

Direzione Generale

E.O. Ospedali Galliera Genova – Cod. IPA: eoog_ge – Cod. AOO: eoog

Oggetto: affidamento del servizio di assistenza tecnico-amministrativa relativa alla procedura variante al PUC/VAS, avente come oggetto l'intera area dell'Ospedale Galliera. CIG: ZBB3319124

Dipartimento:	Dipartimento tecnico
S.C. proponente:	Macroarea tecnico contrattualistica
Dirigente responsabile ad interim:	Ing. Michele Maddalo
Responsabile del procedimento:	Ing. Michele Maddalo
Estensore del documento:	Dott.ssa Giulia La Terra
Telefono:	010 563 2500
Email:	segreteria.tecnica@galliera.it
Modalità di Pubblicazione:	Integrale
Uffici interessati	Direzione Amministrativa S.C. Bilancio e Contabilità
La riproduzione su supporto cartaceo del presente documento costituisce copia del documento firmato digitalmente, conservato nei sistemi informativi dell'E.O. Ospedali Galliera di Genova ai sensi della normativa vigente	

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA
S.C. MACROAREA TECNICO CONTRATTUALISTICA**

considerata la necessità di ottemperare a quanto conseguente al “vuoto” di regolazione urbanistica relativa all’intero complesso degli Ospedali Galliera, sito nel quartiere di Genova Carignano, di cui alla sentenza del TAR Liguria Sez. II n. 755/2021;

rilevato che la situazione di cui sopra comporta, anche a seguito di numerosi confronti con gli uffici tecnici comunale e regionali, la classificazione urbanistica dell’intero compendio dell’Ente Ospedaliero Ospedali Galliera in Carignano, quale ricadente in “zona bianca”;

rilevato che tale situazione comporta di fatto il blocco delle attività edilizie relative alla fattispecie per le quali risulta previsto il così detto “permesso di costruire”;

attesa la necessità di addivenire alla formulazione di una nuova regolamentazione edilizia della zona di che trattasi, attraverso una nuova “norma speciale”;

rilevata la necessità di operare uno specifico screening Vas (Valutazione Ambientale Strategica);

dato atto che a causa della specificità dei rilievi tecnici e della documentazione occorrente in tal senso, nonché della particolarità delle prestazioni ad essa collegate, risulta necessario avvalersi di un idoneo professionista per l’esecuzione dell’incarico sopracitato;

preso atto che è stato richiesto alla società Dodi Moss S.r.l., al tramite del Legale rappresentante l’arch. Egizia Gasparini, di presentare offerta ai fini dell’eventuale assegnazione dell’incarico di assistenza tecnico-amministrativa relativa alla procedura variante al PUC/VAS, avente come oggetto l’intera l’area dell’Ospedale Galliera;

vista al proposito la nota acquista agli atti dell’Ente con prot. gen. n. 25260 del 14.09.2021, con la quale l’ arch. Egizia Gasparini, Legale rappresentante della società Dodi Moss S.r.l., ha offerto, per l’incarico in parola, il corrispettivo pari ad € 20.000,00= oneri previdenziali ed IVA esclusi;

vista la richiesta di miglioramento effettuata per le vie brevi dal Dirigente responsabile *ad interim* della S.C. Gestione tecnica e programmazione lavori, ing. Michele Maddalo;

dato atto che, in esito a tale richiesta l’arch. Egizia Gasparini, Legale rappresentante della società Dodi Moss S.r.l., si è resa disponibile ad un offerta migliorativa pari ad € 19.500,00 = oneri previdenziali ed IVA esclusi;

dato atto che l’importo a base di gara per l’espletamento dell’incarico, risulta rientrare negli importi previsti dal DM 17/06/2016;

considerato che il Dirigente responsabile *ad interim* della S.C. Gestione tecnica e programmazione lavori, Ing. Michele Maddalo, ritiene opportuno, al fine di addivenire ad una necessaria regolamentazione urbanistica del complesso ospedaliero Ospedali Galliera, sito in Genova Carignano, procedere all’affidamento dell’incarico di che trattasi, ai sensi dell’art. 1, comma 2, lett a) del D.L 76/2020, convertito con modificazioni in legge 11.09.2020, n. 120;

visto l’allegato schema di disciplinare d’incarico, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto, il quale stabilisce le modalità di espletamento dell’incarico nelle sue accezioni fondamentali;

dato atto che il Dirigente responsabile *ad interim* della S.C. Macroarea tecnico contrattualistica con la sottoscrizione del presente atto attesta:

- l’avvenuta regolare istruttoria della pratica e la conformità del procedimento alla vigente normativa statale, regionale e regolamentare;
- l’insussistenza a proprio carico, in particolare, delle situazioni di cui all’art. 6, comma 1 del D.P.R. 62/2013, all’art. 42 del D.Lgs 50/2016 e all’art. 8 comma 11 del codice di comportamento dell’Ente, approvato con provvedimento n. 304 del 12.04.2018, nonché l’inesistenza di comunicazioni in tal



senso da parte dei dipendenti che hanno partecipato all'adozione delle decisioni relative alla conclusione del procedimento;

vista l'attestazione del Dirigente responsabile della S.C. Approvvigionamento e gestione risorse che ha verificato la compatibilità della spesa derivante dal presente atto con la capienza dell'autorizzazione n.44 vigente, tenuto conto degli atti già insistenti sulla medesima autorizzazione;

visto il parere favorevole del Dirigente responsabile della S.C. Bilancio e Contabilità in ordine alla regolarità contabile del presente atto;

DISPONE

per i motivi di cui in preambolo ed in narrativa, che qui si intendono integralmente richiamati:

1. di affidare, mediante procedura ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a) del D.lgs 76/2020, convertito con modifiche di legge 11.09.2020, n. 120, per le motivazioni di cui in premessa, il servizio di assistenza tecnico-amministrativa relativa alla procedura variante al PUC/VAS, avente come oggetto l'intera area dell'ospedale Galliera alla società Dodi Moss S.r.l., al tramite del Legale rappresentante l'arch. Egizia Gasparini, con sede legale in Genova, Corso Torino 14/4 – 16129, CIG: ZBB3319124, per un importo pari ad € 19.500,00 oneri previdenziali ed IVA esclusi;
2. di approvare lo schema di disciplinare (Allegato 1), che forma parte integrante e sostanziale del presente atto, il quale stabilisce le modalità di espletamento dell'incarico nelle sue accezioni fondamentali;
3. di dare atto che la presente aggiudicazione diventerà efficace a seguito della positiva verifica dei requisiti di partecipazione di cui al D.Lgs. n.50/2016 in capo all'aggiudicatario;
4. di dare atto che la spesa di cui al punto sub 1), pari ad € 24.741,60 oneri previdenziali ed IVA inclusi sarà contabilizzata sul conto 17025201 (altre spese per servizi diversi) del bilancio di esercizio dell'Ente del 2021;
5. di dare atto che il Dirigente responsabile della S.C. Approvvigionamento e gestione risorse che ha verificato la compatibilità della spesa derivante dal presente atto con la capienza dell'autorizzazione n.44 vigente, tenuto conto degli atti già insistenti sulla medesima autorizzazione;
6. di pubblicare il presente atto sul sito internet dell'Ente www.galliera.it – sezione Amministrazione trasparente - Bandi ed esiti di gara.

Ing. Michele Maddalo
Dirigente Responsabile ad interim
S.C. Macroarea tecnico contrattualistica
Documento firmato digitalmente

(Nel caso di firma da parte del sostituto del dirigente preposto, il nominativo indicato deve intendersi sostituito da quello del soggetto che ha provveduto ad apporre la firma digitale)

