

Direzione Generale

E.O. Ospedali Galliera Genova – Cod. IPA: eoog_ge – Cod. AOO: eoog

Oggetto: approvazione dell'esito della procedura di mobilità regionale ed interregionale, tra Aziende ed Enti del Comparto Sanità ed intercompartimentale, per titoli e colloquio, ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 e ss.mm.ii., per la copertura a tempo indeterminato di n.1 posto di Assistente Amministrativo (Cat. C) con specifiche competenze nell'ambito della gestione e amministrazione delle risorse umane, da assegnare alla S.C. Gestione Risorse Umane, nell'ambito del Dipartimento Giuridico-Economico dell'Ente.

Dipartimento:	Giuridico-Economico
S.C. proponente:	Gestione Risorse Umane
Dirigente Responsabile:	Dott. Federico Brusco
Responsabile del procedimento:	Roberto Barbagelata
Estensore del documento:	Marco Carta
Telefono:	010 5632079
E-mail:	gru.giuridico@galliera.it
Modalità di Pubblicazione:	Integrale
Uffici interessati:	Direzione Amministrativa Direzione Sanitaria Medicina Preventiva S.C. Bilancio e Contabilità S.C. Qualità, Comunicazione e Formazione S.C. Prevenzione e Protezione S.C. Informatica, Telecomunicazioni e Ingegneria Clinica Tutti i Settori e gli Uffici della S.C. G.R.U.
La riproduzione su supporto cartaceo del presente documento costituisce copia del documento firmato digitalmente, conservato nei sistemi informativi dell'E.O. Ospedali Galliera di Genova ai sensi della normativa vigente	

IL DIRETTORE GENERALE

RICHIAMATO l'art.30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 e ss.mm.ii.;

RICHIAMATI il Provvedimento n.823 del 04.11.2021 e l'Atto Dirigenziale n.1525 del 17.12.2021 con i quali si è provveduto:

- a) all'indizione di avviso di mobilità regionale ed interregionale tra Aziende ed Enti del Comparto Sanità ed intercompartimentale, per titoli e colloquio, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 e ss.mm.ii., per la copertura a tempo indeterminato di n.1 posto di Assistente Amministrativo (Cat. C) con specifiche competenze nell'ambito della gestione e amministrazione delle risorse umane, nel quale, tra l'altro, venivano dettagliatamente indicati i requisiti di partecipazione ed il possesso delle competenze e delle conoscenze richieste;
- b) all'ammissione dei candidati e alla nomina della Commissione di Valutazione per lo svolgimento della procedura pubblica in argomento;

DATO ATTO, altresì, che sono state preliminarmente esperite le prescrizioni in materia di assunzioni di personale contenute nell'art.7 della L.R. 24 dicembre 2010, n.22 e ss.mm.ii.;

PRESA VISIONE del Verbale, acquisito agli atti con Prot. Gen. n. PG/00701/22 del 11.01.2022, relativo all'avviso di mobilità regionale ed interregionale in oggetto, dal quale risulta idoneo il candidato iscritto, Sig. Giorgio REDIGOLO;

VISTA infine la nota Prot. Gen. n. PG/00810/22 del 12.01.2022, con la quale questa Amministrazione ha chiesto all'A.S.L.1 Sistema Sanitario Regione Liguria, cui appartiene il Sig. Giorgio REDIGOLO, la conferma di quanto dichiarato dallo stesso nella domanda di partecipazione all'avviso pubblico *de quo*;

RITENUTO, a seguito di quanto sopra esposto:

- di approvare il complesso di operazioni espletate dalla Commissione di valutazione, ed i relativi atti, inerenti all'Avviso pubblico di mobilità regionale ed interregionale tra Aziende ed Enti del Comparto Sanità ed intercompartimentale, per titoli e colloquio, indetto con Provvedimento n.823 del 04.11.2021, per la copertura a tempo indeterminato di n.1 posto di Assistente Amministrativo (Cat. C) con specifiche competenze nell'ambito della gestione e amministrazione delle risorse umane, da assegnare alla S.C. Gestione Risorse Umane, nell'ambito del Dipartimento Giuridico-Economico dell'Ente;
- di dare atto che, sulla base delle risultanze del verbale, acquisito agli atti dell'Ente con Prot. Gen. n. PG/00701/22 del 11.01.2022, relativo alla procedura di mobilità di cui trattasi, è risultato idoneo il candidato iscritto, Sig. Giorgio REDIGOLO;
- di attivare con il Sig. Giorgio REDIGOLO, dipendente dell'A.S.L.1 Sistema Sanitario Regione Liguria, la procedura di mobilità, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 e ss.mm.ii., ai fini della copertura, in via definitiva, del posto di Assistente Amministrativo (Cat. C) con specifiche competenze nell'ambito della gestione e amministrazione delle risorse umane, da assegnare alla S.C. Gestione Risorse Umane, nell'ambito del Dipartimento Giuridico-Economico dell'Ente, fatta salva la conferma da parte dell'Azienda Sanitaria di appartenenza di quanto dichiarato dal dipendente in questione ed il permanere, in capo allo stesso, dei requisiti richiesti dall'avviso pubblico di mobilità alla data di effettivo trasferimento dell'unità in parola;
- di dare atto, infine, che il Sig. Giorgio REDIGOLO dovrà assumere servizio entro e non oltre tre mesi dalla data di ricezione della relativa comunicazione, decorsi infruttuosamente i



quali l'Ente potrà avvalersi della facoltà discrezionale di dichiarare venuto meno il diritto al trasferimento di cui trattasi, revocando la procedura di mobilità di cui è questione;

DATO ATTO che il Dirigente Responsabile della S.C. Gestione Risorse Umane, proponente il presente Provvedimento, attesta:

- l'avvenuta regolare istruttoria della pratica e la conformità del procedimento alla vigente normativa statale, regionale e regolamentare;
- l'insussistenza, a proprio carico, di situazioni di conflitto, anche potenziale, di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n.62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art.54 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165) e al vigente Codice di Comportamento dell'Ente, nonché l'inesistenza di comunicazioni in tal senso da parte dei dipendenti che hanno partecipato all'adozione delle decisioni relative alla conclusione del procedimento;

ACQUISITI i pareri favorevoli, per quanto di competenza, espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario ai sensi dell'art.3, comma 1-*quinquies*, del D.Lgs. 30 dicembre 1992, n.502 e ss.mm.ii.;

DISPONE

per i motivi di cui in preambolo ed in narrativa, che qui si intendono integralmente riportati:

- (1) di approvare il complesso di operazioni espletate dalla Commissione Esaminatrice, ed i relativi atti, inerenti all'avviso pubblico di mobilità regionale ed interregionale tra Aziende ed Enti del Comparto Sanità ed intercompartimentale, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo indeterminato - ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 e ss.mm.ii. e di quanto disposto dalla Legge Regionale n.22/2010 e ss.mm.ii. - di n.1 posto di Assistente Amministrativo (Cat. C) con specifiche competenze nell'ambito della gestione e amministrazione delle risorse umane, da assegnare alla S.C. Gestione Risorse Umane, nell'ambito del Dipartimento Giuridico-Economico dell'Ente;
- (2) di dare atto che, sulla base delle risultanze del verbale, acquisito agli atti dell'Ente con Prot. Gen. n. PG/00701/22 del 11.01.2022, relativo alla procedura di mobilità di cui trattasi, è risultato idoneo il candidato iscritto, Sig. Giorgio REDIGOLO;
- (3) di attivare, secondo quanto disposto ai punti di cui sopra, la procedura di mobilità - ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 e ss.mm.ii. - con il Sig. Giorgio REDIGOLO, dipendente a tempo indeterminato dell'A.S.L.1 Sistema Sanitario Regione Liguria, ai fini della copertura, in via definitiva, di di n.1 posto di Assistente Amministrativo (Cat. C) con specifiche competenze nell'ambito della gestione e amministrazione delle risorse umane, da assegnare alla S.C. Gestione Risorse Umane, nell'ambito del Dipartimento Giuridico-Economico dell'Ente, fatta salva la conferma da parte dell'Azienda Sanitaria di appartenenza di quanto dichiarato dal dipendente in questione ed il permanere in capo allo stesso dei requisiti richiesti dall'avviso pubblico di mobilità alla data di effettivo trasferimento dell'unità in parola;
- (4) di dare atto che il Sig. Giorgio REDIGOLO dovrà assumere servizio entro e non oltre tre mesi dalla data di ricezione della relativa comunicazione, decorsi infruttuosamente i quali l'Ente potrà avvalersi della facoltà discrezionale di dichiarare venuto meno il diritto al trasferimento di cui trattasi, revocando la procedura di mobilità di cui è questione;
- (5) di riservarsi di determinare, con successivo Atto, in accordo con la rispettiva Azienda di appartenenza, la decorrenza del trasferimento *de quo*, nonché il conseguente onere economico;



- (6) di dare mandato al Dirigente Responsabile della S.C. Gestione Risorse Umane, autorizzandolo, affinché proceda, anche mediante specifici Atti Dirigenziali, agli eventuali ulteriori adempimenti derivanti da quanto disposto con il presente Provvedimento, nessuno escluso.

Dott. Adriano Lagostena

Direttore generale

Documento firmato digitalmente

(Nel caso di firma da parte del sostituto del Direttore generale, il nominativo indicato deve intendersi sostituito da quello del soggetto che ha provveduto ad apporre la firma digitale)

