. | € 9.774,13=. | € 948,09=. |
| Anno 2019 | € 9.277,78=. | € 8.457,41=. | € 820,37=. |

- 7) di dare atto che il Responsabile proponente ha verificato la compatibilità della spesa derivante dal presente Provvedimento con la capienza dell'autorizzazione n. 19 vigente, tenuto conto degli atti già insistenti sulla medesima autorizzazione;
- 8) di prevedere che la borsa di studio di cui trattasi venga liquidata in rate mensili posticipate, di cui l'ultima previa relazione del Direttore della S.C. Farmacia, responsabile del progetto;
- 9) di dare mandato al Dirigente Responsabile della S.C. Gestione Risorse Umane affinché proceda alla predisposizione ed approvazione, con Atto Dirigenziale, del testo del disciplinare, comprensivo della relativa decorrenza, da sottoscrivere con la borsista in parola;
- 10) di dare mandato, altresì, al Dirigente Responsabile della Struttura Complessa Gestione Risorse Umane, autorizzandolo in tal senso, di procedere, anche mediante specifici Atti Dirigenziali, agli eventuali ulteriori adempimenti derivanti da quanto disposto con il presente Provvedimento, nessuno escluso, nonché di provvedere ad eventuali rettifiche di errori materiali, ovvero omissioni, che dovessero essere rilevate successivamente all'adozione e che, comunque, non comportino sostanziali diverse determinazioni rispetto a quelle contenute nel Provvedimento medesimo.

Per il Direttore generale
Dott. Roberto Viale
Direttore amministrativo
Documento firmato digitalmente

La riproduzione su supporto cartaceo del presente documento costituisce copia del documento firmato digitalmente, conservato nei sistemi informativi dell'E.O. Ospedali Galliera di Genova ai sensi della normativa vigente.

