

Direzione Generale

E.O. Ospedali Galliera Genova – Cod. IPA: eoog_ge – Cod. AOO: eoog

Oggetto: avviso di mobilità regionale ed interregionale, per titoli e colloquio, tra Aziende ed Enti del Comparto Sanità ed intercompartimentale per la copertura a tempo indeterminato di n.1 posto di Assistente Amministrativo (Cat. C) con specifiche competenze nell'ambito della gestione e amministrazione delle risorse umane. Ammissione dei candidati e nomina della commissione.

Dipartimento:	Giuridico-Economico
S.C. proponente:	Gestione Risorse Umane
Dirigente Responsabile:	Dott. Federico Brusco
Responsabile del procedimento:	Roberto Barbagelata
Estensore del documento:	Marco Carta
Telefono:	010 5632079
E-mail:	gru.giuridico@galliera.it
Modalità di Pubblicazione:	Integrale
Uffici interessati	Direzione Amministrativa Dip.to Giuridico-Economico
La riproduzione su supporto cartaceo del presente documento costituisce copia del documento firmato digitalmente, conservato nei sistemi informativi dell'E.O. Ospedali Galliera di Genova ai sensi della normativa vigente	

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA
S.C. GESTIONE RISORSE UMANE**

RICHIAMATO il Provvedimento n.668 del 26.07.2019, avente ad oggetto “Snellimento dell’attività di formazione degli atti amministrativi: revisione del sistema delle deleghe ai dirigenti”;

ATTESO che l’adozione del presente Atto rientra nell’ambito di applicazione del succitato Provvedimento n.668/2019;

RICHIAMATO, altresì, il Provvedimento n.823 del 04.11.2021, con il quale si è proceduto all’indizione dell’avviso pubblico di mobilità regionale ed interregionale, per titoli e colloquio, tra Aziende ed Enti del Comparto Sanità ed intercompartimentale, per la copertura a tempo indeterminato, ai sensi dell’art.30 del D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii. e di quanto disposto dalla Legge Regionale n.22/2010, di n.1 posto di Assistente Amministrativo (Cat. C) con specifiche competenze nell’ambito della gestione e amministrazione delle risorse umane;

DATO ATTO che, in data 10.12.2021, sono scaduti i termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura selettiva in parola, alla quale risultano iscritti i seguenti candidati:

- Gentile Giulia;
- Redigolo Giorgio;

EVIDENZIATO che i candidati in parola risultano in possesso dei requisiti di ammissione previsti dal relativo avviso di selezione, approvato con il citato Provvedimento n.823/2021;

RITENUTO, stante quanto sopra evidenziato, di dichiarare ammessi a partecipare alla procedura selettiva *de quo* i sopracitati candidati;

RILEVATO che, d’intesa con il Dirigente Responsabile della S.C. Gestione Risorse Umane, sono stati individuati quali componenti della Commissione Esaminatrice, secondo la composizione nominativa di seguito indicata:

Dott. Federico BRUSCO **PRESIDENTE**

Dirigente Responsabile S.C. Gestione Risorse Umane

Roberto BARBAGELATA **COMPONENTE TITOLARE**

Collaboratore Amministrativo Professionale *Senior* presso la S.C. Gestione Risorse Umane

- supplente Dott.ssa Maria MAZZEPPI

Collaboratore Amministrativo Professionale presso la S.C. Gestione Risorse Umane

Dott.ssa Lucia CASOTTI **COMPONENTE TITOLARE**

- supplente Dott.ssa Giuliana PANZA

entrambe Collaboratori Amministrativi Professionali presso la S.C. Gestione Risorse Umane

Giuseppe GUGLIELMINO **SEGRETARIO**

Assistente Amministrativo dell’Ente

- supplente Alessandra RUDMANN

Collaboratore Amministrativo Professionale dell’Ente

RITENUTO conseguentemente di procedere alla nomina della Commissione Esaminatrice con le modalità e nei nominativi come sopra proposti e di fissare la sede per lo svolgimento della procedura selettiva presso questo Ente Ospedaliero;



ACCERTATO il rispetto delle disposizioni di cui all'art.57 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 e ss.mm.ii., in materia di pari opportunità, per quanto riguarda la composizione della Commissione in questione, essendo rappresentati in seno alla stessa entrambi i generi;

DATO ATTO che il Dirigente Responsabile della S.C. Gestione Risorse Umane, con la sottoscrizione del presente Atto attesta:

- l'avvenuta regolare istruttoria della pratica e la conformità del procedimento alla vigente normativa statale, regionale e regolamentare;
- l'insussistenza, a proprio carico, di situazioni di conflitto, anche potenziale, di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n.62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art.54 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165) e al vigente Codice di Comportamento dell'Ente, nonché l'inesistenza di comunicazioni in tal senso da parte dei dipendenti che hanno partecipato all'adozione delle decisioni relative alla conclusione del procedimento;

DISPONE

per i motivi di cui in preambolo ed in narrativa, che qui si intendono integralmente richiamati:

- (1) di ammettere all'avviso pubblico di mobilità regionale ed interregionale, per titoli e colloquio, tra Aziende ed Enti del Comparto Sanità ed intercompartimentale, per la copertura a tempo indeterminato, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. e di quanto disposto dalla Legge Regionale n.22/2010, di n.1 posto di Assistente Amministrativo (Cat. C) con specifiche competenze nell'ambito della gestione e amministrazione delle risorse umane, indetto con Provvedimento n.823 del 04.11.2021, i sotto elencati candidati:

- Gentile Giulia;
- Redigolo Giorgio;

- (2) di nominare, ai fini dell'espletamento della procedura selettiva di cui sub 1), la seguente Commissione Esaminatrice:

Dott. Federico BRUSCO

PRESIDENTE

Dirigente Responsabile S.C. Gestione Risorse Umane

Roberto BARBAGELATA

COMPONENTE TITOLARE

Collaboratore Amministrativo Professionale *Senior* presso la S.C. Gestione Risorse Umane

- supplente Dott.ssa Maria MAZZEPPI

Collaboratore Amministrativo Professionale presso la S.C. Gestione Risorse Umane

Dott.ssa Lucia CASOTTI

COMPONENTE TITOLARE

- supplente Dott.ssa Giuliana PANZA

entrambe Collaboratori Amministrativi Professionali presso la S.C. Gestione Risorse Umane

Giuseppe GUGLIELMINO

SEGRETARIO

Assistente Amministrativo dell'Ente

- supplente Alessandra RUDMANN

Collaboratore Amministrativo Professionale dell'Ente

- (3) di fissare la sede per lo svolgimento della procedura di cui sub 1) presso questo Ente Ospedaliero;



- (4) di dare atto che sono state rispettate le disposizioni di cui all'art.57 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 e ss.mm.ii., in materia di pari opportunità, essendo rappresentati in seno alla Commissione entrambi i generi;
- (5) di dare atto che non è prevista la corresponsione di compenso alcuno ai componenti della Commissione, trattandosi di personale interno che opererà in orario di servizio e nell'ambito dei propri compiti istituzionali, di talché nessun onere economico finanziario deriva per l'Ente dall'adozione del presente Atto.

Dott. Federico BRUSCO
Dirigente Responsabile
S.C. Gestione Risorse Umane
Documento firmato digitalmente

(Nel caso di firma da parte del sostituto del dirigente preposto, il nominativo indicato deve intendersi sostituito da quello del soggetto che ha provveduto ad apporre la firma digitale)

