



Da pubblicare all'Albo on line ai sensi degli artt.13 e 14 delle vigenti disposizioni in materia di accesso agli atti amministrativi.

## Direzione Generale

S.C. Macroarea tecnico-contrattualistica  
Dirigente responsabile: Dott.ssa Cinzia Cravisana

S.C. Gestione tecnica e programmazione lavori  
Dirigente responsabile: Ing. Michele Maddalo  
Telefono: 010 563 2500  
Email: [segreteria.technica@galliera.it](mailto:segreteria.technica@galliera.it)

Uffici interessati:  
- Direzione Amministrativa  
- Direzione sanitaria  
- S.C. Bilancio e Contabilità  
- S.C. Prevenzione e protezione



E. O. Ospedali Galliera - Genova  
**ATTO DIRIGENZIALE**  
N. 142 del 01/02/2016  
Prot.Gen. N. 0004395/16

**Oggetto:** "Servizio di manutenzione degli impianti elevatori, montacarichi e montascale dell'Ente ospedaliero"

### IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA S.C. MACROAREA TECNICO-CONTRATTUALISTICA

richiamato il provvedimento n.216 del 18.03.2015, relativo alla declaratoria delle procedure concernenti l'adozione di atti dirigenziali;

richiamato, altresì, il provvedimento n.970 del 30.11.2007 e s.m. e i., con il quale sono state approvate le disposizioni per l'affidamento dei lavori, servizi e forniture mediante procedura in economia, ai sensi dell'art. 125 del D.lgs. 163/06;

dato atto che risultano in scadenza al 31.01.2016 n.2 contratti relativi alla fornitura del servizio di cui in oggetto e precisamente assegnati alle seguenti società per il periodo e gli importi infraspacificati:

<i>Società</i>	<i>Periodo</i>	<i>Importo</i>
Shindler S.p.a.	1/02/2014 – 31/01/2016	11.887,40
Marige S.r.l.	1/02/2014 – 31/01/2016	4.440,00

considerato che è stata attivata la procedura di gara tramite la piattaforma MEPA (Mercato Elettronico Pubbliche Amministrazioni) al fine di affidare il servizio triennale di manutenzione



ordinaria degli impianti elevatori dell'ospedale con importo a base d'asta pari ad €.39.000,00=IVA esclusa, all'uopo invitando n. 5 imprese dello specifico settore;

dato atto che il termine di scadenza della gara sopra richiamata è stato fissato al 15/02/2016 e che si rende quindi necessario, nelle more degli adempimenti procedurali di rito, addivenire ad una proroga tecnica dei contratti in scadenza indicati nella sopra riportata tabella, al fine di garantire la continuità del servizio in parola che è da considerarsi a carattere altamente strategico ai fini della sicurezza;

preso atto che la proroga tecnica dei contratti di cui sopra si rende necessaria fino al 31.03.2016 per consentire la conclusione della procedura di gara MEPA in corso così come i successivi adempimenti di verifica di legge da effettuarsi nei confronti della società aggiudicataria;

considerato che la spesa relativa alla proroga tecnica di cui sopra, risulta presuntivamente ammontante ad €. 990,61 a favore della società Shindler S.p.a. ed €. 370,00 a favore della società Marige S.r.l.;

dato atto dell'insussistenza, a carico del sottoscritto Dirigente responsabile della S.C. Macroarea tecnico-contrattualistica, delle situazioni di cui all'art.14, commi 2 e 3, del vigente Codice di comportamento dell'Ente ospedaliero, approvato con provvedimento n.475 del 30.06.2014, e dell'inesistenza di comunicazioni in tal senso da parte dei dipendenti che hanno partecipato all'adozione delle decisioni relative alla conclusione del contratto;

### delibera

1. di affidare alle società Shindler S.p.a. e Marige S.r.l. il servizio di manutenzione ordinaria degli impianti elevatori dell'Ente per il periodo 1.02.2016 – 31.03.2016, attraverso la proroga tecnica dei rispettivi contratti in scadenza il 31.01.2016 al fine di concludere la procedura della nuova gara in corso bandita tramite piattaforma MEPA garantendo la continuità del servizio in questione
2. di imputare la spesa derivante dal precedente punto 1), ammontante complessivamente ad €.1.659,94 sul conto n.130 25 100 (manutenzione ordinaria in appalto ai mobili e macchine) del bilancio di previsione 2016 per i sotto elencati importi IVA 22% inclusa:

<i>Società</i>	<i>Periodo</i>	<i>Importo</i>
Shindler S.p.a.	1/02/2016 – 31/03/2016	1.208,54
Marige S.r.l.	1/02/2016 – 31/03/2016	451,40

3. di dare atto di aver verificato attraverso l'utilizzo delle procedure informatiche in dotazione alla propria struttura la compatibilità della spesa derivante dal presente atto con la capienza dell'autorizzazione n. 12 definita nell'ambito del Bilancio di Previsione d'esercizio, tenuto conto dei provvedimenti già insistenti sulla medesima autorizzazione.

IL DIRIGENTE PROPONENTE  
Responsabile S.C. Macroarea tecnico  
contrattualistica  
(DOTT.SSA CINZIA CRAVISANA)

Visto per la regolarità contabile  
Il Dirigente responsabile  
S.C. Bilancio e Contabilità  
(DOTT.SSA ALESSIA PAVIA)

