



# ***E. O. Ospedali Galliera - Genova***

(L.833/1978, art. 41; D.lgs n.517/1993 art. 4 c. 12)

**Ospedale di rilievo nazionale e di alta specializzazione**  
(D.P.C.M. 275 luglio 1995)

## **DIREZIONE GENERALE**

**Struttura Complessa Gestione Risorse Umane**

Dirigente responsabile:

Dott. Luigi Bertorello

Funzionario referente:

Sig.ra Piera Sani

/ps



E.O. Ospedali Galliera - Genova  
**PROVVEDIMENTO**  
N. 767 del 05/11/2014  
Prot.Gen. N. 0027010/14

**Oggetto:** Disposizioni interne in merito alla convocazione dei candidati nelle procedure pubbliche da attivarsi presso l'Ente nell'ambito del reclutamento di unità. Provvedimenti consequenziali.-

## **IL DIRETTORE GENERALE**

Visto il Capo II - *Procedure concorsuali* – art. 7, c.1 - *Svolgimento delle prove* – del D.P.R. n.483 del 10.12.1997 recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del S.S.N. che prevede che: *“Il diario delle prove scritte deve essere pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4<sup>a</sup> serie speciale «Concorsi ed esami», non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, deve essere comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove”*;

visto altresì il Capo II - *Procedure concorsuali* - art. 7, c.1 - *Svolgimento delle prove* – del D.P.R. n.220 del 27.3.2001 inerente la disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del S.S.N. che stabilisce che: *“Il diario della prova scritta deve essere pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4a serie speciale "Concorsi ed esami" - non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, deve essere comunicato agli stessi con raccomandata con avviso di ricevimento”*;

rilevata la necessità di rendere omogeneo l'espletamento delle procedure pubbliche in ambito aziendale nonché per motivi di economicità, si ritiene opportuno deliberare le seguenti modalità relative alla convocazione dei candidati nei concorsi pubblici per titoli ed esami banditi dall'Ente ospedaliero, le quali verranno altresì espressamente indicate nei relativi bandi:

*“Tutti gli aspiranti ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso saranno convocati per sostenere la prova scritta attraverso la pubblicazione del diario della prova stessa sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4a serie speciale – concorsi ed esami, Sezione Diari, almeno 15 giorni prima dello svolgimento della prova, senza invio di comunicazione al domicilio/residenza degli aspiranti stessi.*

*Si ricorda a questo proposito che la Gazzetta Ufficiale – 4a serie speciale – viene pubblicata ogni martedì e venerdì e che la stessa è consultabile gratuitamente anche via Internet.*

*In caso di numero esiguo di candidati (inferiore o pari a 15 unità), la data delle prove d'esame potrà essere comunicata agli stessi con raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata al domicilio indicato nella domanda di ammissione o, in mancanza alla residenza risultante agli atti della procedura concorsuale, da spedirsi non meno di 15 giorni prima della data fissata per la prova scritta e non meno di 20 giorni prima nel caso in cui tutte le prove previste per il/i posto/i messo/i a concorso si svolgano in una sola giornata.*

*Limitatamente al reclutamento del personale del comparto: in caso di numero di partecipanti uguale/superiore a 100, l'Ente ospedaliero si riserva la possibilità, ai sensi dell'art.3 – comma 4 – del D.P.R. 220/2001, di procedere a prova preselettiva, meglio definita nel prosieguo del bando, la cui convocazione avverrà attraverso la pubblicazione del diario della prova stessa sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4a serie speciale – concorsi ed esami, Sezione Diari, con un preavviso di almeno 20 giorni dalla data di svolgimento della prova stessa, senza invio di comunicazione al domicilio/residenza.*

*La Commissione esaminatrice pubblicherà gli esiti di tutte le prove d'esame previste dalla vigente normativa per la copertura del/i posto/i a concorso, nonché il calendario delle prove d'esame successive alla prova scritta (pratica e orale se previste), **esclusivamente** sul sito istituzionale dell'Ente sull'Albo on-line ovvero al percorso [www.galliera.it](http://www.galliera.it) - home page – Atti e documenti - Bandi di concorso - Comparto ovvero Dirigenza, cliccando sul titolo del bando interessato e, pertanto, non sarà previsto alcun invio di comunicazione al domicilio/residenza dei candidati. Tale procedura sarà riportata anche nell'avviso di convocazione per la prova scritta.*

*I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nel giorno, ora e sede prestabiliti secondo le modalità sopra specificate saranno considerati rinunciatari al concorso, quale che sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà”.*

ritenuto, pertanto, di prevedere le modalità come sopra evidenziate per quanto concerne la convocazione dei candidati e gli esiti delle procedure concorsuali per titoli ed esami sia del personale della dirigenza - aree medica, sanitaria, professionale, tecnica ed amministrativa - sia del personale del comparto, indette dall'Ente ospedaliero, da riportarsi nei relativi bandi di concorso;

presa visione del disciplinare per il conferimento di incarichi di struttura complessa per la dirigenza medica - sanitaria - di cui alla deliberazione della G.R. n.437 del 19.4.2013 - direttiva vincolante ex art.8 della L.R. n.41/2006 ss.mm.ii." approvato con provvedimento n.824 del 18.12.2013 e s.m.i., che prevede quale unica modalità di convocazione dei candidati ammessi alla procedura selettiva la raccomandata con avviso di ricevimento;

ritenuto, stante l'opportunità di procedere con la massima celerità alla copertura delle posizioni apicali che si renderanno vacanti da titolare, di confermare la modalità di convocazione dei candidati ammessi a partecipare all'avviso pubblico prevista nel disciplinare per il conferimento di incarichi di struttura complessa per la dirigenza medica - sanitaria - di cui alla deliberazione della G.R. n.437 del 19.4.2013 - direttiva vincolante ex art.8 della L.R. n.41/2006 ss.mm.ii." approvato con provvedimento n.824 del 18.12.2013 e s.m.i. evidenziando che sia il calendario del colloquio che gli esiti dell'avviso stesso verranno comunque pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente [www.galliera.it](http://www.galliera.it) nell'apposita sezione nell'ambito dell'Amministrazione trasparente;

rilevata l'opportunità, a fini di completezza e stante la necessità ribadita costantemente dalle vigenti disposizioni normative in merito al contenimento della spesa pubblica, di confermare che, per quanto concerne gli avvisi pubblici per la copertura temporanea di posizioni sia dirigenziali che del personale del comparto, nonché le procedure selettive finalizzate alla mobilità di personale, le selezioni pubbliche per l'attivazione di contratti libero professionali ovvero di collaborazioni coordinate e continuative ovvero di borse di studio, la convocazione all'eventuale colloquio previsto nonché gli esiti sia dello stesso che delle selezioni medesime verranno pubblicati **esclusivamente** sul sito istituzionale dell'Ente sull'albo-online ovvero al percorso [www.galliera.it](http://www.galliera.it) - home page - Atti e documenti - Bandi di concorso, nelle apposite sezioni evidenziate nei relativi avvisi pubblici;

ritenuto pertanto, a seguito di quanto sopra rappresentato, di confermare che la convocazione, la data dell'eventuale colloquio, nonché gli esiti degli avvisi pubblici per la copertura temporanea di posizioni sia dirigenziali che del personale del comparto, nonché le procedure selettive finalizzate alla mobilità di personale, le selezioni per l'attivazione di contratti libero professionali ovvero di collaborazioni coordinate e continuative ovvero di borse di studio, verranno pubblicati **esclusivamente** sul sito istituzionale dell'Ente sull'Albo-on-line ovvero al percorso [www.galliera.it](http://www.galliera.it) - home page - Atti e documenti - Bandi di concorso, nelle apposite sezioni evidenziate nei relativi avvisi pubblici;

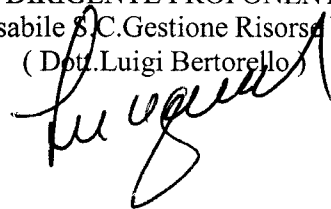
dato atto che ai sensi del Decreto Legislativo n.33 del 14.03.2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicazione, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", tutte le pubblicazioni in argomento sono altresì reperibili sul sito istituzionale dell'Ente [www.galliera.it](http://www.galliera.it) nell'ambito dell'apposita sezione "Amministrazione trasparente";

### **delibera**

1. di prevedere, in ambito aziendale, le modalità evidenziate in narrativa per quanto concerne la convocazione dei candidati e gli esiti delle procedure concorsuali per titoli ed esami sia del personale della dirigenza - aree medica, sanitaria, professionale, tecnica ed amministrativa - sia del personale del comparto, indette dall'Ente ospedaliero, da riportarsi nei relativi bandi di concorso;
2. di confermare, a seguito di quanto in premessa rappresentato, la modalità di convocazione dei candidati ammessi a partecipare ad avvisi pubblici per posizioni apicali prevista nel disciplinare per il conferimento di incarichi di struttura complessa per la dirigenza medica – sanitaria - di cui alla deliberazione della G.R. n.437 del 19.4.2013 – direttiva vincolante ex art.8 della L.R. n.41/2006 ss.mm.ii.” approvato con provvedimento n.824 del 18.12.2013 e s.m.i. evidenziando che sia il calendario del colloquio che gli esiti dell'avviso stesso verranno comunque pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente [www.galliera.it](http://www.galliera.it) nell'apposita sezione nell'ambito dell'Amministrazione trasparente;
3. di confermare, a seguito di quanto esposto in narrativa, che la convocazione, la data dell'eventuale colloquio, nonché gli esiti degli avvisi pubblici per la copertura temporanea di posizioni sia dirigenziali che del personale del comparto, e delle selezioni per l'attivazione di contratti libero professionali ovvero di collaborazioni coordinate e continuative ovvero di borse di studio, verranno pubblicati **esclusivamente** sul sito istituzionale dell'Ente sull'Albo on-line ovvero al percorso [www.galliera.it](http://www.galliera.it) - home page - Amministrazione trasparente – Bandi di concorso, nelle apposite sezioni evidenziate nei relativi avvisi pubblici;
4. di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato, in via permanente, sul sito internet istituzionale dell'Ente al percorso [www.galliera.it](http://www.galliera.it) - home page - Amministrazione trasparente – Bandi di concorso – Regolamentazioni;
5. di dare atto altresì che, ai sensi del Decreto Legislativo n.33 del 14.03.2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicazione, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", tutte le pubblicazioni in argomento sono altresì reperibili sul sito istituzionale dell'Ente [www.galliera.it](http://www.galliera.it) nell'ambito dell'apposita sezione "Amministrazione trasparente";

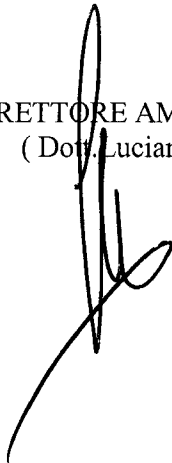
6. di prevedere che il presente provvedimento venga trasmesso, per opportuna informativa, alle OO.SS. interessate;
7. di dare mandato al Dirigente responsabile della S.C. Gestione Risorse Umane, di procedere agli adempimenti derivanti dall'adozione del presente provvedimento, compresi quelli relativi ad eventuali rettifiche di errori materiali ovvero omissioni che comunque non comportino sostanziali diverse determinazioni rispetto a quelle contenute nel presente provvedimento;
8. di dare, infine, atto che dal presente provvedimento derivano maggiori economie per l'Ente.

IL DIRIGENTE PROPONENTE  
Responsabile S.C. Gestione Risorse Umane  
( Dott. Luigi Bertorello )

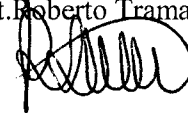


per il parere

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
( Dott. Luciano Grasso )



IL DIRETTORE SANITARIO  
( Dott. Roberto Tramalloni )



IL DIRETTORE GENERALE  
( Dott. Adriano Lagostena )

