



Modalità di pubblicazione:
Integrale

Direzione Generale

SCADENZA: 18 Febbraio 2020

*(quindicesimo giorno dalla data di
pubblicazione dell'avviso all'albo on-line dell'Ente)*

**AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA, PER TITOLI E COLLOQUIO
PER PROCEDERE ALLA STIPULA DI UN INCARICO LIBERO PROFESSIONALE**

ai sensi dell'art.7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, e ss.mm.ii.

A FAVORE DI UN PROFESSIONISTA

IN QUALITÀ DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

al fine di dare adempimento a quanto previsto

dal Regolamento U.E. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'Unione Europea.

IL DIRETTORE GENERALE

rende noto che, in esecuzione del Provvedimento n.57 del 31.01.2020, è intendimento dell'E.O. Ospedali Galliera di Genova procedere alla stipula di un incarico libero professionale a favore di un professionista esterno per le funzioni di responsabile della protezione dei dati al fine di dare adempimento a quanto previsto dal Regolamento U.E. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'Unione Europea.

La formazione dell'elenco è finalizzata, pertanto, all'individuazione di soggetti qualificati a cui affidare il suddetto incarico professionale ai sensi dell'articolo 7 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, e ss.mm.ii..

L'inserimento nel predetto elenco è condizione necessaria per l'affidamento dell'incarico sopra specificato, ma non costituisce garanzia di affidamento dell'incarico da parte dell'E.O. Ospedali Galliera di Genova.

Possono partecipare all'avviso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

A) REQUISITI GENERALI

- cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea o appartenente ad uno stato extra comunitario (in regola con tutti i requisiti per il soggiorno in Italia). Ai sensi degli artt. 38 del D.Lgs. n.165/2001 e 25 del D.Lgs. n. 251/2007, così come modificati dall'art.7 della Legge 6 agosto 2013, n.97, possono, pertanto, partecipare al presente avviso, altresì:
 - - "i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la



Mura delle Cappuccine, 14 - 16128 Genova - Tel. +39 01056321 - Fax 010 563 2018 - www.galliera.it
P.I. 00557720109 - Cod. IBAN IT 80 T 06175 01590 000000414190 - protocollo@pec.galliera.it

cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente”;

- - “i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria”;
- godere dei diritti civili e politici;
- non essere stato dispensato né destituito dall’impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- non trovarsi in stato di interdizione legale o temporanea dagli Uffici Pubblici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, che comportino l'impossibilità di instaurare rapporti con la Pubblica Amministrazione;
- non avere procedimenti giudiziari nei confronti dell’E.O. Ospedali Galliera di Genova;
- assenza di situazioni di conflitto di interessi o di incompatibilità, così come previsto dalla Legge 6 novembre 2012, n. 190, art. 1, comma 42, lettera h);
- non essere inibito per legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione;
- non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all’articolo 80 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, ovvero in ogni altra situazione che possa determinare l’esclusione o l’incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- non rientrare nelle fattispecie di cui all’art. 5, comma 9, del D.L. 6 luglio 2012, n.95, convertito, con modificazioni, in Legge 7 agosto 2012, n.135, così come modificato dall’art.6 del D.L. 24 giugno 2014, n.90 - convertito in Legge 11 agosto 2014, n.114, per quanto concerne il conferimento di incarichi a pubblici dipendenti collocati in quiescenza.

B) **REQUISITO SPECIFICO**

possesso del diploma di laurea vecchio ordinamento, ovvero laurea specialistica/magistrale equiparata ai sensi della normativa vigente, in materie giuridico-economiche e/o tecnico informatiche.

C) **ULTERIORI DICHIARAZIONI**

autocertificazione attestante il comprovato svolgimento di incarichi di Responsabile della protezione dei dati - ai sensi del Regolamento UE 2016/679 – nel periodo maggio 2018/dicembre 2019;

In particolare il candidato che presenti domanda di partecipazione dovrà altresì dichiarare, sotto la propria responsabilità, il proprio impegno, nei confronti dell’Ente che preveda espressamente, nel periodo di vigenza dell’incarico di cui trattasi, quanto infra specificato:

- l’assenza di conflitti di interesse nell’adempimento dell’incarico;
- accettare UN MASSIMO DI DUE incarichi analoghi per Enti del S.S.N.;
- NON accettare analoghi incarichi nel S.S.N. in Liguria;
- accettare UN MASSIMO DI CINQUE INCARICHI di Responsabile della protezione dei dati.

Si precisa inoltre che:



- non saranno ammessi, ai sensi dell'art.25 della Legge 724 del 23 dicembre 1994, i candidati che, pur in possesso dei requisiti richiesti, abbiano cessato volontariamente dal servizio avendo i requisiti contributivi per l'ottenimento della pensione anticipata di anzianità e abbiano avuto rapporti di lavoro o impiego nei cinque anni precedenti con l'E.O. Ospedali Galliera di Genova;
- le candidature pervenute saranno valutate anche ai sensi delle modifiche introdotte dall'art.6 del Decreto Legge 24 giugno 2014 n.90, convertito, con modificazioni, dalla legge 114 dell'11 agosto 2014, seguendo l'interpretazione della Circolare del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione n.6/14;
- l'ammissione alla presente procedura comparativa sarà consentita nel rispetto dei limiti di età previsti dalla vigente normativa per il collocamento a riposo del personale dipendente;
- **i REQUISITI GENERALI E SPECIFICI di cui sopra – la cui mancanza determinerà la non ammissibilità alla procedura comparativa - devono essere posseduti dal professionista alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della relativa domanda di partecipazione, a pena di esclusione.**

Durata dell'incarico – Obiettivi – Corrispettivo:

L'incarico sarà conferito nella forma del contratto libero-professionale per la durata di tre anni, eventualmente prorogabile o rinnovabile per un ulteriore triennio, a decorrere dalla data di effettivo inizio dell'attività espressamente indicata nel disciplinare di incarico, così come di seguito elencata, ai sensi dell'art.39 del Regolamento UE 2016/679:

- attività di informazione, consulenza e indirizzo nei confronti del Titolare e dei dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento, dalla normativa di aggiornamento emanata in vigore dell'incarico, ivi compreso quanto previsto dalla Legge n. 163 del 25 ottobre 2017, quanto eventualmente emanato al riguardo dall'Autorità del Garante Privacy, nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
- supporto alla revisione delle informative al trattamento dati ed al consenso informato al fine di conformarle alle prescrizioni del Regolamento;
- attività di indirizzo, consulenza e formazione ai componenti dell'Ufficio Privacy ed ai Responsabili di trattamenti dati nominati ai sensi dell'attuale Codice della Privacy;
- sorveglianza all'osservanza del Regolamento, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- supporto alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del Regolamento;
- cooperare con l'autorità di controllo e fungere da punto di contatto con l'Ufficio del Garante per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36 del Regolamento, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- supporto all'eventuale attività ispettiva disposta dall'autorità di controllo;
- essere contattabile dagli interessati per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dal Regolamento, con l'impegno ad interloquire entro le 8 ore lavorative successive, per le necessità individuate come urgenti



dal Titolare o da un componente dell'Ufficio Privacy Aziendale;

- tenere il registro delle attività di trattamento sotto la responsabilità del titolare, analisi verifica dei trattamenti in termini di loro conformità, al Regolamento.

L'incarico in parola dovrà svolgersi sotto la diretta responsabilità gestionale del Dirigente responsabile della S.C. Informatica, Telecomunicazioni e Ingegneria clinica, al fine di assolvere a tutti gli adempimenti posti dalla vigente regolamentazione di cui al Regolamento U.E. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'Unione Europea, prevedendo in linea di massima

- una media di quattro accessi/mese, di durata non inferiore a 5 (cinque) ore ciascuno;
- la partecipazione attiva al tavolo regionale in materia di privacy, presso A.Li.Sa.;
- eventuali incontri estemporanei in teleconferenza.

Per le prestazioni di cui al presente incarico l'Amministrazione prevede il pagamento di un compenso complessivo (oneri professionali ed IVA nelle forme di legge - esclusi), a seguito di emissione di fattura, accompagnata da apposita relazione vistata dal Dirigente Responsabile della S.C. Informatica, Telecomunicazioni e Ingegneria clinica, attestante lo svolgimento dell'attività in parola e di cui al Regolamento sopracitato, pari ad € 39.000=, annue - comprensivo di tutti gli onorari, indennità, spese, diritti, rimborsi, trasferte, e pertanto il Professionista non avrà diritto ad alcun altro compenso per l'adempimento delle prestazioni oggetto del presente incarico né per le spese ad esse relative.

La sottoscrizione del contratto implica l'accettazione incondizionata e senza riserva alcuna circa l'adeguatezza dei compensi di cui sopra, che il professionista dichiara, quindi, essere soddisfatti di ogni pretesa, presente e futura, in ordine alle prestazioni professionali rese a favore dell'E.O. Ospedali Galliera.

In caso di conferimento dell'incarico, il professionista dovrà provvedere a stipulare e presentare alla S.C. Gestione Risorse Umane dell'Ente idonea polizza assicurativa per la copertura degli infortuni in cui lo stesso potrà incorrere nonché per la responsabilità civile in relazione all'attività professionale da prestare presso l'Ente. **In particolare si precisa che la titolarità della Polizza per RC professionale dovrà avere un massimale non inferiore ad € 400.000=.**

L'Ente non assumerà alcuna responsabilità ed è esonerato da qualsiasi dovere risarcitorio per i danni subiti o cagionati dal professionista all'Ente o a terzi, per gli infortuni riportati durante il periodo di vigenza del contratto, nei seguenti casi e comunque per ogni altro caso non espressamente previsto dalla stipula del contratto medesimo:

- copertura assicurativa inadeguata e/o non commisurata al grado di rischio;
- mancato rinnovo della polizza assicurativa scaduta, ovvero assenza di copertura assicurativa nel periodo di vigenza contrattuale o durante l'eventuale proroga del contratto stesso.

Modalità e termini per la presentazione della domanda:

Per partecipare alla presente procedura comparativa, i candidati dovranno far pervenire - **entro e non oltre il 18 Febbraio 2020** (quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione del bando all'albo on line dell'Ente) - la domanda di partecipazione, redatta in carta semplice (ai sensi della Legge n. 370/1988), indirizzata al Direttore Generale dell'Ente Ospedaliero Ospedali Galliera, **ESCLUSIVAMENTE tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo:**

protocollo@pec.galliera.it



con le modalità di seguito descritte.

La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato stesso; non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica certificata della quale il candidato non sia titolare.

Si precisa che eventuali domande di partecipazione trasmesse da casella di posta elettronica non certificata, anche se indirizzata alla succitata casella PEC dell'Ente, verranno rifiutate dal sistema.

L'invio telematico della domanda e dei relativi allegati, in un unico file in formato PDF, deve avvenire con le modalità sopra evidenziate entro la scadenza del presente avviso di selezione.

A tal fine è consentita **ESCLUSIVAMENTE** la predisposizione dell'unico file PDF da inviare, contenente tutta la documentazione utile ai fini della valutazione dei titoli posseduti dal candidato, **mediante sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato ai sensi della normativa vigente.**

Nella PEC di trasmissione della domanda, l'oggetto dovrà chiaramente indicare l'avviso pubblico al quale si chiede di partecipare, nonché nome e cognome del candidato.

L'Ente non assume alcuna responsabilità nel caso di domande inviate con PEC senza allegati, domande inviate con PEC i cui files allegati siano danneggiati o non apribili dal sistema informatico aziendale; entrambe queste circostanze comporteranno l'esclusione del candidato dalla procedura.

L'invio della posta elettronica certificata deve avvenire tassativamente entro la data di scadenza del presente avviso. A tal fine farà fede la data di invio certificata dal gestore nella stessa PEC.

Tale modalità di inoltro della domanda di partecipazione equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni relative all'avviso pubblico di cui al presente bando da parte dell'E.O. Ospedali Galliera di Genova nei confronti del candidato.

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica dell'Ente non verranno prese in considerazione.



L'eventuale riserva di invio successivo di documenti oltre i termini di scadenza del presente avviso è priva di effetto.

E' escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione in argomento.



Nella domanda di partecipazione gli aspiranti all'incarico devono indicare, sotto la propria responsabilità, i seguenti dati secondo il modello allegato al presente avviso (All. n. 1), tenuto conto di quanto previsto dal D.P.R. 28.dicembre 2000, n.445, e ss.mm.ii.:

- Nome, Cognome, luogo, data di nascita, residenza, indirizzo di posta elettronica, codice fiscale e l'eventuale numero di Partita Iva;
- Il possesso della cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o di cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o cittadinanza di uno stato extra-Europeo (dichiarare il possesso dei requisiti di regolarità per il soggiorno in Italia); I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario devono possedere i seguenti requisiti:



- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- Eventuali condanne penali riportate;
- Situazione nei riguardi degli obblighi di leva;
- Il possesso del requisito specifico di ammissione sopra previsto al punto B);
- Eventuali altri titoli di studio posseduti;
- I servizi prestati;
- Di non trovarsi in stato di interdizione legale o temporanea dagli uffici pubblici;
- Di non avere procedimenti giudiziari nei confronti dell'E.O. Ospedali Galliera di Genova;
- Di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- Di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi o di incompatibilità come previsto dalla L. 190/2012 art. 1 comma 42, lettera h);
- Dichiarazione di esonero per l'E.O. Ospedali Galliera di Genova da qualsiasi responsabilità in merito ad eventuali disguidi che pregiudichino la corretta ricezione di messaggi attinenti la selezione;
- Dichiarazione relativa al trattamento dei dati anche in formato elettronico ai sensi della normativa vigente;
- Dichiarazione di consapevolezza che l'incarico non configura rapporto di lavoro subordinato, né può trasformarsi in lavoro dipendente a tempo indeterminato.

Il candidato dovrà altresì produrre esplicita dichiarazione, sotto la propria responsabilità, ai sensi della vigente normativa in materia di autocertificazioni, in merito a quanto di seguito riportato:

- **allo svolgimento di incarichi di Responsabile della protezione dei dati - ai sensi del Regolamento UE 2016/679 – nel periodo maggio 2018/dicembre 2019 – così come previsto quale specifico requisito al sopracitato punto C);**

Il candidato dovrà altresì produrre ulteriore esplicita dichiarazione, che preveda espressamente il proprio impegno, nel periodo di vigenza dell'incarico di cui trattasi, in merito a quanto di seguito riportato:

- **all'assenza di conflitti di interesse nell'adempimento del presente incarico;**
- **accettare UN MASSIMO DI DUE incarichi analoghi per Enti del S.S.N.;**
- **NON accettare analoghi incarichi nel S.S.N. in Liguria;**
- **accettare UN MASSIMO DI CINQUE INCARICHI di Responsabile della protezione dei dati.**

Documentazione da produrre in allegato alla domanda:

Alla domanda di partecipazione i concorrenti dovranno allegare un **curriculum formativo, professionale in formato europeo, redatto in carta semplice, datato, firmato e riportante la seguente dicitura: “ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui al D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali relative alle false dichiarazioni, si dichiara che le informazioni contenute nel presente curriculum corrispondono al vero”**, nel quale andranno evidenziati i titoli conseguiti, gli incarichi ricoperti, ogni altra attività scientifica e didattica eventualmente esercitata, nonché le attività professionali, in ambito identico a quello del presente



avviso, in cui siano indicate con precisione, e non genericamente le attività svolte e tutti gli altri titoli che i concorrenti ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

Al riguardo si rammenta **che non potrà costituire oggetto di valutazione la sola dichiarazione priva del richiamo alla conoscenza delle sanzioni penali relative alle false dichiarazioni, come sopra evidenziato.** L'autocertificazione dovrà altresì contenere tutti i dati identificativi ed il contenuto del certificato originale, pena l'invalidità dell'autocertificazione medesima (ad esempio per i titoli di studio: natura giuridica - pubblica o privata – della scuola /istituto dove lo stesso è stato conseguito - data di conseguimento; per i corsi di aggiornamento: periodo e durata anche in termini di orari, eventuale esame finale - ente organizzatore, etc.).

Gli aspiranti candidati dovranno inoltre allegare fotocopia di valido documento di identità (sono equipollenti alla carta d'identità il passaporto, la patente di guida, la patente nautica, il libretto di pensione, il patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, il porto d'armi, le tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato).

I candidati dovranno presentare, in allegato alla domanda di partecipazione, il Curriculum vitae, da prodursi con le modalità sopracitate, con particolare riferimento a :

comprovata **conoscenza ed esperienza della normativa, della giurisprudenza e della prassi in materia di privacy, di sicurezza informatica e delle norme che regolamentano il S.S.N.** da dimostrare con produzione:

- di pubblicazioni;
- di docenze;
- attestati di partecipazione a master, corsi di aggiornamento e professionali in qualità di discente documentandone durata, contenuti ed organizzatore;
- certificazioni relative ad incarichi di esperto privacy;
- certificazioni relative ad incarichi di responsabile della protezione dei dati ai sensi del Regolamento UE 2016/679;
- esperienze maturate in specifiche consulenze ed attività formative in qualità di docente relative all'applicazione della normativa in materia di protezione dei dati personali con particolare riferimento a quelle svolte in favore di Enti pubblici sanitari, distinguendo quelle che abbiano riguardato gli ambiti della genetica. Si richiede, per ogni incarico, di conoscere le informazioni relative a:
 - committente;
 - oggetto dell'incarico e durata dello stesso;
 - remunerazione al netto di eventuali indennità, diritti, rimborsi spese e trasferte;
- esperienze nell'attività difensiva e di impugnazione di atti e provvedimenti emessi a seguito di attività ispettiva dell'Ufficio del Garante.

Tale documento sarà oggetto di valutazione da parte della Commissione incaricata dell'espletamento della presente selezione.

L'Ente, vista la Circolare n. 6 del 4/12/2014 del Ministro per la semplificazione e la Pubblica



Amministrazione, ammette alle procedure selettive personale collocato in quiescenza. A parità di giudizio di valutazione di idoneità, il contratto di lavoro sarà affidato al candidato non in quiescenza, in applicazione ai principi stabiliti nel D.L. 24/6/2014, convertito in Legge n 11/8/2014 n. 114, per favorire il processo di ricambio generazionale ed il turn over.

Ai sensi dell'art. 75 del DPR n. 445/2000, ferme restando le sanzioni previste per le dichiarazioni mendaci e per falsità negli atti stabilite dall'art. 76 del citato DPR n. 445/2000, qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti.

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura verrà pubblicato sul sito web Aziendale.

Motivi di esclusione

Costituiscono motivi di esclusione:

- ◆ **la presentazione ovvero inoltro della domanda fuori termine utile;**
- ◆ **l'invio della domanda in modo diverso dall'invio tramite PEC con le modalità descritte dal presente avviso;**
- ◆ **la mancata sottoscrizione CON FIRMA DIGITALE della domanda di partecipazione;**
- ◆ **il mancato possesso del requisito specifico di partecipazione, nonché la mancata produzione o autocertificazione, resa nelle forme di legge, della relativa documentazione probante;**
- ◆ **la mancata presentazione della fotocopia di valido documento di identità.**

Norme penali relative alle false dichiarazioni:

Art.76 D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445:

“1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.

3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.

4. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte.”

L'Amministrazione, ai sensi di quanto previsto dall'art.71 e 75 del citato D.P.R. n. 445/2000, si riserva la facoltà di procedere a controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati.

Modalità di svolgimento della selezione:

L'incarico, oggetto del presente avviso, verrà conferito dal Direttore Generale, con apposito provvedimento deliberativo, sulla base della **valutazione comparata dei curricula e di un colloquio, vertente sugli adempimenti di cui al presente incarico, al fine di valutare la conoscenza e l'esperienza dei candidati in merito alla giurisprudenza e prassi in materia di privacy, di sicurezza informatica e delle norme che regolamentano il S.S.N..**

La valutazione comparata dei curricula ed il colloquio verranno effettuati da un'apposita Commissione composta dal Dirigente responsabile della S.C. Informatica, Telecomunicazioni e



Ingegneria clinica, o suo delegato, e da due componenti esperti individuati dal medesimo dirigente. La valutazione comparata dei curricula terrà conto, in particolare, degli ambiti operativi sopra descritti nel curriculum vitae, presentato sotto forma di autocertificazione, ai sensi della vigente normativa, come sopra descritto.

La scelta del candidato cui attribuire il presente contratto libero-professionale avverrà come di seguito specificato, attribuendo un punteggio fino ad un massimo di punti 100 complessivi così ripartiti:

- 80 punti per il colloquio;
- 20 punti per i titoli in base agli elementi sopra specificati.

Non sarà ritenuto idoneo il candidato che nel colloquio avrà conseguito un punteggio inferiore alla sufficienza fissata in punti 56 su 80.

In attuazione di quanto disposto con provvedimento n.767 del 05.11.2014 - disponibile sul sito istituzionale dell'Ente – sezione Albo on-line, al percorso www.galliera.it - home page – Atti e documenti - Bandi di concorso – Regolamentazioni - concernente “Disposizioni interne in merito alla convocazione dei candidati nelle procedure pubbliche da attivarsi presso l'Ente nell'ambito del reclutamento delle unità”, **si precisa che** la data ed il luogo di espletamento del **colloquio**, comprensiva dei nominativi dei candidati ammessi allo stesso, **saranno resi noti esclusivamente** mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito web aziendale al percorso www.galliera.it - Atti e documenti - bandi di concorso - contratti di collaborazione coordinata e continuativa e libero professionale - cliccando sul titolo del presente avviso, **almeno quindici giorni prima rispetto alla data fissata per il colloquio stesso.**

Tale avviso avrà valore di notificazione a tutti gli effetti. Conseguentemente non sarà previsto alcun invio di comunicazione al domicilio/residenza dei candidati. I candidati sono invitati a consultare il sito aziendale sul quale saranno pubblicate tutte le informazioni in merito allo svolgimento della procedura comparativa.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, ora e sede prestabiliti secondo le modalità sopra specificate saranno considerati rinunciatari, quale che sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

Al termine della valutazione del curriculum e del colloquio, la Commissione redigerà apposito verbale da cui verranno individuati i candidati idonei all'affidamento degli incarichi di cui trattasi.

L'esito dei colloqui verrà comunicato agli interessati mediante comunicazione/affissione delle votazioni da parte della Commissione di valutazione.

Nomina e adempimenti del vincitore:

Il contratto libero-professionale dovrà essere sottoscritto, **a pena di decadenza dallo stesso**, con l'indicazione della data di inizio dell'attività, concordata fra le parti, **entro sette giorni** dalla data di comunicazione dell'assegnazione medesima.

Il vincitore dovrà osservare le norme organizzative interne dell'Ente Ospedaliero e quelle particolari della struttura presso la quale svolgeranno la propria attività. L'inosservanza delle citate norme comporterà la revoca del contratto stesso.

Si precisa che la stipula del contratto di cui al presente avviso non può dare luogo, in alcun modo, alla costituzione di un rapporto di impiego o prefigurare un rapporto di lavoro subordinato con l'Ente Ospedaliero.



Con la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura, l'Ente Ospedaliero si ritiene automaticamente autorizzato al trattamento dei dati personali del/della candidato/a, ai sensi del Regolamento U.E. 2016/679 e ss.mm.ii., in quanto finalizzato agli adempimenti necessari per l'espletamento della procedura stessa, nonché come attestazione di presa visione e di conoscenza di tutte le clausole del presente presente avviso.

L'esito della presente procedura selettiva verrà pubblicato sul sito internet istituzionale dell'Ente, www.galliera.it, alla voce BANDI DI CONCORSO.

**INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO U.E. 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO DEL 27/4/2016
integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs.10 agosto 2018 – n.101**

- i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la S.C. Gestione Risorse Umane dell'E.O. Ospedali Galliera di Genova e trattati per le finalità di gestione della selezione e del rapporto professionale instaurato.
- il trattamento viene effettuato con strumenti cartacei ed informatici a disposizione degli uffici;
- i dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica dei candidati;
- il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione;
- il responsabile del trattamento è il Dirigente responsabile della S.C. Gestione Risorse Umane;
- l'interessato gode dei diritti dettati dalla normativa vigente in materia, tra i quali il diritto di recesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendosi alla S.C. Gestione Risorse Umane – Settore Organizzazione, Selezione e Gestione Giuridica del Rapporto di Lavoro.

Ai sensi dell'art.3 della L. 241/90 e ss.mm.ii., il Responsabile del procedimento è il Dirigente Responsabile della S.C. Gestione Risorse Umane – Dott. Pietro Degliangioli.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, ivi compresa l'effettiva disponibilità economica, di modificare, sospendere o revocare il presente bando, senza che ciò comporti diritti o pretese di sorta a favore dei candidati.

L'Ente si riserva altresì di non procedere all'attribuzione degli incarichi di cui al presente avviso per effetto di sopraggiate disposizioni normative e/o circostanze ostative.

Per eventuali informazioni rivolgersi alla S.C. Gestione Risorse Umane dell'Ente - Settore organizzazione, selezione e gestione giuridica del rapporto di lavoro - dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 10,00 e dalle ore 13,30 alle ore 15,00 (tel.010-5632055).

Dott. Adriano Lagostena
Direttore generale
Documento firmato digitalmente

La riproduzione su supporto cartaceo del presente documento costituisce copia del documento firmato digitalmente, conservato nei sistemi informativi dell'E.O. Ospedali Galliera di Genova ai sensi della normativa vigente.



Allegato

**AI DIRETTORE GENERALE
dell'E.O. "Ospedali Galliera" - Genova
Mura delle Cappuccine, 14
GENOVA**

_____ l _____ sottoscritt _____ nat _____ a
_____ il _____ residente a
_____ (prov. di _____) - (cap) _____ via
_____ n° _____ (codice
fiscale) _____ P.IVA. (se già in possesso)

CHIEDE

**di essere ammess__ a partecipare alla procedura comparativa
per il conferimento di un incarico libero professionale
ai sensi dell'art.7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, e ss.mm.ii.**

A FAVORE DI UN PROFESSIONISTA

IN QUALITA' DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

al fine di dare adempimento a quanto previsto

dal Regolamento U.E. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'Unione Europea

**A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per il caso di
dichiarazione mendace e falsità in atti,**

DICHIARA:

1. di essere residente in _____;
2. di essere in possesso:
 - della cittadinanza italiana ;
 - ovvero**
 - della cittadinanza di uno stato membro dell'Unione europea e precisamente _____;
 - ovvero**
 - di appartenente ad uno stato extra comunitario e di essere in regola con tutti i requisiti per il soggiorno in Italia;
 - ovvero**
 - di trovarsi in una delle situazioni previste dagli artt. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e 25 del D.Lgs. n. 251/2007, così come modificati dall'art. 7 della Legge 6 agosto 2013, n. 97, per quanto riguarda i seguenti cittadini (barrare la casella di interesse):
 - "cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente";*
 - "cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria";*
3. di essere iscritt__ nelle liste elettorali del Comune di _____;
4. di trovarsi per quanto concerne gli obblighi di leva nella seguente posizione:
_____;
5. di possedere del seguente diploma di laurea (vedi punto B REQUISITO SPECIFICO – *indicare titolo / anno di conseguimento / istituto*)

_____;



6. di non trovarsi in stato di interdizione legale o temporanea dagli uffici pubblici;
7. di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, che comportino l'impossibilità di instaurare rapporti con la Pubblica Amministrazione;
8. di non avere procedimenti giudiziari nei confronti dell'E.O. Ospedali Galliera di Genova;
9. di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
10. di non essere inibito per legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione;
11. di non essere stato dispensato né destituito dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
12. di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, ovvero in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione o l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
13. di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi o di incompatibilità come previsto dalla L.190/2012 art. 1 comma 42, lettera h);
14. di essere consapevole che il presente incarico non configura rapporto di lavoro subordinato, né può trasformarsi in lavoro dipendente a tempo indeterminato;
15. di non rientrare nei casi di cui all'art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012, convertito, con modificazioni, in legge n. 135 del 7 agosto 2012, così come modificato dall'art. 6 del D.L. n. 90/2014, convertito in Legge 11 agosto 2014, n. 114;
16. di esonerare l'E.O. Ospedali Galliera di Genova da qualsiasi responsabilità in merito ad eventuali disguidi che pregiudichino la corretta ricezione di messaggi attinenti la selezione;
17. di impegnarsi ad informare tempestivamente questo Ente Ospedaliero circa il venir meno degli obblighi e requisiti previsti dal presente avviso. Il venir meno, anche di uno solo dei requisiti di cui al presente avviso, comporterà la cancellazione dall'elenco di cui al presente avviso.

 I sottoscritt _____ dichiara inoltre di aver svolto i seguenti incarichi di **Responsabile della protezione dei dati - ai sensi del Regolamento UE 2016/679 – come infra specificato ((vedi punto C – dei Requisiti specifici – indicare azienda e sede di svolgimento/ periodo)**

_____ ;
_____ ;

 I sottoscritt _____ dichiara inoltre di accettare, se eventualmente vincitore della presente selezione, il presente incarico impegnandosi, **sotto la propria responsabilità, nel periodo di vigenza dell'incarico di cui trattasi ad**

- accettare UN MASSIMO DI DUE incarichi analoghi per Enti del S.S.N.;
- NON accettare analoghi incarichi nel S.S.N. in Liguria;
- accettare UN MASSIMO DI CINQUE INCARICHI di Responsabile della protezione dei dati.

 I sottoscritt _____ dichiara inoltre di essere a conoscenza, che qualsiasi comunicazione inerente alla selezione pubblica di cui trattasi, sarà inoltrata al proprio indirizzo PEC (Modalità e termini per la presentazione della domanda – punto 3), come di seguito specificato:

Indirizzo PEC _____@_____

Recapiti telefonici: Tel. _____ Cell. _____



I sottoscritt_____ allega alla presente il proprio curriculum auto certificato secondo la normativa vigente, comprensivo del richiamo alla conoscenza delle sanzioni penali relative alle false dichiarazioni come previsto per le autocertificazioni del D.P.R. n.445/2000.

I sottoscritt_____ dichiara altresì di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, qualora risultasse vincitore della presente selezione, in merito al conferimento dell'incarico di Responsabile della protezione dei dati - ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

I sottoscritt_____ dichiara infine di autorizzare l'Ente ospedaliero al trattamento dei miei dati personali, anche in formato elettronico, ai sensi del Regolamento U.E. 2016/679 e ss.mm.ii., finalizzati all'espletamento della procedura selettiva in argomento, nonché di conoscere esplicitamente tutte le clausole del relativo bando di selezione.

DOCUMENTO DA FIRMARE CON FIRMA DIGITALE
(Allegare fotocopia documento di riconoscimento)

