

Direzione Generale

E.O. Ospedali Galliera Genova – Cod. IPA: eoog_ge – Cod. AOO: eoog

Oggetto: Definizione ed approvazione delle articolazioni interne, aventi connotazione di Settore o Ufficio, delle Strutture afferenti all'Area Professionale, Tecnica e Amministrativa dell'Ente. Contestuale approvazione delle relative declaratorie funzionali e dell'organigramma della microstruttura.

Dipartimento:	Dipartimento Giuridico-Economico
S.C. proponente:	S.C. Gestione Risorse Umane
Dirigente Responsabile:	Dott. Pietro Degliangioli
Responsabile del procedimento:	Dott. Pietro Degliangioli
Estensore del documento:	Anna Maria Andreotti
Telefono:	010 5632064
E-mail:	gru.applicazionicontrattuali@galliera.it
Modalità di Pubblicazione	Integrale
Uffici interessati	Direzione Sanitaria Direzione Amministrativa Tutti i Dipartimenti dell'Ente e le Strutture ad essi afferenti S.C. Qualità, Comunicazione e Formazione S.C. Informatica, Telecomunicazioni e Ingegneria Clinica S.C. Controllo di Gestione Tutti i Settori e gli Uffici della S.C. G.R.U. Rappresentanze Sindacali Area P.T.A. Rappresentanze Sindacali Comparto R.S.U.
La riproduzione su supporto cartaceo del presente documento costituisce copia del documento firmato digitalmente, conservato nei sistemi informativi dell'E.O. Ospedali Galliera di Genova ai sensi della normativa vigente	

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO:

- che l'articolo 10 (rubricato "I dirigenti") del vigente Statuto dell'Ente, deliberato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 22 luglio 2002 ed approvato con Decreto del Ministero della Salute 28 agosto 2002, stabilisce testualmente, al comma 1, che *"le unità organizzative alle quali sono preposti i dirigenti sono individuate in apposito regolamento, che precisa le rispettive sfere di competenza"*;
- che il vigente Atto di Autonomia Regolamentare dell'Ente Ospedaliero Ospedali Galliera – Genova, nel testo novellato ed approvato, da ultimo, con Deliberazione n. 23 del 6 ottobre 2017, all'articolo 28 (rubricato "Le Strutture"), ha stabilito testualmente quanto segue:

1. Le Strutture dell'Ente ospedaliero, la cui direzione/responsabilità è affidata dal Direttore generale secondo quanto previsto dalla normativa vigente, sono costituite come segue:

a) Strutture complesse: unità organizzative di rilevanza clinico assistenziale, tecnico-amministrativa o gestionale, ovvero di rilievo funzionale sotto il profilo gestionale e/o assistenziale, caratterizzate da omogeneità delle funzioni sanitarie, tecnico-amministrative o gestionali espletate ovvero da complessità organizzativa dei percorsi diagnostici e terapeutici di riferimento. Alle Strutture complesse sono attribuiti percorsi organizzativi clinici, amministrativi e gestionali autonomi e possono comprendere una o più strutture semplici.

b) Strutture semplici: unità organizzative articolazioni delle strutture complesse - contraddistinte per il particolare rilievo clinico, assistenziale, tecnico-amministrativo o gestionale - che assumono significativa valenza nell'ambito della struttura complessa di riferimento; le strutture semplici sono dotate di personale incaricato per le attività della struttura ed utilizzano, in forma condivisa, il personale e le dotazioni strutturali e funzionali della struttura complessa di afferenza;

c) Strutture semplici a valenza dipartimentale: unità organizzative che non fanno parte di Strutture complesse ma afferiscono direttamente al Dipartimento di competenza, contraddistinte per il particolare rilievo clinico, assistenziale, tecnico-amministrativo o gestionale, che assumono significativa valenza nell'ambito del Dipartimento di riferimento; a tali Strutture sono attribuiti:

- 1) personale specificamente dedicato ovvero altro personale, in ragione della natura del Dipartimento di afferenza;
- 2) dotazioni strutturali, funzionali e tecniche;
- 3) percorsi organizzativi clinici, amministrativi e gestionali autonomi.

2. In ragione di specifiche esigenze funzionali **le Strutture possono essere organizzate in settori o uffici**;

RAMMENTATO:

- il disposto dell'articolo 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e ss.mm.ii., a mente del quale:

1. "Le amministrazioni pubbliche definiscono, secondo principi generali fissati da disposizioni di legge e, sulla base dei medesimi, mediante atti organizzativi secondo i rispettivi ordinamenti, **le linee fondamentali di organizzazione degli uffici; individuano gli uffici di maggiore rilevanza e i modi di conferimento della titolarità dei medesimi**; determinano le dotazioni organiche complessive. Esse ispirano la loro organizzazione ai seguenti criteri:

a) funzionalità rispetto ai compiti e ai programmi di attività, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità. A tal fine, periodicamente e comunque all'atto della definizione dei programmi operativi e dell'assegnazione delle risorse, si procede a specifica verifica e ad eventuale revisione;

b) ampia flessibilità, garantendo adeguati margini alle determinazioni operative e gestionali da assumersi ai sensi dell'articolo 5, comma 2;

c) **collegamento delle attività degli uffici, adeguandosi al dovere di comunicazione interna ed esterna**, ed interconnessione mediante sistemi informatici e statistici pubblici;

d).....(omissis).....;

e).....(omissis).....;

- il disposto dell'articolo 5 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e ss.mm.ii., a mente del quale:



1. "Le amministrazioni pubbliche assumono ogni determinazione organizzativa al fine di assicurare l'attuazione dei principi di cui all'articolo 2, comma 1, e la rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa.

2. Nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro, nel rispetto del principio di pari opportunità, e in particolare **la direzione e l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro**, fatte salve la sola informazione ai sindacati ovvero le ulteriori forme di partecipazione, ove previsti nei contratti di cui all'articolo 9.

3.....(omissis).....

3-bis.....(omissis).....";

RICHIAMATI, in proposito, il Provvedimento n. 1013 del 29.12.2017, ad oggetto "Rivisitazione della struttura organizzativa dell'Ente", come modificato ed integrato con Provvedimenti n. 362 del 26.04.2018, n. 647 del 25.07.2018, n. 722 del 22.08.2018, n. 1090 del 20.12.2018, n. 1122 del 27.12.2018, n. 143 del 18.02.2019, n. 527 del 21.06.2019, n. 678 del 30.07.2019, n. 724 del 23.08.2019, n. 780 del 08.10.2019, n. 22 del 21.01.2020, n. 102 del 24.02.2020, n. 298 del 15.05.2020, n. 436 del 13.07.2020 e n. 744 del 20.11.2020, con il quale si è provveduto alla revisione della struttura organizzativa e ad approvare, tra l'altro, l'organigramma aggiornato dell'Ente, a tutt'oggi vigente;

RICHIAMATI, altresì, in quanto attinenti:

- il Provvedimento n. 439 del 18.05.2018. ad oggetto "Ricognizione delle articolazioni interne dell'Area Professionale, Tecnica e Amministrativa dell'Ente, aventi caratteristiche di Settore, di cui al Provvedimento n. 78 del 01.02.2018", con il quale, tra l'altro, sono state individuate, a titolo ricognitivo, le articolazioni interne dell'Area Professionale, Tecnica e Amministrativa dell'Ente, aventi caratteristiche di Settore, di cui al citato Provvedimento n. 78 del 01.02.2018;

- il Provvedimento n. 572 del 27.06.2018, ad oggetto "Definizione ed approvazione delle articolazioni interne - Settori e Uffici - e delle relative funzioni della S.C. Gestione Risorse Umane, in correlazione al disposto del Provvedimento n. 78 del 01.02.2018. Contestuale modifica *in parte qua* del Provvedimento n. 439 del 18.05.2018";

- il Provvedimento n. 554 del 28.06.2019, ad oggetto "Definizione ed approvazione delle articolazioni interne, aventi connotazione di Settore o Ufficio, delle Strutture appartenenti all'Area Professionale, Tecnica e Amministrativa dell'Ente. Contestuale approvazione delle relative declaratorie funzionali e dell'organigramma della microstruttura", con il quale, da ultimo, sono stati individuati i Settori ai quali, nell'ambito delle Strutture appartenenti all'Area Professionale, Tecnica e Amministrativa, devono essere ricondotte, secondo le rispettive competenze, altrettante posizioni organizzative;

- il Provvedimento n. 290 del 07.05.2020, ad oggetto "Definizione ed approvazione delle articolazioni interne, aventi connotazione di Settore o Ufficio, delle Strutture appartenenti all'Area Professionale, Tecnica e Amministrativa dell'Ente. Contestuale approvazione delle relative declaratorie funzionali e dell'organigramma della microstruttura. Modifica *in parte qua* del Provvedimento n. 554 del 28.06.2019", con il quale, da ultimo, tra le altre cose:

(a) si è proceduto a modificare *in parte qua* il Provvedimento n. 554 del 28.06.2019, ad oggetto "Definizione ed approvazione delle articolazioni interne, aventi connotazione di Settore o Ufficio, delle Strutture appartenenti all'Area Professionale, Tecnica e Amministrativa dell'Ente. Contestuale approvazione delle relative declaratorie funzionali e dell'organigramma della microstruttura";

(b) sono stati individuati e definiti i **Settori**, ai quali devono essere ricondotte, secondo le rispettive competenze, altrettante posizioni organizzative, con classificazione invariata e coerente con i menzionati Provvedimenti n. 439 del 18.05.2018 e n. 572 del 27.06.2018,



nelle more della proroga disposta, da ultimo, con Provvedimento n. 206 del 31.03.2020, afferenti all'Area Professionale, Tecnica e Amministrativa dell'Ente;

- (c) sono stati, altresì, individuati, nell'ambito delle Strutture appartenenti all'Area Professionale, Tecnica e Amministrativa, i rispettivi **Uffici**, non riconducibili alla titolarità di posizioni organizzative, all'interno dei quali risultano, comunque, allocate attività e funzioni di rilevante importanza, sia per le Strutture cui gli stessi riportano, sia per l'Ente nella sua interezza;

RAMMENTATO che, con Provvedimento n. 299 del 29.03.2018, ad oggetto "Riallocazione presso altre strutture dell'Ente di funzioni e attività attualmente poste in capo alla S.C. Affari Generali e Legali", si era proceduto:

- (a) all'istituzione, in *staff* al Dipartimento Giuridico - Economico, dell'Ufficio Assicurazioni, Patrimonio, Contenzioso e Gestione Sinistri;
- (b) alla riallocazione delle funzioni proprie dell' Ufficio Assicurazioni, Patrimonio, Contenzioso e Gestione Sinistri della S.C. Affari Generali e Legali nell'ambito del suddetto Ufficio Assicurazione e Gestione Sinistri, Contenzioso e Patrimonio del Dipartimento Giuridico – Economico;
- (c) a ridenominare la S.C. Affari Generali e Legali in S.C. Affari Generali;

RICHIAMATO, inoltre, il Provvedimento n. 394 del 26.06.2020, ad oggetto "Definizione ed approvazione delle articolazioni interne, aventi connotazione di Settore o Ufficio, delle Strutture appartenenti all'Area Professionale, Tecnica e Amministrativa dell'Ente. Contestuale approvazione delle relative declaratorie funzionali e dell'organigramma della microstruttura. Modifica ed integrazione del Provvedimento n. 290 del 07.05.2020", con il quale si è proceduto a modificare ed integrare il Provvedimento n. 290 del 07.05.2020, ad oggetto "Definizione ed approvazione delle articolazioni interne, aventi connotazione di Settore o Ufficio, delle Strutture appartenenti all'Area Professionale, Tecnica e Amministrativa dell'Ente. Contestuale approvazione delle relative declaratorie funzionali e dell'organigramma della microstruttura. Modifica in *parte qua* del Provvedimento n. 554 del 28.06.2019", ivi procedendosi:

- (a) all'allocatione dell'Ufficio Assicurazioni, Patrimonio, Contenzioso e Gestione Sinistri dallo *staff* del Dipartimento Giuridico – Economico alla S.C. Affari Generali dell'Ente, con decorrenza 1° luglio 2020;
- (b) alla modifica ed integrazione della declaratoria delle funzioni di Segreteria della S.C. Macroarea Amministrativa dell'Ente, in coerenza con quanto esplicitato nelle premesse e nel preambolo del presente Provvedimento ed alla contestuale all'assegnazione, con decorrenza 1° luglio 2020, alla citata Struttura del personale amministrativo di cui al punto 9) del dispositivo del citato Provvedimento;
- (c) a dare atto che permarrà in capo alla Direzione Sanitaria la gestione del solo personale amministrativo che, funzionalmente, attiene alle Strutture e Aree di attività che direttamente riportano alla Direzione medesima (quali, a mero titolo esemplificativo, il personale della segreteria della Direzione Sanitaria, Cartelle Cliniche, Farmacia, Ufficio ASV, Medicina Preventiva, ecc.);
- (d) a demandare alla S.C. Gestione Risorse Umane il trasferimento del personale interessato, mediante specifico Atto Dirigenziale, con decorrenza 1° luglio 2020, previa ricezione della specifica nota della Direzione Sanitaria, nonché al contestuale trasferimento del personale operante presso l'Ufficio Assicurazioni, Patrimonio, Contenzioso e Gestione Sinistri, trasferendo lo stesso dallo *staff* del Dipartimento Giuridico – Economico alla S.C. Affari Generali dell'Ente;



RAMMENTATO che il Provvedimento n. 394 del 26.06.2020, ad oggetto “Definizione ed approvazione delle articolazioni interne, aventi connotazione di Settore o Ufficio, delle Strutture appartenenti all’Area Professionale, Tecnica e Amministrativa dell’Ente. Contestuale approvazione delle relative declaratorie funzionali e dell’organigramma della microstruttura. Modifica ed integrazione del Provvedimento n. 290 del 07.05.2020”:

- (a) ha definito, altresì, le declaratorie dei Settori di tutte le Strutture appartenenti all’Area Professionale, Tecnica e Amministrativa, secondo quanto meglio specificato nell’Allegato A, che del citato Provvedimento costituisce parte integrante e sostanziale, mantenendo invariata la classe economica dei citati Settori, in quanto correlati alla titolarità di corrispondenti posizioni organizzative, ai sensi di quanto disposto dal richiamato Provvedimento n. 439 del 18.05.2018 e dal Provvedimento n. 572 del 27.06.2018, nelle more della proroga disposta, da ultimo, con Provvedimento n. 481 del 31.07.2020;
- (b) ha definito, altresì, le declaratorie degli Uffici delle Strutture appartenenti all’Area Professionale, Tecnica e Amministrativa, secondo quanto meglio specificato sempre nell’Allegato A, che del citato Provvedimento costituisce parte integrante e sostanziale;
- (c) ha individuato gli Uffici non riconducibili alla titolarità di posizioni organizzative, all’interno dei quali sono, comunque, allocate attività e funzioni di rilevante importanza, sia per la struttura stessa, sia per l’Ente nella sua interezza, stante la trasversalità di alcuni processi di lavoro afferenti agli stessi, definendone contestualmente le relative declaratorie;

RICHIAMATI, inoltre:

- il Provvedimento n. 569 del 15.09.2020, ad oggetto “Recepimento del Verbale di confronto, ex articolo 5, comma 3, lettere d) ed e), del C.C.N.L. 21 maggio 2018 per il personale del Comparto Sanità, in materia di criteri per il conferimento, la revoca e la graduazione degli incarichi di funzione. Contestuale approvazione della “Disciplina degli incarichi di funzione nell’ambito dell’E.O. Ospedali Galliera – Genova ex artt. 14 – 23 C.C.N.L. 21 maggio 2018 Area Comparto Sanità”, con il quale è stato disposto:

- (a) di recepire integralmente i contenuti del “Verbale di confronto ex articolo 5, comma 3, lettera d), del C.C.N.L. 21 maggio 2018 del Comparto Sanità, in materia di criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di funzione ex artt. 14 e ss. del medesimo C.C.N.L. per il personale del Comparto dell’E.O. Ospedali Galliera - Genova”, acquisito agli atti dell’Ente con Prot. Gen. n. PG/23174/20 dell’11.08.2020, nel testo ivi allegato (Allegato A), del quale costituisce parte integrante e sostanziale;
- (b) di approvare la “Disciplina degli incarichi di funzione nell’ambito dell’E.O. Ospedali Galliera – Genova ex artt. 14 – 23 C.C.N.L. 21 maggio 2018 Area Comparto Sanità”, unitamente ai n. 11 Allegati della stessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale del citato Provvedimento;

- il Provvedimento n. 748 del 20.11.2020, ad oggetto “Presenza d’atto dell’”Accordo Amministrazione – OO.SS. Area Comparto Sanità in merito alla destinazione dei fondi contrattuali da utilizzare nell’anno 2020 (costituzione anno 2018, consuntivo anno 2019, preventivo anno 2020)”. Approvazione del consuntivo 2019 dei Fondi contrattuali dell’Area del Comparto e del preventivo dei Fondi contrattuali dell’Area del Comparto per l’anno 2020. Determinazioni ex articolo 40, comma 3-ter, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e ss.mm.ii.”, con il quale, tra l’altro, è stata definitivamente definita la quantificazione delle risorse da destinare al presidio ed al coordinamento dei Settori di Ente dell’Area P.T.A. a decorrere dall’anno 2021;

EVIDENZIATO che il punto 15) del dispositivo del citato Provvedimento n. 394 del 26.06.2020, ad oggetto “Definizione ed approvazione delle articolazioni interne, aventi connotazione di Settore o Ufficio, delle Strutture appartenenti all’Area Professionale, Tecnica e Amministrativa dell’Ente. Contestuale approvazione delle relative declaratorie funzionali e dell’organigramma della



microstruttura. Modifica ed integrazione del Provvedimento n. 290 del 07.05.2020”, espressamente demandava a successivo Provvedimento ogni eventuale aggiornamento, modifica o integrazione dell’organigramma e del funzionigramma, “*allorché sarà data attuazione al disposto degli articoli 23 e seguenti del C.C.N.L. 21 maggio 2018 per il personale del Comparto Sanità in materia di incarichi di funzione*”;

RAVVISATA, alla luce del quadro sin qui delineato, la necessità di operare una rivisitazione delle articolazioni interne, aventi connotazione di Settore o Ufficio, delle Strutture appartenenti all’Area Professionale, Tecnica e Amministrativa dell’Ente, e per l’effetto:

- (a) di definire le declaratorie dei Settori delle Strutture appartenenti all’Area Professionale, Tecnica e Amministrativa, secondo quanto meglio specificato nell’**Allegato A**, che del presente Provvedimento costituisce parte integrante e sostanziale e che integralmente si approva;
- (b) di definire, altresì, le declaratorie degli Uffici delle Strutture appartenenti all’Area Professionale, Tecnica e Amministrativa, secondo quanto meglio specificato sempre nell’**Allegato A**, che del presente Provvedimento costituisce parte integrante e sostanziale e che integralmente si approva;
- (c) di approvare gli organigrammi delle Strutture appartenenti all’Area Professionale, Tecnica e Amministrativa, così come risultanti dall’**Allegato B**, che del presente Provvedimento costituisce parte integrante e sostanziale e che integralmente si approva, relativamente alla macro ed alla microstruttura delle stesse;

DATO ATTO che il Dirigente Responsabile della S.C. Gestione Risorse Umane, proponente il presente Provvedimento, attesta:

- l’avvenuta regolare istruttoria della pratica e la conformità del procedimento alla vigente normativa statale, regionale e regolamentare;
- l’insussistenza, a proprio carico, di situazioni di conflitto, anche potenziale, di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165) e al vigente Codice di comportamento dell’Ente, nonché l’inesistenza di comunicazioni in tal senso da parte dei dipendenti che hanno partecipato all’adozione delle decisioni relative alla conclusione del procedimento;

ACQUISITI i pareri favorevoli, per quanto di competenza, espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario ai sensi dell’art. 3, comma 1-*quinquies*, del D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502, e ss.mm.ii.;

DISPONE

per i motivi di cui in preambolo ed in premessa, che qui si intendono integralmente riportati:

- (1) di definire le declaratorie dei Settori delle Strutture appartenenti all’Area Professionale, Tecnica e Amministrativa, secondo quanto meglio specificato nell’**Allegato A** che del presente Provvedimento costituisce parte integrante e sostanziale e che integralmente si approva;
- (2) di definire, altresì, le declaratorie degli Uffici delle Strutture appartenenti all’Area Professionale, Tecnica e Amministrativa, secondo quanto meglio specificato sempre nell’**Allegato A**, che del presente Provvedimento costituisce parte integrante e sostanziale e che integralmente si approvano;
- (3) di approvare gli organigrammi delle Strutture appartenenti all’Area Professionale, Tecnica e Amministrativa, così come risultanti dall’**Allegato B**, che del presente Provvedimento



costituisce parte integrante e sostanziale e che integralmente si approva, relativamente alla macro ed alla microstruttura delle stesse;

- (4) di stabilire che quanto disposto con il presente Provvedimento dispieghi piena efficacia ed abbia decorrenza, ad ogni effetto, a decorrere dal 1° gennaio 2021;
- (5) di dare atto che dal presente Provvedimento non discendono ulteriori oneri finanziari per l'Ente;
- (6) di dichiarare cessata, ad ogni effetto, l'efficacia di qualunque disposizione o determinazione precedentemente assunta, nessuna esclusa, che si ponga in contrasto, ovvero che risulti comunque incompatibile, con quanto disposto con il presente Provvedimento;
- (7) di dare mandato alle funzioni competenti dell'Ente affinché procedano, in coerenza con quanto disposto dal presente Provvedimento, all'aggiornamento del sito istituzionale dell'Ente www.galliera.it/Sezione "Amministrazione Trasparente"/Sotto-sezione "Organizzazione"/Sotto-sezione "Articolazione degli Uffici"/ e, di riflesso, alla corrispondente sotto-sezione "Telefono e posta elettronica", armonizzandola e rendendola coerente con il nuovo assetto;
- (8) di dare mandato, infine, al Dirigente Responsabile della Struttura Complessa Gestione Risorse Umane, nonché alle Strutture interessate, anche ove non espressamente menzionate o delineate, autorizzandole, affinché procedano, anche mediante specifici Atti Dirigenziali, a dare attuazione agli adempimenti ed incumbenti derivanti dall'adozione del presente Provvedimento, nessuno escluso.

Dott. Adriano Lagostena
Direttore generale

Documento firmato digitalmente

(Nel caso di firma da parte del sostituto del Direttore generale, il nominativo indicato deve intendersi sostituito da quello del soggetto che ha provveduto ad apporre la firma digitale)

